

Koluszki, dnia 13 stycznia 2017 r.

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 -24- 71-753

Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
fax (44) 714 - 58- 15
e- mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowej oraz budowę oświetlenia skateparku na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 11.

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy GIZ .2. (2). 2017

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, a następnie budowa oświetlenia skateparku na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 11.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE NASTĘPUJĄCY ZAKRES:

1) Zasilanie oświetlenia skateparku

Zasilanie oświetlenia powinno zostać wyprowadzone z projektowanego odrębnym opracowaniem złącza licznikowego. Zasilanie poprowadzić kablem YAKy 4x35 do szafy sterowania oświetleniem. Powyższe złącze będzie punktem zasilania oświetlenia skateparku. Wymagamy aby kabel poprowadzić w ziemi na odpowiedniej głębokości (0,7 m p.p.t.) na 10 cm warstwie piasku. Taką samą warstwą piasku kabel należy przysypać, następnie warstwą 15 cm gruntu rodzimego, a na to ułożyć folię oznacznikową koloru niebieskiego. Dalej wykop kablowy należy zasypać gruntem rodzimym zagęszczając 20 cm jego warstwy. Przy zbliżeniach i skrzyżowaniach z istniejącym uzbrojeniem podziemnym zachować normatywne odległości oraz prowadzić kabel w rurze ochronnej. W odległości co 10 m, na zakrętach, skrzyżowaniach z innym uzbrojeniem na kablu należy umieścić oznaczniki zawierające w treści: - typ kabla, - wysokość napięcia, - kierunki ułożenia kabla, - właściciela kabla, - rok ułożenia. Trasę prowadzenia linii kablowej poprowadzić zgodnie z wytycznymi Inwestora. W tablicy oświetleniowej dokonać rozdziału przewodu ochronnego PE od roboczego N. Miejsce rozdziału uziemić – wymagana rezystancja $R \leq 30 \Omega$. Przy wykonywanych pracach ziemnych należy zastosować się do warunków uzgodnień z gestorami sieci oraz zarządcy drogi.

2) Szafę sterowania oświetleniem

Tablicę wykonać w obudowie z tworzywa termoutwardzalnego, jak dla popularnych złączy kablowych i zamontować w wyznaczonym miejscu. Tablica powinna zostać wyposażona w urządzenia do sterowania oświetleniem, które załączy się za pośrednictwem zegara. W tablicy należy uwzględnić też możliwość podłączenia monitoringu i przewidzieć rozmieszczenie instalacji monitoringu.

3) Konstrukcję latarni

Latarnie powinny być budowane w oparciu o słupy stalowe ocynkowane, o wysokości $h = 7$ m w ilości sztuk 4. Powinny być dobrane konstrukcyjnie dla I strefy wiatrowej. Projekt powinien zawierać przewidywaną lokalizację słupów. Na słupach powinna zostać wyprowadzona instalacja i punkty pozwalające na zamocowanie monitoringu wizyjnego.

4) Posadowienie słupów

Słupy powinny zostać posadowione na stabilnym fundamencie gwarantującym, że słup nie będzie odchylał się od pionu. Latarnie lokalizować w odległości min. 0,5 m od obrzeży chodnika a przejścia kabla przez fundament zabezpieczyć rurami osłonowymi.

5) Oprawy i źródła światła

Oprawy oświetleniowe zaprojektować w technologii LED, o mocy każda około 70/80 Wat. Oprawę oświetleniową należy wyposażyć w sterownik, który umożliwia pracę w trybie oszczędzania energii. Kierunek świecenia opraw oraz rozmieszczenie powinno umożliwiać korzystanie ze skate parku po zmroku. Oprawy powinny być odporne na uderzenia oraz zabezpieczone przed kurzem i wilgocią oraz posiadać automatyczny tryb oszczędzania energii w wybranych późnych godzinach nocnych. Oczywiście cały sprzęt oświetleniowy musi posiadać certyfikat bezpieczeństwa – znak „B” lub deklarację zgodności ze znakiem CE.

