

Znak sprawy: GIZ.271.51.(44).2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA

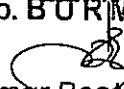
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane

dla zadania: **Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Świny,
gmina Koluszki.**

2-2 CZE. 2016

Zatwierdzam:
z up. BURMISTRZA


mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy

.....

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Koluszki, ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki .

Prowadzący postępowanie: Urząd Miejski w Koluszkach, 95 – 040 Koluszki,
ul. 11 Listopada nr 65, tel. (44) 725-67-00, (44) 725-67-10, fax (44) 714-58-15,
(44) 725-67-45, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Świny, gmina Koluszki.

W zakres realizacji wchodzi następujące prace:

1). Zakres wykonywanych prac w km 0+000 – 0 + 630,00

- a) wyrównanie podłoża pod konstrukcję jezdni – 2016 m²
- b) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 10 cm – 2016m²
- c) skropienie podbudowy z kruszywa łamanego emulsją asfaltową – 2016m²
- d) ułożenie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego – 1890m²
- e) wyrównanie poboczy z destruktu grubości 10 cm – 630 m²

2): Zakres wykonywanych prac w km 0+630- 1+160,00

- a) wyrównanie podłoża pod konstrukcję jezdni – 1431 m²
- b) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 10 cm – 1431m²
- c) skropienie podbudowy z kruszywa łamanego emulsją asfaltową – 1431m²
- d) ułożenie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego – 1325m²
- e) wyrównanie poboczy z destruktu grubości 10 cm – 265 m²

3). Zakres wykonywanych prac w km 1+160,00 – 1+ 225,00

- a) wykonanie robót ziemnych na głębokości 10 cm z wywozem gruntu – 17,55m³
- b) wyrównanie podłoża pod konstrukcję jezdni – 175,5 m²
- c) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego grubości 20 cm – 175,5 m²
- d) skropienie podbudowy z kruszywa łamanego emulsją asfaltową - 175,5 m²
- e) ułożenie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego – 162,5 m²
- f) wyrównanie poboczy z destruktu grubości 10 cm – 32,5 m²

4). Remont przepustu na działce nr 51

- a) rozebranie przepustu o śr. 30 cm – 4mb

- b) wykonanie ławy żwirowej 20 x 30cm x 4 mb – 0,24 m³
 - c) ułożenie przepustu o śr. 30 cm – 4 cm
 - d) ustawienie ścianek czołowych – 2 szt
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
- a) Dokumentacja techniczna – Załącznik nr 8 do siwz
 - b) Przedmiar robót – Załącznik nr 9 do siwz
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 10 do siwz
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
- 45.23.31.40-2 - roboty drogowe
 - 45.23.32.20-7 - roboty w zakresie nawierzchni dróg
4. Dodatkowe informacje:
- 1) Wywóz gruzu, ziemi i innych niepotrzebnych materiałów z budowy wykonawca winien przewidzieć we własnym zakresie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Gmina nie dysponuje terenami, na które mogłaby przyjmować nadmiar ziemi.
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania ofert i przy realizacji zadania wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
 - 3) Zamawiający dopuszcza, aby na etapie składania ofert i przy realizacji zadania wykonawca zastosował materiały równoważne innych producentów niż te, które są zawarte w dokumentacji. Powinny jednak posiadać wszystkie wymagane atesty i certyfikaty oraz mieć parametry techniczno – użytkowe nie gorsze od tych, które są zawarte w dokumentacji. Zmiana jest możliwa w przypadku, gdy wykonawca uzyska pisemną zgodę zamawiającego i projektanta.
 - 4) Prace powinny być wykonane przez wykonawcę wybranego w niniejszym przetargu z materiałów i przy pomocy sprzętu wykonawcy.
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 15) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od podpisania umowy do dnia **15 września 2016 roku**.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz gdy wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał we wskazanym okresie minimum dwa zadania polegające na modernizacji, remoncie, przebudowie lub budowie drogi o nawierzchni bitumicznej o powierzchni minimum 3.000 m² każde zadanie.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa powyżej, uznaje się:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt. 2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi i osoby te będą posiadały uprawnienia budowlane w specjalności, drogowej (minimum 1 osoba)

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278).

Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65). Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- b) przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Równowartość w złotych zadań rozliczanych w walutach obcych Zamawiający przeliczy według średniego kursu złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia Zamawiający przyjmie średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

Za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia w/w dowodów uznaje się co najmniej roboty niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w dziale V pkt. 1 ppkt. 2) niniejszej siwz.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2d, wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz.

