

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDX. 525.8.2015  
Urząd Miejski w Koluszkach  
KANCELARIA OGÓLNA  
Wpłynęło dnia 02.06.2015  
L. dz. 9520 zał.  
podpis ..... K. Kobraciel

ED  
03.06.15

.....  
Data i miejsce złożenia  
oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ESK  
03.06.15  
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

p. Tęchli  
8.06.15

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**ORGANIZOWANIE IMPREZY REKREACYJNO – SPORTOWEJ Z OKAZJI „DNI GAŁKÓWKA”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20-06-2014** do **31-07-2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ KOLUSZKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: **LUDOWY KLUB SPORTOWY „GAŁKÓWEK”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28 LUTY 2005R.

5) nr NIP: 833-12-87-637

nr REGON: 472195506

6) adres:

miejscowość: GAŁKÓW DUŻY ul.: GŁÓWNA 183

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: KOLUSZKI powiat:<sup>8)</sup> ŁÓDZKI - WSCHODNI

województwo: ŁÓDZKIE

kod pocztowy: 95-041 poczta: GAŁKÓW DUŻY

7) tel.: 722-37-90-69 faks: .....

e-mail: [lkskalkowek@wp.pl](mailto:lkskalkowek@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 66 1540 1245 2056 4808 7674 0001

nazwa banku: BANK OCHRONY ŚRODOWISKA S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) TOMASZ DZIEDZIŃSKI - PREZES LKS „GAŁKÓWEK”

b) DARIUSZ PIASECKI - WICEPREZES LKS „GAŁKÓWEK”

c) PIOTR SUSIK - SKARBNIK LKS „GAŁKÓWEK”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ DZIEDZIŃSKI 722-37-90-69

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego członków klubu i sympatyków klubu w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu.
2. Angażowanie dzieci i młodzieży oraz dorosłych do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Uczestniczenie w imprezach organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza ni.
4. Organizowanie zajęć sportowych, w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej, w szczególności wśród dzieci, młodzieży szkolnej i akademickiej.
5. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu, imprezach integracyjnych oraz kulturalnych.
8. Organizowanie zajęć sportowych i prozdrowotnych dla dzieci, młodzieży i osób starszych z mniejszymi szansami.
9. Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy rekreacyjno – sportowej dla mieszkańców Gałkowa Małego, Gałkowa Dużego oraz miejscowości ościennych mającej na celu rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży szkolnej, akademickiej i dorosłych. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez współzawodnictwo dzieci i młodzieży i dorosłych oraz całych rodzin. Integracja naszego społeczeństwa oraz rodzin.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z miejscowości Gałków Mały, Gałków Duży oraz miejscowości ościennych.
2. Aktywacja sportowa osób dorosłych.
3. Promowanie oraz propagowanie przez sport i zabawę zdrowego stylu życia (ruch, zajęcia na świeżym powietrzu).
4. Zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez rodziny preferujące zdrowy tryb życia.
5. Działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwijaniu pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży oraz rodzin naszych miejscowości.
6. Integracja naszego społeczeństwa poprzez sport i wspólną zabawę