6) Ochrona od porażeń i uziemienie

Należy przewidzieć ochronę od porażeń prądem elektrycznym i właściwe uziemienie wg obowiązujących norm.

II. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Skate park położony jest w południowo - wschodniej części działki nr 235/1 obręb 4 w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 11 i ma nieregularny kształt o maksymalnych wymiarach 27, 94 m x 15,17 m.
2. Projekt budowlany zagospodarowania terenu skateparku stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia. Cały projekt budowy skate parku umieszczony jest na stronie internetowej www.koluszki.samorzady.pl w zakładce zamówienia publiczne powyżej kwoty 30 000 EURO – 2016 r
3. Projektowane oświetlenie ma na celu umożliwienie korzystania z budowanego skateparku także po zmroku.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wszystkich czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
5. Wykonawca przy realizacji budowy oświetlenia powinien czynić to w porozumieniu z wykonawcą skateparku, tak aby roboty przy budowie oświetlenia i budowie skateparku nie kolidowały ze sobą.

III. Terminy realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca w terminie do 10 marca 2017 roku powinien uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne warunki i uzgodnienia, oraz opracować projekt budowlany oświetlenia skateparku.
- 2) W terminie do dnia 14 kwietnia 2017 r. powinno nastąpić uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru wykonywania robót.
- 3) W terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca powinien wykonać roboty budowlane związane z budową oświetlenia skateparku, oraz pisemnie poinformować zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych.
- 5) Termin zakończenia inwestycji i dokonania odbioru końcowego planowany jest nie później niż na dzień **30 maja 2017 roku**.

IV. Opis kryteriów oceny oferty:

Cena oferty - 100 %

- 1) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Z Oferentem, który złoży najniższą ofertę cenową i spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparaflowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na projekt i budowę oświetlenia skateparku” oraz „Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2017 r. do godz. 12¹⁰”

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 20 stycznia 2017 r. do godziny 12⁰⁰.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65 do dnia 20 stycznia 2017 r. do godziny 12¹⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2017 r. o godz. 12¹⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale (załącznik nr 1 do zaproszenia.)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
- 3) Kserokopie uprawnień budowlanych w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych osoby lub osób, które będą sporządzały dokumentację projektową oraz będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi.

VIII. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 8 % (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95- 040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta na projekt i budowę oświetlenia skateparku” oraz „Nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2017 r. do godz. 12⁰⁰”

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰) nie później niż do dnia 17 stycznia 2017 r. do godziny 11⁴⁵.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 17 stycznia 2017 r. do godziny 11⁴⁵.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 stycznia 2017 r. o godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Na otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty złożony w oryginale (załącznik nr 1 do zaproszenia.)
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
Dokument może być załączony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
- 3) Kserokopie uprawnień budowlanych w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych osoby lub osób, które będą sporządzały dokumentację projektową oraz będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi.

VIII. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Koluszki.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT / rachunku.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 8 % (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

X. Postanowienia końcowe:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

XI. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

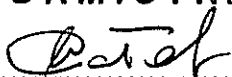
Inspektor d/s zamówień publicznych Pan Marek Borowiński, tel. (44) 725-67-44, pok. nr 202, lub Inspektor - Pan Tomasz Kwiatkowski 725-67-42, fax (44) 714-58-15, pok. nr 222 lub e-mail: um@koluszki.pl.
Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

XII. Załączniki do zaproszenia:

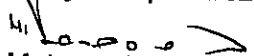
- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Plan zagospodarowania terenu

Zatwierdził / zatwierdziła

w dniu 13 STY. 2017
BURMISTRZ


.....
mgr Waldemar Chałat

**Doradca ds. Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego**


Mateusz Karwowski

INSPEKTOR
d/s zamówień publicznych

mgr Marek Borowiński



Załącznik nr 1 do zaproszenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

tel. / fax)

e - mail:

Przedmiot postępowania: wykonanie dokumentacji projektowej i budowa oświetlenia skateparku na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 11.

