



KOLUSZKI
zawsze w centrum

Koluszki, 17.01.2019 r.

GII.272.4.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowanie poniżej kwoty 30 000 euro)

na

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na wymianę pokrycia dachowego oraz przebudowę schodów wejściowych (głównych i
bocznych) dla budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach
wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego
pozwolenia na wykonanie robót budowlanych”**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Chalat

Sprawę prowadzi
Referat Inwestycji
Katarzyna Kawecka
k.kawecka@koluszki.pl
tel. 44 725 67 42

Dyrektor Wydziału Inwestycji
i Rozwoju Gospodarczego

Marcin Karwowski

ADWOKAT

Ewa Woźniak

I. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę pokrycia dachowego i przebudowę schodów wejściowych (głównych i bocznych) dla budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.
2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje wykonanie:
 - a) Projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – w ilości po 5 egz. w wersji papierowej;
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości po 3 egz. w wersji papierowej;
 - c) Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty – w ilości po 2 egz. w wersji papierowej;
 - d) Projektu budowlany powinien zawierać wszystkie aktualne wymagane prawem uzgodnienia oraz opinie i być kompletny;
 - e) dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf – 1 egz.;
 - f) W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - g) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej, jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót.
5. Zamawiający udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji.

1. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do **19.04.2019 r.** (wraz z uzyskaniem w imieniu Gminy Koluszki pozwolenia na wykonanie robót budowlanych).

III. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %

Uwaga: Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki

Oferta na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na wymianę pokrycia dachowego i przebudowę schodów wejściowych (głównych i bocznych) dla budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach”

oraz

„Nie otwierać przed dniem 15.02.2019 r. do godz. 12.15”

6. Oferty można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65.
7. Oferty można składać w terminie do dnia **15.02.2019 r. do godz. 12.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2019 r. o godz. 12.15** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, w sali nr 201 (II piętro).
9. Otwarcie ofert jest jawne.

V. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru d lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Wyżej wymienione dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 2
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach.
6. Załączenie uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.

VI. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
2. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Należność będzie zapłacona w terminie do 21. dni od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Do kontaktów z oferentami upoważniona jest Katarzyna Kawecka z Referatu Inwestycji UM Koluszki: tel. (44) 725-67-42, k.kawecka@koluszki.pl
Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
Poniedziałek, środa, czwartek: w godz. 8.00 – 16.00
Wtorek: w godz. 8.00 – 17.00
Piątek: w godz. 8.00 – 15.00

VIII. Załączniki do zaproszenia :

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Istotne postanowienia umowne – załącznik nr 2
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki

Załącznik nr 1

Wykonawca:.....

Nazwa, adres:.....

tel/fax:.....

NIP:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia na

1. „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę pokrycia dachowego i przebudowę schodów wejściowych (głównych i bocznych) dla budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach”
za cenę:

Cena netto:.....

słownie:.....

Cena brutto:.....

słownie:.....

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie będzie*/będzie* korzystał z pomocy firm podwykonawczych.

Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres prac:

.....
.....

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) Oświadczamy, że istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia.....

.....
podpisy osób upoważnionych do występowania
w imieniu Wykonawcy

Istotne postanowienia umowne

Zawarta w dniu..... w Urzędzie Miejskim w Koluszkach pomiędzy **Gminą Koluszki** z/s w Koluszkach przy ul. 11 Listopada nr 65 NIP: 728-24-71-753, REGON: 590648362 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Burmistrza Koluszek – Pana Waldemara Chałata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz,
a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wyżej cytowanej ustawy.

§2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty projektowe pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę pokrycia dachowego i przebudowę schodów wejściowych (głównych i bocznych) dla budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koluszkach wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót budowlanych.**
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią
 - oferta Wykonawcy
 - zaproszenie do złożenia oferty
3. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje wykonanie:
 - a) Projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz z kompletem dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – w ilości po 5 egz. w wersji papierowej.
 - b) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości po 3 egz. w wersji papierowej.
 - c) Kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru na zaprojektowane roboty – w ilości po 2 egz. w wersji papierowej.
 - d) Projekt budowlany powinien zawierać wszystkie aktualne wymagane prawem uzgodnienia oraz opinie i być kompletny.
 - e) Dokumentacja projektowa i kosztorysy powinny być przekazane Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie .pdf – 1 egz.
 - f) W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - g) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków umożliwiających uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę. W przypadku wadliwego wykonania dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do jej należytego uzupełnienia na swój koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może zabierać wskazań na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas przyjętych rozwiązań na konkretne nazwy własne gotowych produktów lub gotowe rozwiązania systemowe producentów Wykonawca ma obowiązek określić parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania oraz umieścić informację o możliwościach zastosowania rozwiązania

równoważnego spełniającego wymagania wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

5. Prace powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zaproszeniem do złożenia oferty, obowiązującymi przepisami, normami oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Umowy nie będzie korzystał z pomocy Podwykonawców i przyjmuje wszelkie zobowiązania i należności wynikłe z realizacji niniejszej Umowy (w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał Podwykonawcę robót niniejszy punkt otrzyma następujące brzmienie):
Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Umowy będzie korzystał z pomocy Podwykonawców. Za pomocą Podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres:.....

§3

1. Wykonawca może powierzyć prace Podwykonawcom. Zlecenie prac Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w terminie 7 dni na zasadach określonych w art.647¹ kc.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust. 1.
3. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem Zamawiającego.

§4

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia robót projektowych będących przedmiotem zamówienia i zgłoszenia do odbioru ustala się nie później niż do dnia 19 kwietnia 2019 roku.
3. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.
4. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji umowy i rękojmi.

