

Zarządzenie Nr *155*/09
Burmistrza Koluszek
z dnia *26.11.2009* 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie składników
majątkowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach**

Na podstawie art. 30 ut. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2006 Nr 181 poz.1337; z 2007 Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 Nr 152 poz. 1223) **zarządzam, co następuje:**

§1.1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Koluszkach z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Ewa Sztuka – Przewodniczący
- 2) Beata Kusiak – Zastępca przewodniczącego
- 3) Jacek Łaszczczyk – członek komisji
- 4) Paweł Pytel - członek komisji
- 5) Ilona Karlińska - członek komisji
- 6) Lucyna Trojan - członek komisji
- 7) Barbara Chmielnicka - członek komisji
- 8) Agata Witkowska - członek komisji
- 9) Beata Światłowicz - członek komisji
- 10) Małgorzata Gołgowska - członek komisji
- 11) Katarzyna Hilt - członek komisji
- 12) Janina Siejkowska - członek komisji
- 13) Przemysław Wójcik - członek komisji
- 14) Iwona Jalmużna - członek komisji
- 15) Małgorzata Jagiełło - członek komisji

2. Do wskazania cen ewidencyjnych stosowanych w księgach rachunkowych i inwentarzowych oraz dokonania wyceny majątku powołuję:

- 1) Annę Kacperską,
- 2) Karolinę Kolis Opulską
- 3) Szymona Adameczyka
- 4) Mariusza Stępniańka
- 5) Elżbietę Rek

3. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej spośród członków komisji powoła zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu.

§2. Czynności inwentaryzacyjne przeprowadzić w terminie od dnia 10 listopada 2009 do dnia 15 stycznia 2010 roku.

§3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe oraz środki niematerialne i materialne nie będące środkami trwałymi pozostające na wykazach ilościowych,
- 2) środki trwałe w używaniu,
- 3) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
- 4) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) zapasy materiałów.

§4.1. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 1, 2 i 8 należy spisać drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;

2. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy,
3. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 należy przeprowadzić drogą otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic;
4. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
5. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §3 pkt. 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury. jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
6. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §3 pkt. 7 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§5. Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne za gospodarkę składnikami majątkowymi aby do dnia 10 listopada 2009 roku dokonały przeglądu, uporządkowanie oraz likwidację zbędnych lub uszkodzonych aktywów.

§6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-budżetowym w terminie do dnia 12.11.2009 roku.

§7. Zobowiązuje komisje do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem

- gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo budżetowego w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

§8. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§10. Traci moc zarządzenie Nr 73808 Burmistrza Koluszek z dnia 09 października 2008 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie składników majątkowych w Urzędzie miejskim w Koluszkach,

§11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WZ BURMISTRZA

mgr Bogusław Bubas
Zastępca Burmistrza