

Załącznik
do Zarządzenia Nr 76 / 06
z dnia 25 października 2006 roku
w sprawie powołania
Komisji Stypendialnej i
ustalenia jej zadań i trybu pracy

Zadania i tryb pracy Komisji Stypendialnej

§ 1. Komisja zbiera się na posiedzenia w terminach ustalonych przez Burmistrza

§ 2. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczyć w nim będzie co najmniej członków.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego, pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej określonych w § 12 Regulaminu,
- 2) rozpatrywanie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
- 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 12 ust. 1 i 2 Regulaminu i innymi okolicznościami, o których mowa w § 2 Regulaminu.

§ 4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi pracownik wyznaczony przez Burmistrza.

B U R M I S T R Z

Woch
mgr inż. Sławomir Wochna