§5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się czuwać (w toku realizacji robót budowlanych objętych projektem) nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia szczegółów w dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
4. Przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy. Należy przyjąć, że nie będzie to więcej niż 4 razy.
5. W przypadku gdy dokumentacja sporządzona będzie wadliwie, nieprecyzyjnie lub zajądą inne nieprzewidziane okoliczności w trakcie realizacji, projektant będzie musiał

cc

- przyjechać na budowę odpowiednio większą ilość razy, tak aby udzielić wyjaśnień do sporządzonej dokumentacji lub nanieść niezbędne zmiany w projekcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym inwestycji.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - a) Wykorzystanie opracowań do realizacji inwestycji
 - b) Zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu techniką cyfrową.
 - c) Wprowadzenie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym internetu.
 - d) Wykorzystywanie opracowań w celach uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej na realizację inwestycji.
 - e) Przy prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
 9. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
 10. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
 11. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
 12. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy do czasu zakończenia realizacji robót projektowych.
 13. Warunki gwarancji jakości:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.
 - c) O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§6

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu, które wynosi:
netto:.....(słownie:.....)
brutto:..... (słownie:.....)
2. Zadanie sfinansowane zostanie środkami zabezpieczonymi w budżecie Gminy Koluszki w dziale 700 rozdziale 70005, § 6050
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą Wykonawcy.
5. Wszystkie koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzgodnień, opracowań, opłat, opinii ponosi Wykonawca.

6. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem robót, usuwaniem wad i usterek

§8

1. Należność na rzecz Wykonawcy płatna będzie jednorazowo przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada nr 65.
2. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, wypłata wynagrodzenia zostanie wypłacona Wykonawcy, gdy Wykonawca wykaże, że dokonał płatności na rzecz Podwykonawcy/ców prac, których zakres jest zgodny z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem faktury okazać Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, że Wykonawca dokonał na ich rzecz wymaganego wynagrodzenia lub
 - b) dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za realizację przedmiotu umowy o którym mowa w § 2,

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) nieterminowego zakończenia przedmiotu umowy wysokości 0,2 % wartości umownej brutto określonej w § 10 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 20% wartości umownego brutto określonej w § 7 niniejszej umowy.
 - 2) nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto określonej w § 7 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie przeciwnej w wysokości 20 % wartości umownej brutto określonej w § 7 niniejszej Umowy;
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia;
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionych faktur za wykonane roboty.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową koszty wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% poniesionej szkody.

§10

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

- b) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - c) Wykonawca zlecił część robót Podwykonawcy bez wymaganej zgody Zamawiającego,
 - d) Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonane roboty do dnia odstąpienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca:
 - a) wstrzymuje realizację robót,
 - b) w terminie 7 dni, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 5. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy.

§11

1. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie zawierał ustalenia poczynione w toku przekazania przedmiotu umowy.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego w.w. protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru projektu budowlanego.
3. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego w formie pisemnej i postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji zamówienia oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia i problemy, wyjaśniać ewentualne wątpliwości przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji postępującej w oparciu o prace projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy.

§12

1. Strony postanawiają, iż termin gwarancji jest równoważny z terminem realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów lub jeśli wadę tą wykazała realizacja postępująca w oparciu o prace projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy.

§13

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przekazać posiadaną dokumentację mającą związek z przedmiotem niniejszej umowy i mogącą mieć wpływ na jego realizację,
 - b) udzielić Wykonawcy pełnomocnictwa do czynności prawnych w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania umowym,
 - c) dokonać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
 - b) do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca dokona aktualizacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego polecenia.

60

- c) do nieodpłatnego i pilnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania techniczne wykonawców do opracowanej dokumentacji projektowej, jakie wpłyną do Zamawiającego przed składaniem ofert przetargowych na wykonawstwo robót i w czasie ich realizacji,
- d) do wykonania przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę do dnia 19 kwietnia 2019 roku,
- e) do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania projektowego w w.w. terminie,
- f) do załączenia do projektu wykazu opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemnego oświadczenia, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
- g) do opisanie w dokumentacji projektowej technologii robót, urządzeń i materiałów w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

§14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 - 1) Wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia przed rozpoczęciem budowy tj.
 - a) siły wyższej - siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - b) niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania;
 - c) wystąpienie znalezisk archeologicznych, niewybuchów, niewypałów;
 - d) protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
 - e) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji zatwierdzającej te zmiany,
 - f) wystąpienia niezależnego od Wykonawcy przedłużenia się terminu pozyskiwania uzgodnień oraz warunków do projektowania od: dysponentów mediów i innych właściwych organów i instytucji – o najdłuższy czas przez jaki okoliczności te wystąpiły.
 - g) przedłużenia się pozyskiwania wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania koniecznych uzgodnień i pozwolenia na budowę trwającego ponad 2 miesiące od daty złożenia poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia we właściwej instytucji – o czas opóźnienia otrzymania koniecznych uzgodnień i decyzji oraz pozwoleń na budowę.
 - h) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) Wystąpienie zmiany przepisów podatkowych
 - a) przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi,
 - 3) Zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia,
3. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
 - 1) Możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umowy. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji umowy

i rękojmi. Wnioski w sprawie zmian terminów objętych umową winny być składane najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed ich upływem pod rygorem ich nieuwzględnienia.

- 2) Możliwość rezygnacji, zmiany lub powierzenia robót Podwykonawcy na zasadach określonych w umowie.

§15

Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem cywilnym. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy mogą być rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§17

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczone w granicach unormowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§18

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

ADWOKAT

Ewa V.

SKARBEK GMINY

mgr Bogusława Kubicz

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ
OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,**

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie)

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy (osoby uprawnionej)