

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

fax, e - mail :

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu nieograniczonego: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki w okresie od dnia 01 grudnia 2015 roku do dnia 30 września 2019 roku.

1) Ogółem cena netto oferty wynosi : złotych.

(należy wpisać kwotę posumowana w kolumnie nr 6 w tabeli z formularza cen jednostkowych będących załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.)

słownie: złotych

2) Ogółem cena brutto oferty wynosi : złotych

słownie: złotych.

(należy wpisać kwotę posumowana w kolumnie nr 7 w tabeli z formularza cen jednostkowych będących załącznikiem nr 2 do S.I.W.Z.)

3) Wykonawca deklaruje, że:

a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach: maj - październik każdego roku oraz,

b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach listopad – kwiecień każdego roku,

będą * / nie będą * odbierane dwa razy w miesiącu.

Uwaga: w przypadku braku skreślenia oferta nie zostanie odrzucona, a Zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował odbieranie 1 raz w miesiącu.

4) Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia: **będzie* / będzie *** korzystał z pomocy firm podwykonawczych. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres usług

5) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i innymi dokumentami postępowania, nie wnosi do nich zastrzeżeń a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Wykonawca informuje, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie następującego rodzaju towaru lub usługi
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania , a ich wartość wynosi zł (bez kwoty podatku)

*** niepotrzebne skreślić**

6) Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. nr 0 poz. 122) posiada zlokalizowaną na terenie Gminy Koluszki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Koluszki, bazę magazynowo – transportową.

Dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Przedmiot przetargu nieograniczonego: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki.

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto w PLN	Ilość	Liczba m -cy	Ogółem cena netto w PLN	Ogółem cena brutto w PLN
1	2	3	4	5	Kol. 6 (3 x 4 x 5)	Kol. 7 (6 x podatek VAT)
1	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów segregowanych: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz odpady biodegradowane w tym zielone i mieszanych od 1 mieszkańca	zł	22.500 osób	46	zł	zł
2	Odbieranie i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych mieszanych od 1 mieszkańca, (którzy nie zadeklarowali selektywnej zbiórki odpadów)	zł	1.700 osób	46	zł	zł
3	Postawienie na czas realizacji zamówienia koszy o pojemności 120 litrów	zł	8.000 koszy	46	zł	zł
4	Postawienie na czas realizacji zamówienia koszy o pojemności 240 litrów	zł	1.500 koszy	46	zł	zł
5	Postawienie na czas realizacji zamówienia koszy o pojemności 1100 litrów (na odpady mieszane) przy budynkach wielorodzinnych i utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym	zł	250 koszy	46	zł	zł
6	Postawienie na czas realizacji zamówienia koszy do selektywnej zbiórki odpadów (szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz odpady biodegradowane) w wyznaczonych miejscach i utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym. Cena za 1 kosz do selektywnej zbiórki odpadów.	zł	320 koszy	46	zł	zł
Ogółem cena ofert (wyliczone kwoty należy wpisać do formularza ofertowego)				 zł zł

Uwaga: żadna z cen jednostkowych nie może być liczbą ujemną.

Dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Niniejszym oświadczam, że na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki.

Treść Art. 24 ust.1 pkt. 2 – 11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Na podstawie Art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

tel / fax :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Art. 26 ustęp 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej **

2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej :

.....
.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

Data

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Wykaz wykonanych głównych usług świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie obejmujących odbieranie odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż: 1.000.000 zł słownie jeden milion złotych, liczonych w okresie 12 miesięcy.

Lp	Zamawiający podmioty na rzecz których usługi zostały lub są wykonane	Przedmiot zamówienia związany z odbieraniem odpadów komunalnych	Wartość brutto prac	Daty wykonania

Należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz daty wykonywania, podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA Nr 2015 - Projekt
zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy:

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65
NIP 728-24-71-753, Regon 590648362 reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią Beatę Kusiak,
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Bogusławy Kubicz
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”
a,

Firma, Panem / Panią z siedzibą w przy ul.
..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
pod numerem reprezentowanym przez:
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,
o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta zostaje na zasadach określonych w ustawie z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z
późniejszymi zmianami) z Wykonawcą, którego oferta wybrana została w ramach
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
z dnia 2015 roku na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.”