Czas wolny w jaki spędzają dzieci i młodzież oraz dorośli to najczęściej oglądanie programów telewizyjnych i gry komputerowe. Niewiele natomiast dzieci i młodzieży swój wolny czas poświęca innym ciekawym, twórczym zajęciom jak: hobby, uprawianie sportu czy wspólna zabawa na świeżym powietrzu. Aktywność ruchowa w czasie wolnym większości dzieci podobnie jak i dorosłych jest bardzo mała. Telewizor i komputer to pożeracze czasu. Wspaniałym rozwiązaniem jest spędzenie wolnego czasu w ruchu na świeżym powietrzu. Należy zachęcić dzieci, młodzież i dorosłych do aktywności fizycznej np. grę w piłkę, jazda na rowerze, rolnkach, biegu, spacerów, wspólnej zabawy i innych form uprawiania sportu. Nie można pozwolić, aby telewizor i komputer odebrały naszym dzieciom czas na sport, czynną rekreację czy wspólną zabawę. W naszych miejscowościach jest mało organizowanych imprez kulturowych i rekreacyjnych dla dzieci młodzieży i dorosłych można powiedzieć że takich imprez nie ma. Dlatego integracja poprzez sport i wspólną zabawę może poprawić stosunki naszego społeczeństwa, nawiązać wzajemne kontakty.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami zadania są mieszkańcy Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego oraz okolicznych miejscowości a przede wszystkim dzieci, młodzież, społeczność wiejska, w tym całe rodziny.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. integracja podczas gier i zabaw sportowych dzieci, młodzieży i dorosłych (całych rodzin)
2. wpajanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej
3. wdrażanie do aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego
4. edukacja poprzez zabawę
5. zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży
6. propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia
7. wspomaganie rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział w poszczególnych konkurencjach sportowych
8. wyrabianie zdolności nawiązywania i pogłębiania kontaktów z innymi
9. rozwijanie umiejętności współdziałania z rówieśnikami
10. integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i miejscowości ościennych.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na boisku Ludowego Klubu Sportowego „Gałkówek”, terenach leśnych Gałkowa Dużego, w Zespole Szkół w Gałkowie Dużym.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizację zadania publicznego planuje się od 20-06-2015 do 31-07-2015r. W dniach od 27 do 28-06-2015 zostaną zorganizowane trzy turnieje ogólnodostępne z zakresu sportu to jest: turniej piłki nożnej dla klas 1-3 szkoły podstawowej, turniej piłki nożnej seniorów, turniej piłki siatkowej plażowej, mecz piłki nożnej synowie kontra ojcowie, mecz piłki siatkowej mamy kontra córki. Zostaną również przeprowadzone zawody sprawnościowe dla dzieci i młodzieży oraz test sprawnościowy dla dorosłych, gry i zabawy dla dzieci, młodzieży i dorosłych. W czasie trwania imprezy będzie puszczała muzyka w tle i występy młodzieży co poprawi nastrój wśród zgromadzonej społeczności. Prowadzona będzie akcja informatyczna: poprzez druk afisz (plakatów) banerów informacyjnych, zabezpieczenie imprezy przez biuro ochrony, zabezpieczenie obsługi sędziowskiej, zakup nagród (trofea), współpraca z Zespołem Szkół, Przedszkolem, Muzeum i Ochotniczą Strażą Pożarną w Gałkowie Dużym. Zakończeniem każdego dnia 27,28 czerwca będzie impreza integracyjna przy muzyce i grillu. W dniach poprzedzających imprezę zostaną rozwieszone afisze i banery informacyjne, dokonany zakup nagród. Przygotowanie obiektów i późniejsze ich posprzątnięcie zostanie wykonane w czynie społecznym przez członków LKS Gałkówek. Rozliczenie końcowe i złożenie sprawozdania nastąpi do 31-07-2015.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20-06-2015 do 31-07-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. wywieszenie plakatów, banerów i ogłoszeń	21-06-2015	LKS Gałkówek
2. zamawianie i zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania	21 - 27-06-2015	LKS Gałkówek
3. przygotowanie boiska LKS Gałkówek, sali gimnastycznej Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym	26-06-2015	LKS Gałkówek
4. organizacja imprezy - rozegranie turnieju piłki nożnej dla 8-10 latków - rozegranie meczu piłki nożnej ojcowie kontra synowie - rozegranie turnieju piłki nożnej konkursy dla dzieci, młodzieży, dorosłych i rodzin - rozegranie turnieju piłki siatkowej plażowej faza eliminacyjna - integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i okolicznych miejscowości. Biesiada przy grillu i muzyce	27-06-2015	LKS Gałkówek
5. organizacja imprezy - występy uczniów Zespołu Szkół w Gałkowie Dużym - rozegranie turnieju piłki siatkowej mamy kontra córki - rozegranie turnieju piłki siatkowej plażowej półfinał i finał - zawody sprawnościowe dla dzieci, test sprawnościowy dla dorosłych - integracja społeczeństwa Gałkowa Dużego, Gałkowa Małego i okolicznych miejscowości, biesiada przy grillu i muzyce	28-06-2015	LKS Gałkówek
6. sprzątnięcie obiektów po imprezie	29-06-2015	LKS Gałkówek
7.		
8. rozliczenie i złożenie sprawozdania z przeprowadzonego zadania publicznego	31-07-2015	LKS Gałkówek

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania jest upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z miejscowości Gałków Duży, Gałków Mały. Promowanie przez sport i zabawę zdrowego stylu życia, dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych, rozwoju pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży oraz rodzin naszych miejscowości, integracja naszego społeczeństwa poprzez sport i wspólną zabawę. Przedstawienia mieszkańcom Gałkowa Dużego i Gałkowa Małego możliwości zagospodarowania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży formie aktywnego uprawiania sportu. Podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej. Współdziałania rodzin w celu aktywizacji młodego pokolenia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedn. ostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie							
1	przygotowanie obiektów do imprezy	50	8,00	godz	400,00			400,00
2	ochrona imprezy	1	1200,00	usł	1200,00	1200,00		
3	ubezpieczenie imprezy	1	220,00	usł	220,00	220,00		
5	wynajem kabiny wc	2	189,00	usł	378,00	378,00		
6	prawa autorskie ZAiKS	1	111,93	szt	111,93	111,93		
7	oprawa muzyczna i oświetleniowa imprezy	1	2460,00	usł	2460,00	2460,00		
8	dyplomy	50	50,00	szt	50,00	50,00		
9	puchary	1	29,00	szt	29,00	29,00		
	puchary	1	30,20	szt	30,20	30,20		
	puchary	1	32,50	szt	32,50	32,50		
	puchary	1	29,61	szt	29,61	29,61		
10	puchary	1	34,10	szt	34,10	34,10		
	puchary	1	38,20	szt	38,20	38,20		
11	puchary	1	29,80	szt	29,80	29,80		
	puchary	1	31,70	szt	31,70	31,70		
12	puchary	1	39,80	szt	39,80	39,80		
	puchary	1	30,60	szt	30,60	30,60		
13	puchary	1	34,69	szt	34,69	34,69		
	puchary	1	39,80	szt	39,80	39,80		
14								
15	materiały do obsługi grilla i utrzymania obiektu							
	1 tacka papierowa 14x21	8	6,50	op	52,00	52,00		
16	2 noże	8	3,80	op	30,40	30,40		
	3 widelce	8	3,80	op	30,40	30,40		
17	4 kubki 200ml	5	4,50	op	22,50	22,50		
	5 kubki 80ml	5	4,40	op	22,00	22,00		
18	6 worki 160l	1	12,50	op	12,50	12,50		
	7 papier toaletowy	1	3,30	op	3,30	3,30		

19	8 rękawiczki białe MDI	1	6,30	szt	6,30	6,30		
	rękawiczki Latex	1	19,30	op	19,30	19,30		
20	wynajem zestawów	20	30,75	kpl	615	<del>615,00</del>	33,63	
	biesiadnych					581,37		
	sprzątanie obiektu po	50	8,00	godz	400,00			400,00
	imprezie							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem				6433,63	5600	33,63	800

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		5600,00zł	89,88%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		33,63 zł	00,24%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			

		800,00zł	9,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6433,63zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Dwóch trenerów piłki nożnej, trener podnoszenia ciężarów, instruktor sztuk walki , instruktor strzelectwa pneumatycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko LKS Gałkówek z budynkiem socjalnym

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowanie i pomoc przy organizowaniu obchodów Dni Gałkówka od 2005r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik LKS „Gałkówek”  
Piotr Susik



ŁUDOWY KLUB SPORTOWY  
"GAŁKÓWEK"  
95-041 Gałków Duży  
ul. Główna 183  
Reg. 472195506 NIP 833-12-87-637

PREZES  
Ludowego Klubu Sportowego  
„GAŁKÓWEK”



Tomasz Dziedziński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 01-06-2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).