

Urząd Miejski w Koluszkach  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło dnia 2014-11-12

L.dz. 18568 z zał.

Podpis // Sobieszek

EDK  
13.11.14

p. Siejkowska

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego w zakresie nauki gry na instrumentach dętych  
poprzez doposażenie Młodzieżowej Orkiestry Dętej OSP Koluszki.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od październik 2014 do grudzień 2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Koluszki  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Koluszkach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000112864

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15-05-2002

5) nr NIP: .7732084141 nr REGON: 590639423

6) adres:

miejsowość: Koluszki ul.: 11 Listopada 39

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Koluszki powiat:<sup>8)</sup> łódzki wschodni

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 95-040 poczta: Koluszki

7) tel.: ..... faks: 447145827

e-mail: j.laszczyk@koluszki.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: PA-CO BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Kaczorowski – Prezes OSP Koluszki

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ochotnicza Straż Pożarna w Koluszkach ul. 11 Listopada 39 95-040 Koluszki 447145827

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Jacek Łaszczyk 504271084

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
działalność w zakresie ratownictwa osób i mienia  
Działalność kulturalna – prowadzenie orkiestry dętej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000112864

b) przedmiot działalności gospodarczej

przewozy okazyjne, wynajem pomieszczeń

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ I KIERUJE CAŁOKSZTAŁTEM PRAC ZARZĄDU.  
UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES LUB  
WICEPREZES I SKARBNIK

Statut OSP Koluszki

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W celu wsparcia ruchu amatorskiego w zakresie nauki gry na instrumentach muzycznych zakupione zostaną instrumenty muzyczne dla Orkiestry OSP Koluszki. W przypadku uzyskania dofinansowania w ramach działania 413 Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju objętego PROW na lata 2007-2013 pn. „Wsparcie orkiestry dętej przy OPS Koluszki przez zakup organizację koncertu jubileuszowego z okazji 80 lecia założenia orkiestry oraz zakup instrumentów muzycznych” uzyskane dofinansowania stanowiło będzie wkład własny do projektu.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem działania jest wspieranie amatorskiego ruchu w zakresie gry na instrumentach muzycznych oraz pogłębienie efektów poprzedniego projektu przez przyciągnięcie następnej grupy dzieci i młodzieży do nauki gry na instrumentach. Poprzedni podobny projekt w ramach tego działania zakończył się sukcesem. Do orkiestry przyszedli nowi członkowie, dla których potrzebne są nowe instrumenty. Jesteśmy w chwili obecnej jedyną instytucją prowadzącą niepłatną naukę muzyki na terenie naszej Gminy. Nasze działania chcemy wzmocnić poprzez współdziałanie z instytucjami działającymi na terenie Gminy Koluszki w tym Miejskim Ośrodkiem Kultury oraz szkołami.

Problem, który musimy pokonać jest mała liczba instrumentów muzycznych. Pomimo naszych starań instrumenty starzeją się i zużywają. Coroczne niewielkie środki finansowe wystarczają zaledwie na remont jednego lub dwóch instrumentów. OSP nie stać jest na zakup nowego niezbędnego sprzętu muzycznego. Część członków orkiestry na próbach oraz koncertach orkiestry korzysta z zakupionego przez siebie sprzętu. Zakupy instrumentów pozwolą na znaczną poprawę wyposażenia orkiestry oraz wpłyną znacząco na jej brzmienie oraz podniosą wartość artystyczną wykonywanych utworów.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci i młodzież ucząca się gry na instrumentach muzycznych w orkiestrze dętej OSP Koluszki (dzieci, młodzież)

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja mieszkańców Koluszek, wypełnienie czasu wolnego dzieciom i młodzieży, poprawa wyposażenia orkiestry, podniesienie wartości artystycznej wykonywanych utworów, rozwój umiejętności muzycznych, zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie pasji i zainteresowań.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Koluszki – siedziba Ochotniczej Straży Pożarnej w Koluszkach

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie ofert na instrumenty muzyczne	Do 15 listopada 2014 r.	OSP Koluszki
złożenie zamówienia i zakup instrumentów	do 15 grudnia 2014	OSP Koluszki

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

Zakup 2 trąbek stroju Bb, podniesienie umiejętności muzycznych dzieci uczących się gry na instrumentach muzycznych w orkiestrze OSP Koluszki.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów <sup>1</sup> 6)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>1</sup> 7) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OSP Koluszki zakup instrumentów muzycznych <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	2	200 0,00		4000,00	3360,00	640,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	0						
IV	Ogółem:	2	20 00, 00		4000,00	3360,00	640,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Wniosek kwota dotacji <sup>2</sup>	3360,00 zł					84%	
	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>						%

	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	640 zł	16%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	640 zł	16%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
Urząd Marszałkowski w Łodzi	640 zł	NIE <sup>1)</sup>	Do końca listopada 2014
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie OSP Koluszki posiadający doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania podobnych projektów w tym doświadczenie w zakresie zamówień publicznych.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

.....

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie orkiestry dętej OSP Koruszki – dotacja gminy Koruszki na kapelmistrza zakupu instrumentów muzycznych – PROW województwa łódzkiego

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
OSP Koruszki  
Krzysztof Kaczorowski  
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu

Data... Koruszki 29.10.2014 ..... oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.