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu
odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Przy zabudowie jednorodzinnej:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 3) W zakres wchodzi postawienie 1 kosza na śmieci zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałych od 1 do 4 osób, lub 2 koszy o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów na śmieci przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób. Szacunkowa ilość pojemników do postawienia wynosi: 8.000 sztuk.
- 4) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów. W przypadku, gdy postawione kosze o pojemności 120 litrów będą niewystarczające śmieci niesegregowane (mieszane) mogą być wystawione przez Właścicieli posesji także w workach lub dodatkowych koszach.
- 5) Kosze na odpady mieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).
- 6) W zakres zamówienia wchodzi również odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz popiół i odpady paleniskowe.

7) Odpady posegregowane w workach powinny być odbierane (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia). Według harmonogramu będzie to 1 raz na miesiąc. Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że:

a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach maj - październik każdego roku oraz,

b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach listopad – kwiecień każdego roku w harmonogramie będzie ujęte, że odbiór dokonywany będzie nie jeden raz, a dwa razy w miesiącu.

8) Dodatkowo Wykonawca świadczący usługi powinien bezpłatnie zapewnić worki do selektywnej zbiórki odpadów w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty, na tworzywa sztuczne i butelki plastikowe, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone, szary na popiół i odpady paleniskowe.

9) Wykonawca powinien uzupełnić na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze surowców wtórnych (szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne w tym zielone, popiół i odpady paleniskowe) poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zostawił jedynie worki odpowiadające liczebnie i kolorystycznie workom odebranych. Worki powinny być wytrzymałe z folii o grubości minimum 0,06 mm (60 mikronów). Zalecana pojemność wszystkich worków to 120 litrów.

10) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba, będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

2. Przy zabudowie jednorodzinnej:

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

2) W zakres zamówienia wchodzi postawienie 1 kosza na śmieci mieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałym od 1 do 4 osób, lub 2 koszy na śmieci o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób.

3) Szacunkowa ilości 240 litrowych pojemników do postawienia wynosi: 1500 sztuk, lub 120 litrowych w ilości 3000 sztuk. Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

4) Kosze na odpady zmieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia). W przypadku, gdy postawione kosze o pojemności 120 litrów lub 240 litrów będą niewystarczające śmieci niesegregowane (mieszane) mogą być wystawione przez Właścicieli posesji także w workach lub dodatkowych koszach.

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

3. Przy zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej):

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych) z koszy znajdujących się przy budynkach wielorodzinnych.

2) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie koszy na odpady komunalne zmieszane o pojemności 1100 litrów w wyznaczonych miejscach przy budynkach wielorodzinnych w szacunkowej ilości do 250 pojemników.

3) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

4) Kosze na odpady komunalne (mieszane) powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (wg. harmonogramu w uzgodnionych z zarządcami budynków wielorodzinnych w dniach tygodnia).

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi i utrzymanie pojemników w należytym stanie sanitarnym.

4. Przy zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej):

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych ze wszystkich koszy o pojemności $0,8\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ znajdujących się w wyznaczonych miejscach w pobliżu budynków wielorodzinnych.

2) Kosze na posegregowane odpady komunalne powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż minimum 1 raz w tygodniu (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

3) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie przez Wykonawcę w wyznaczonych miejscach w szacunkowej ilości do 80 kompletów dużych koszy o pojemności $0,8\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier oraz odpady biodegradowalne, w tym zielone i ich sukcesywnym opróżnianiu.

4) Na komplet pojemników składają się 4 pojemniki na różne surowce wtórne takie jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier oraz tektura i odpady biodegradowalne, w tym zielone.