1) Ogółem cena oferty netto wynosi: zł

słownie

2) Podatek VAT: zł

słownie:

3) Ogółem cena oferty brutto wynosi: zł

słownie:.....

w tym:

Cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej wynosi: zł

słownie

Cena brutto za realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji

projektowej wynosi:zł

słownie

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

dnia.....

.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonaw

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728- 24- 71- 753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek - Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a,

Firma, Panem / Panią z siedzibą w przy
ul. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
pod numerem reprezentowanym przez:
1)
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”,
z drugiej strony, o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia2017 r.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej a następnie budowa oświetlenia skateparku na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach przy ul. Zagajnikowej 11.
2. Zakres zamówienia podzielony jest na 2 etapy i obejmuje:
Etap 1:
Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych. W tym etapie Wykonawca zobowiązany jest do:
1) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień od właściwych gestorów sieci energetycznej.
2) wykonania projektu budowlanego wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, a w razie potrzeby uzupełnionymi szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie robót.
3) przygotowania wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
4) dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf. – 1 egz.
Etap 2 :
Realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
4. Wykonawca oświadcza, że zakres dokumentacji projektowej i robót budowlanych nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Strony postanawiają, że w przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności lub nieścisłości w dokumentacji decydujące znaczenie będą miały postanowienia niniejszej umowy.

6. Jeśli, przy zastosowaniu powyższej hierarchii ważności, Strony nadal nie będą mogły rozstrzygnąć wątpliwości, wówczas powołają wspólnie w terminie 14-tu (czternastu) dni roboczych liczonych od dnia doręczenia jednej ze Stron pisma drugiej wskazującego na istnienie wątpliwości, niezależnego eksperta spośród biegłych z listy Sądu Okręgowego w Łodzi, który niezwłocznie rozstrzygnie taką wątpliwość.

Opinia niezależnego eksperta będzie dla Stron wiążąca, a koszty ekspertyzy zostaną poniesione przez Strony po połowie. Rozstrzygnięcie w/w wątpliwości nie wpływa na termin realizacji umowy.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3. WYKONAWCA przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac ustęp 5 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w ustępach 4- 10).

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres usług

5. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych z podwykonawcy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku braku pisemnej informacji o zleceniu prac Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma żadnych Podwykonawców, lub, że Wykonawca rozliczy się bezpośrednio z Podwykonawcami bez udziału Gminy Koluszki.

8. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług lub robót budowlanych przypadającą na podwykonawcę.

§ 4

Obowiązki stron w trakcie projektowania.

1) Po podpisaniu umowy, Wykonawca w terminie do 28 lutego 2017 r. powinien opracować projekt budowlany oświetlenia skateparku.

2) Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi Wykonawca.

3) Wykonawca w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej oraz wykonania oświetlenia powinien współpracować z Zamawiającym i wykonawcą skateparku.

Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego, sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że dalsze prace przy budowie oświetlenia skate parku mogą być wykonywane dopiero po wniesieniu przez Zamawiającego ewentualnych uwag i akceptacji rozwiązań projektowych.
- 5) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
- 6) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nieodpłatnie Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do niżej wymienionych celów:
- a) wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji inwestycji.
 - b) zwielokrotniania ilości opracowanych dokumentacji projektowych poprzez jej: kopiowanie, drukowanie czy skanowanie na potrzeby prowadzonej inwestycji, lub występowania do instytucji zewnętrznych
 - c) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym publikacjach na stronach internetowych.
 - d) wykorzystywanie opracowanej dokumentacji projektowej w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji od np. organizacji lub instytucji zewnętrznych.