2) Kosztorys ofertowy.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 2 ppkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w dziale VI pkt. 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz, wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, 95 - 040 Koluszki.
10. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: (44) 714-58-15, (44) 725-67-45
11. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e- mail: um@koluszki.pl
12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Agata Witkowska, Marek Borowiński - tel. (44) 725-67-44.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą:
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.
8. Data i godzina dostarczenia oferty do zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta przetargowa na:

„Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych we wsi Świny, gmina Koluszki”

oraz

Nie otwierać przed dniem 8.07.2016 r. do godz. 10:40

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. kancelaria Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ w piątki w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰) nie później niż do dnia **8.07.2016 r. do godz. 10:30**
- Uwaga:** decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.07.2016 r. o godz. 10:40** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w sali nr 112.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako

tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową stanowi wartość netto kosztorysu ofertowego, wykonanego metodą uproszczoną wyliczoną na podstawie przedmiaru powiększoną o należny podatek VAT w wysokości 23%.
2. Ceny zawarte w ofercie należy podawać z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego do dwóch miejsc po przecinku wyrażone w polskich złotych (PLN).
3. W celu uzyskania porównywalności ofert wykonawca w kosztorysie ofertowym musi wycenić wszystkie pozycje kosztorysowe, które zostały wskazane w przedmiarze robót.
4. Każda pozycja kosztorysu ma zawierać opis szczególny zgodny z przedmiarem robót, a w przypadku gdy pozycja będzie zawierać skrócony opis, przyjmuje się, że dana pozycja opisana w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu w przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Prace wykonane w ramach niniejszej umowy rozliczone zostaną kosztorysem powykonawczym.
6. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym pozostaną stałe i nie będą podlegać żadnym negocjacjom z zastrzeżeniem stawki podatku VAT.
7. Cenę należy podać w następujący sposób:
 - wartość,
 - wartość podatku od towaru i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
 - cenę stanowiącą sumę wartości i wartości podatku VAT,
8. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ceny jednostkowe (bez podatku VAT) dla poszczególnych pozycji przedmiarowych winny zawierać wycenę wszystkich czynności wyszczególnionych w danej pozycji przedmiarowej, wymagania zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Roboty zamienne i dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczone w oparciu o ceny jednostkowe z oferty. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w ofercie, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez inspektora nadzoru książki obmiaru oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak w ofercie, tj:

$R_g = \dots\dots\dots\text{zł}$

$K_z \text{ od } M = \dots\dots\dots\%$

$K_p \text{ od } R + S = \dots\dots\dots\%$

$Zysk \text{ od } R + S + K_p = \dots\dots\dots\%$

10. Ceny materiałów dla robót zamiennych i dodatkowych będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + % K_z jw., a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście, jeżeli taka na fakturze istnieje) + % K_z jw.

11. Ceny sprzętu dla robót zamiennych i dodatkowych będą przyjmowane wg średnich cen pracy z wydawnictwa Sekocenbud + % i % Zysku jw., a w przypadku braku ww. cen w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu.

12. Do cen sprzętu przyjętych z faktury najmu nie będzie naliczany zysk ani koszty pośrednie.

13. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, niezbędnych z uwagi na bezpieczeństwo lub właściwe funkcjonowanie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez zamawiającego i wykonawcę odpowiedniego protokołu konieczności.

14. Ceny jednostkowe, oprócz kosztów objętych daną pozycją przedmiarową, zawierają poniższe koszty:

- a) koszty zużycia wody, energii, łączności i dozoru budowy w okresie realizacji robót,
- b) koszty organizacji placu budowy i wykonania zaplecza Wykonawcy oraz likwidacji zaplecza po zakończeniu budowy,
- c) koszty związane z utrudnieniami z tytułu prowadzenia robót podczas użytkowania obiektu,
- d) koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót,
- e) koszty obsługi geodezyjnej,

- f) koszty dokumentacji powykonawczej,
- g) koszty planu BiOZ, Planu Zapewnienia Jakości,
- h) koszty opracowania i uzgodnienia projektu czasowej organizacji ruchu,

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
 - a) cena – waga **96 %**
 - b) okres gwarancji i rękojmi – waga **4%**
2. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 96\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi **96 pkt.**
4. Kryterium okres gwarancji i rękojmi będzie oceniane następująco:
 - za okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 0 pkt.
 - za okres gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 2 pkt.
 - za okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 4 pkt.
5. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy (minimalny okres gwarancji i rękojmi) od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Zadeklarowanie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
6. Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi to 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.
7. Wykonawca winien zaproponować długość okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach tj. 36 lub 48 lub 60. W przypadku podania innego okresu gwarancji i rękojmi zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez wykonawcę okres gwarancji i rękojmi, zgodnie z punktacją przewidzianą w punkcie XIII. 4.

8. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium gwarancja i rękojmia wynosi **4 pkt.**
9. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt.
10. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
11. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz, które nie podlegają odrzuceniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Podana zostanie także informacja o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Zamawiający poda również termin po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
5. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 6 ppkt. 5 lit. a i b przypadków, zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na **rachunek bankowy zamawiającego:**
Bank Pekao S.A. I O/ Koluszki - konto nr 31 1240 3161 1111 0010 0493 4810.
9. Zamawiający zwróci kwotę 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem załączonym do siwz - Załącznik nr 7 do siwz.
2. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy załączony do siwz - Załącznik nr 7 do siwz (§18)

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
 - odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
 - odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca

powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca zmienia albo rezygnuje z udziału podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wskazuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają wszelkiego rodzaju dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
 - a) Zakres przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - b) Zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - c) Wysokość i zasady zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
 - d) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - e) Okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego
 - f) Inne warunki wynikające z postanowień Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo

zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny.

2. Integralną częścią niniejszej siwz są następujące załączniki:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
6	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7	Załącznik nr 7	Umowa - wzór
8	Załącznik nr 8	Dokumentacja techniczna
9	Załącznik nr 9	Przedmiar robót
10	Załącznik nr 10	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót