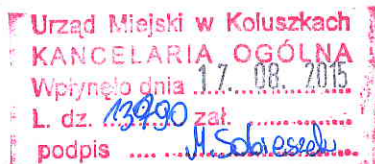


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



ED

18.08

Edle  
18.08

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

o. Franciszewski  
18.08. OFERTA Polm.

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**VIII Parkowy Turniej w Warcabach Błyskawicznych**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **02.09.2015** do **09.09.2015** r.  
W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
GMINĘ KOLUSZKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa **LUDOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

„5” STAROSTWO POWIATOWE ŁÓDZKIE- WSCHODNIE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **03.09.2004** r.

5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON: **472273420**

6) adres:

miejsowość: **KOLUSZKI** ul.: **11 LISTOPADA 39**

gmina: **KOLUSZKI** powiat: **ŁÓDZKI WSCHODNI**

województwo: **ŁÓDZKIE**

kod pocztowy: **95-040** poczta: **KOLUSZKI**

7) tel.: **nie dotyczy** faksie **nie dotyczy**

e-mail: **nie dotyczy** [http:// www.lkskoluszki](http://www.lkskoluszki)

8) numer rachunku bankowego: **36 8788 0009 0500 1720 2033 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY PA-CO Bank O/Koluszki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **TOMCZYK ANTONI, JÓZEF – Przewodniczący LKS Koluszki**

b) **MRÓZ PIOTR – Z-ca Przewodniczącego LKS Koluszki**

c) **DOBROGOSZCZ KRZYSZTOF – Sekretarz LKS Koluszki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**LKS KOLUSZKI, 95-040 KOLUSZKI, 11 LISTOPADA 39**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ANTONI TOMCZYK – 607 937 487**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Prowadzenie zajęć sportowych imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych  
Częściowa lub całościowa odpłatność zawodników, osób za udział w imprezach, obozach sportowych, rajdach itp.**

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**W ramach zadania przeprowadzony będzie turniej w warcabach w 3 kategoriach wiekowych:  
Do lat 8 (2007 i młodsi), 9-16 (2006-1999)  
17 i starsi (1998 i starsi)**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Zacieśnianie relacji i współpracy pomiędzy zawodnikami**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Adresatami realizowanego zadania publicznego są dzieci, młodzież i osoby dorosłe**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Kontynuowanie rozgrywek w warcabach błyskawicznych oraz ich dalsza popularyzacja**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Park Miejski w Koluszkach**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Powołanie i rozpoczęcie prac w zakresie przygotowanie turnieju , opracowanie regulaminu, przesłanie do zainteresowanych. Sporządzenie list startowych. Rozstawienie namiotów i stolików . Zakup, medali i pucharów. Przeprowadzenie turnieju. Nagrodzenie najlepszych. Zakończenie, przesłanie wyników do zainteresowanych i podanie do mediów.**

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2015 do 09.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Powołanie i rozpoczęcie prac :</b> -opracowanie dokumentów i szczegółowego regulaminu, przygotowanie list startowych <b>Zakup pucharów i medali, oraz pozyskania sponsorów na nagrody dla zwycięzców</b>	<b>02.-03.09.2015 r.</b>	<b>LKS Koluszki</b>
<b>-Przeprowadzenie turnieju w 3 kategoriach wiekowych</b>	<b>04.09.2015 r.</b>	<b>LKS Koluszki</b>
<b>-Rozliczenie całkowite kosztów organizacji turnieju</b>	<b>09.09.2015 r.</b>	<b>LKS Koluszki</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakłada się udział kilkunastu zawodników.  
Zachęcenie do współzawodnictwa w warcabach, szczególnie dzieci

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.)	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	Wynagrodzenie: koszty przygotowania i przeprowadzenia turnieju- obsługa zawodów, sędziowanie, przygotowanie dokumentów itp	4	50	godz.	200,00	200,00		
	Nagrody I miejsca	3	25,00		75,00		75,00	
	II miejsca	3	15,00	szt.	45,00		45,00	
	III miejsca	3	10,00	szt.	30,00		30,00	
	Medale	9	8,00	szt.	72,00	72,00		
	Puchary, statuetki	3	56,00	szt.	168,00	168,00		
	Napoje,	30	1,00	szt.	30,00	30,00		
	batony	30	1,00	szt.	30,00	30,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty,							
IV	Ogółem				<b>650,00</b>	<b>500,00</b>	<b>150,00</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł.	76,92	
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>			%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	zł		%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	150,00 zł	23,08	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł		%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	650,00	100 %	

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Koszty organizacji turnieju mogą ulec zmianie w przypadku pozyskania sponsora.**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego<sup>1</sup>. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy organizacji imprezy, będą osoby prowadzącego tego typu zawody

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

LKS Koluszki posiada sprzęt do organizacji turnieju w warcabach

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LKS Koluszki od ponad 20 lat organizuje tego typu imprezy, ma doświadczenie i ściśle współpracuje z Gminą Koluszki

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