§ 5

Terminy i harmonogram realizacji

- 1) Wykonawca w terminie do 10 marca 2017 roku powinien uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne warunki i uzgodnienia, oraz opracować projekt budowlany oświetlenia skateparku.
- 2) W terminie do dnia 14 kwietnia 2017 r. powinno nastąpić uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę / zgłoszenia zamiaru wykonywania robót.
- Jednocześnie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w art. 41 ust. 4 pkt. 1 i w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) a Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy.
- 3) W terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r. Wykonawca powinien wykonać roboty budowlane związane z budową oświetlenia skateparku oraz pisemnie poinformować zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych. Ponadto wykonawca powinien:
- a) przedłożyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do odbioru a w szczególności: deklaracje właściwości użytkowych lub dokumenty wymienione w ustawie o wyrobach budowlanych na zastosowane materiały, badania potrzebne do odbioru realizowanej inwestycji,
- 4) Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty pisemnego poinformowania Gminy Koluszki o gotowości do odbioru końcowego. Przed odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- a) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
 - b) wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do odbioru końcowego w tym dokumentację powykonawczą.
- 5) Termin zakończenia inwestycji i dokonania odbioru końcowego planowany jest nie później niż na dzień **30 maja 2017 roku**.

§ 6

Osoby uprawnione

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane.
3. W przypadku konieczności zmiany osoby inspektora nadzoru działającego w imieniu Zamawiającego i kierownika robót działającego w imieniu Wykonawcy zmiana taka nie stanowi zmiany treści umowy i może zostać dokonana odrębnym uzgodnieniem stron w formie pisemnej.

§ 7

Materiały i urządzenia

1. Materiały i urządzenia, z których będzie wykonany przedmiot umowy, powinny być nieużywane i fabrycznie nowe. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, oraz w dokumentacji projektowej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów posiadanie: znaku „CE” lub „B”, a na wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie przed dniem 01 maja 2004 r. deklarację zgodności wyrobów z odpowiednim dokumentem odniesienia.
3. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji potwierdzone kserokopie dokumentów opisanych w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 8

Wartość umowy.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy będzie całkowite wynagrodzenie w formie ryczałtu i wynosi:

netto: zł. słownie:
podatek VAT : zł. słownie:
brutto: zł. słownie:

2. Środki zapisane są w budżecie Gminy Koluszki: Dział ..., Rozdział, § ..

§ 9

Płatności.

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie robót będących przedmiotem niniejszej umowy będzie zapłacone przelewem przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowej za zrealizowane roboty.
4. Faktura końcowa może być wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu dokumentacji projektowej i wszystkich robót budowlanych oraz dokonaniu odbioru końcowego inwestycji. *(w przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę robót lub dalszych podwykonawców w umowie dopisuje się zapisy ujęte w punktach 5 -10).*
5. W przypadku, gdy wykonawca będzie miał podwykonawcę prac lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.

6. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 9 ustęp 8 umowy, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 10

Kary umowne:

1. Za nieterminowe wykonanie umowy i niedotrzymanie terminów określonych w § 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) licząc za każdy dzień zwłoki jednak nie więcej niż 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto umowy tj. kwoty ujętej w § 8 ustęp 1 umowy.
2. Za opóźnienie w usunięciu zaistniałej awarii, stwierdzonej wady lub usterki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na jej usunięcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy zaistniały przypadek, licząc za każdy dzień opóźnienia, jednak ogółem nie więcej niż 5 % (słownie: pięć procent) wartości umowy brutto tj. kwoty ujętej w § 8 ustęp 1 umowy.
3. Za opóźnienie w dostarczeniu wymaganych przez Zamawiającego lub inne instytucje, dokumentów potrzebnych do przekazania placu budowy, realizacji lub odbioru końcowego wykonanej inwestycji, braku opłaconych wymaganych ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości po 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), licząc za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 5 % (słownie: pięć procent) wartości umowy brutto tj. kwoty ujętej w § 8 ustęp 1 umowy,
4. Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od drugiej strony w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 12

Odbiory robót

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 2) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz przedstawiciela użytkownika. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy przed odbiorem technicznym/kończącym należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dopuszczeń do stosowania,
 - 3) dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egzemplarzach,
 - 4) aprobat, certyfikatów, uzgodnień, oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy.
4. Dokumenty wymienione w § 12 ust. 3 muszą być przedłożone do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż data wyznaczonego przez Zamawiającego odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy.
5. Kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń. Inspektor nadzoru potwierdza zgodność wpisu ze stanem faktycznym.
6. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powinien zawiadomić pisemnie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad.
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
 - 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 6) wymienienie ujawnionych wad,

- 7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
11. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
12. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wystawia Zamawiającemu dokument gwarancyjny..
13. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Użytkownika i Zamawiającego przed upływem terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości, oraz rękojmi za wady.

§ 13

Gwarancja i rękojnia.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje: wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi **60** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Termin, po którym wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi upływa w dniu sporządzenia protokołu pogwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.
4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (60 miesięcy).
5. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiejw wysokości : zł słownie: , co stanowi **8 %** (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - a) w wysokości 70 % na cały okres realizacji robót z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór końcowy tj. minimum o 30 dni dłużej.
 - b) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zadania od momentu podpisania umowy na cały okres realizacji oraz udzielonej rękojmi i gwarancji z uwzględnieniem czasu potrzebnego na dokonanie odbioru pogwarancyjnego tj. minimum o 15 dni dłużej.
3. W przypadku wpłaty w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie przechowywane przez Zamawiającego na oprocentowanym koncie.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
 - b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
 - c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
 - d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
 - e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego.

f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostałe 30 % kwoty zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na podstawie protokołu gwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać lub zawrzeć umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z odpowiedzialnością cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000 zł słownie: pięćset tysięcy złotych.

2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w pkt 1. muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich (PLN), bez ograniczeń.

3. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w pkt. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy.

W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej jeden dzień przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

6.. Nie później niż w ostatnim dniu ważności ubezpieczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy, o przedłużonym terminie ważności.

7. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w pkt. 1–4, lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w wymaganym terminie, Zamawiający naliczy karę umowną licząc za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 10 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia odstąpienia. W takim przypadku, na żądanie Zamawiającego, znajdujące się na budowie wskazane przez Zamawiającego materiały, urządzenia, sprzęt, elementy zaplecza itp., zostaną przekazane protokołarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę, a pozostałe - Wykonawca usunie niezwłocznie z terenu budowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca:

a) wstrzymuje realizację robót,

b) w terminie 7 dni, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

c) na własny koszt zabezpiecza przerwane roboty w zakresie niezbędnym dla zachowania

warunków bezpieczeństwa,

d) zgłasza Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające.

3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy.

§ 17

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać Wykonawcy plac budowy,
- 2) zapewnić nadzór inwestorski oraz dokonywać odbioru końcowego,
- 3) dokonywać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy,

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:

- 1) sporządzić dokumentację projektową celem realizacji robót budowlanych
- 2) zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt plac budowy dla potrzeb prowadzonych robót budowlanych,
- 3) prowadzić dokumentację placu budowy,
- 4) dostarczyć Zamawiającemu atesty, certyfikaty i dokumenty gwarancyjne, przygotować oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 3 egzemplarzach,
- 5) informować zamawiającego, a w szczególności inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót,
- 6) usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia,
- 7) przedłożyć zamawiającemu niezbędne badania techniczne potrzebne do odbioru.
- 8) pokryć koszty zużytej energii, wody oraz innych opłat publiczno – prawnych związanych z wykonaniem inwestycji będącej przedmiotem niniejszej umowy, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaków geodezyjnych wykonawca na własny koszt zleci odtworzenie znaków uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego,
- 9) usunąć z placu budowy na swój koszt: nadmiary ziemi powstałe w trakcie montażu oraz wszelkie materiały i odpady niebezpieczne zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach.
- 10) W czasie realizacji robót składować i usuwać zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.
- 11) Przekazanie odpadów uprawnionemu odbiorcy przez Wykonawcę powinno każdorazowo być potwierdzane na karcie przekazania odpadów.
- 12) po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu budowy i zaplecza technicznego.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

§ 19

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

kontrasygnota Skarbnika Gminy