5) Kosze te powinny być postawione przez Wykonawcę na czas realizacji usługi i są jego własnością, a po zakończeniu świadczenia zawartej umowy będą mogły być zabrane przez Wykonawcę.

6) Dodatkowo Gmina Koluszki dysponuje 14 kompletami koszy o pojemności $0,8\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ przystosowanymi do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne. Kosze te będą też postawione w wybranych miejscach w pobliżu budynków wielorodzinnych i powinny być opróżniane przez Wykonawcę, a odpady te zagospodarowane.

7) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z prawidłowo posegregowanymi odpadami komunalnymi i utrzymanie pojemników w należytym stanie sanitarnym.

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinien bezpłatnie zapewnić Wykonawca.

Worki powinny posiadać następujące parametry: wykonane z folii polietylenowej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Pojemność worków minimum 60 litrów.

2) Worki powinny być półprzezroczyste w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na tworzywa sztuczne i butelki plastikowe, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone szary na popiół i odpady paleniskowe

3) Większą ilość worków należy zostawić w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tak, aby osoby chętne mogły według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady posegregowane.

6. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań celem monitorowania świadczonych usług oraz informowania Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości.

7. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami),

8. Miejsce realizacji:

cały teren Gminy Koluszki obejmujący następujące miejscowości : Będzelin, Borowa, Długie, Erazmów, Felicjanów, Gałków Duży, Gałków Mały, Gałkówka Parcela, Jezioro, Kaletnik, Katarzynów, Kazimierzów, Koluszki, Leosin, Lisowice, Nowy Redzeń, Przanowice, Regny, Różyca, Słotwiny, Stamirowice, Stary Redzeń, Stefanów, Świny, Turobowice, Wierzchy, Zielona Góra, Zygmuntów, Żakowice.

§2

Termin realizacji

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje okres 46 miesięcy począwszy od **dnia 01 grudnia 2015 r. do dnia 30 września 2019 r.**

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 6 - miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od momentu pisemnego poinformowania drugiej strony o rozwiązaniu umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych ujętych w przekazanych przez Zamawiającego wykazach w: kosze, pojemniki worki na odpady segregowane nie później niż w terminie do dnia 20 listopada 2015 roku, z zastrzeżeniem, że termin wyposażenia przez Wykonawcę nieruchomości zamieszkałych w: kosze, pojemniki worki na odpady segregowane nie może być krótszy niż 7 dni od momentu podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1-5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

I. Ogólne zasady realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących aktualnych w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.1399 z późniejszymi zmianami);
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami);
- c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U. 2013 r. poz. 122);
- d) Uchwała nr XXV /122 / 2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.
- e) Uchwała nr XXXVI /127 / 2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług
- f) Uchwała nr XXXVII / 139/ 2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.
- g) Uchwała nr V / 46 /2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- h) Uchwała nr XXXII / 67/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koluszki.
- i) Uchwała nr V /45/2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki opłaty z późniejszymi zmianami,
- j) Uchwała nr XXXVI /128/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 października 2013 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- k) Uchwała Nr XXVI/ 481 /12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
- l) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- ł) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki odpadami, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ze szczególnym naciskiem na efekty selektywnej zbiórki odpadów, w tym minimalizację strumienia odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania poprzez zwiększenie zakresu zbiórki selektywnej surowców wtórnych.

3. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych na składowiska odpadów komunalnych znajdujących się w wykazie istniejących i planowanych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych znajdujących się w „Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego”.

Gmina Koluszki znajduje się w REGIONIE III. Wykonawca będzie sam regulował należności za zebrane z terenu Gminy Koluszki i dostarczone odpady komunalne na składowiska odpadów.

4. Zmieszane odpady komunalne powinny być przekazywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami (przygotowywanie do ponownego użycia, recykling, inne procesy odzysku, unieszkodliwianie) oraz zgodnie z zasadą bliskości.

