

IN.270.1.3.2016

Zaproszenie do złożenia oferty / Zapytanie ofertowe

(postępowanie poniżej kwoty 30.000 EURO).

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2016 roku następujących nowych tonerów do kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Lp.	Nazwa kserokopiarki	Szacowana ilość sztuk do zakupu do końca 2016 roku
1.	KYOCERA KM-C2525E – (TONER CZARNY TK-825K)	7
2.	KYOCERA KM-C2525E – (TONER CYAN TK-825C)	7
3.	KYOCERA KM-C2525E – (TONER MAGENTA TK-825M)	7
4.	KYOCERA KM-C2525E - (TONER YELLOW TK-825Y)	7
5.	KYOCERA KM-3035 - CZARNY	7

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia:

- Dostarczone tonery muszą być: nowe, nieregenerowane, w wersji oryginalnej.
- Dostawca na własny koszt musi dostarczyć zamówione tonery w terminie dwóch dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.
- Dostawca powinien odebrać na własny koszt zużyte tonery i wystawić na nie odpowiednią „kartę odpadów”, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- Ewentualne reklamacje muszą być przez dostawcę rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Wszystkie koszty reklamacji, ponosi Dostawca (zabranie wadliwego tonera i dostarczenie nowego tonera). Jeżeli zamówione tonery nie będą nowe, oryginalne lub będą posiadały jakiegokolwiek wady użytkowe, Zamawiający wstrzyma zapłatę faktury za dostarczoną partię tonerów. Jeśli taka sytuacja będzie się powtarzała lub zamówienia nie będą realizowane w terminie, Zamawiający nie będzie dokonywał zakupów tonerów i współpraca zostanie zakończona.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych tonerów w zależności od bieżących potrzeb i posiadanych środków finansowych. Z tego tytułu Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dokonania zakupów całego asortymentu będącego przedmiotem niniejszego zapytania.
- Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości jednostkowe mogą być przekroczone (zwiększone) o 100% na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich dostaw tonerów ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty.

2. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy:

- Zamówienia będą wysyłane sukcesywnie wg. potrzeb w okresie od wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia 31 grudnia 2016 r.
- Przyjmuje się, że jednorazowe zamówienie będzie nie mniejsze niż 2 tonery.
- Miejsce dostawy: tonery powinny być dostarczone do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, ul. 11 Listopada 65, na koszt Sprzedającego.

3. Opis kryteriów oceny oferty:

- a) Cena oferty - 100 %
- b) Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Termin składania ofert do dnia 26.01.2016 r., godzina 10:00.
- b) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- c) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
- d) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:
Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95-040 Koluszki
oraz opatrzona napisem: „Oferta na dostawę nowych tonerów do kserokopiarek. Nie otwierać przed dniem 26.01.2016 r. do godz. 10:00”

5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a) Wypełniony formularz ofertowy,
- b) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- c) W/w dokumenty powinny być czytelnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Płatność:

- a) Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki.
- b) Należność będzie uregulowana przelewem w terminie do 21 dni od daty dostawy i otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury VAT.

7. Postanowienia końcowe.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 tekst jednolity).

8. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest:

- a) Pan Dariusz Sobieszek
stanowisko ds. informatyki i bezpieczeństwa sieci komputerowej
tel. 44 725-67-15,
e-mail: it@koluszki.pl
- b) Informacje udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

9. Załączniki do zaproszenia:

- a) Formularz ofertowy

Zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Krystyna Lewandowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

SEKRETARZ GMINY


mgr Beata Kusiak

Urząd Miejski w Koluszkach

ul. 11 Listopada 65 tel.: 44 725 67 00, 10
95-040 Koluszki fax: 44 714 58 15
um@koluszki.pl NIP- 728 - 24 - 71 - 753
www.koluszki.pl REGON - 590648362

INSPEKTOR


Agata Witkowska

INFORMATYK


mgr inż. Dariusz Sobieszek

Zamawiający: Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki

Wykonawca :

.....
.....
.....
.....
(nazwa, adres, tel/fax)

Formularz ofertowy

Przedmiot postępowania: dostawa tonerów do kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu	J.m	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	KYOCERA KM-C2525E (TONER CZARNY TK-825K)	szt.	7			
2.	KYOCERA KM-C2525E (TONER CYAN TK-825C)	szt.	7			
3.	KYOCERA KM-C2525E (TONER MAGENTA TK-825M)	szt.	7			
4.	KYOCERA KM-C2525E (TONER YELLOW TK-825Y)	szt.	7			
5.	KYOCERA KM-3035 - CZARNY	szt.	7			
RAZEM						

Ogółem cena brutto: zł

słownie:.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i innymi dokumentami postępowania, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

....., dnia.....

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