Odpady, które nie mogą być przetworzone w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

5. Zakazuje się przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych poza obszarem regionu gospodarki odpadami komunalnymi, na którym zostały wytworzone.

6. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Koluszki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska.

7. Niniejszą umową nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy, a także przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach lub innych punktach na terenie Gminy Koluszki.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, mycia i dezynfekcji pojemników oraz kontenerów, uregulowań dotyczących bazy magazynowo - sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno- prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5

GROMADZENIE ODPADÓW:

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery, worki), które zostaną ustawione we wskazanych miejscach gromadzenia odpadów, pojemniki do mieszanej i selektywnej zbiórki w zabudowie wielorodzinnej oraz pojemniki do mieszanej i worki do selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej.

2. Nie później niż do dnia 20 listopada 2015 roku, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i ustawienia : pojemników, kontenerów, koszy oraz przekazania worków na odpady do segregacji.

3. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od zarządów spółdzielni i wspólnot, opatrzone datą przekazania i podpisem osób upoważnionych.

4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej w ilości 4 sztuk należy dostarczyć nie później niż do dnia 20 listopada 2015 roku, a następnie w miarę potrzeb właścicieli przez cały czas trwania umowy, co miesiąc, uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w przypadku większej emisji odpadów np. w okresie letnim lub przedświątecznym;

§ 6

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, ma być prowadzony w sposób niedopuszczający do ich zalegania w pojemnikach, z częstotliwością opróżniania pojemników nie rzadziej niż:

a) z budynków jednorodzinnych – co dwa tygodnie

b) z budynków wielorodzinnych – dwa razy na tydzień,
2) Odbiór odpadów selektywnie zbieranych takich, jak: papier/tektura, plastik /tworzywa sztuczne, szkło białe i kolorowe, z częstotliwością nie rzadziej niż:

- a) z budynków jednorodzinnych – jeden raz na miesiąc,
 - b) z budynków wielorodzinnych – dwa razy na miesiąc,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że:
- a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach maj - październik każdego roku oraz,
 - b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach listopad – kwiecień każdego roku odbiór dokonywany będzie nie jeden raz, a dwa razy w miesiącu

2. W przypadku terenów zabudowy wielorodzinnej w okresie przed świętami Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości ich odbioru i dostosowania go do chwilowych potrzeb. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresach wzmożonego powstawania odpadów, do zlecenia wywozów dodatkowych na zgłoszenie: telefoniczne, faxem, e-mailem. Czas reakcji na zgłoszenie telefoniczne maksymalnie do 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia;

§ 7

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW.

1. Odbiór odpadów, będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie.
3. Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości w miarę potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, nie później niż na 5 dni przed terminem obowiązywania niniejszej umowy na odbiór odpadów komunalnych.
5. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminie, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

§8

ODBIÓR ODPADÓW

1. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan porządkowy.
Z budynków zabudowy wielorodzinnej odpady komunalne będą odbierane bezpośrednio z miejsc ich gromadzenia, natomiast z budynków jednorodzinnych z terenu przy posesji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu zbyt wąskich uliczek, prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości i problemów w wykonywaniu usługi, a w szczególności: nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach (brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową lub faxem.
 - 3) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

4) naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

W przypadku powstania szkody, Wykonawca zostanie poinformowany o zaistnieniu takiej sytuacji i ustalony zostanie sposób jej: naprawy, usunięcia, zadośćuczynienia w stosunku do majątku należącego do Gminy Koluszkki lub osób trzecich. Wykonawca będzie miał prawo dowieść, że: uszkodzenie, wyrządzona szkoda nie jest wynikiem jego działań. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

5) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory;

6) w przypadku, gdy odbierane odpady komunalne będą niewłaściwie posegregowane, Wykonawca powinien nakleić lub zostawić przy danej posesji informację, że odpady nie są właściwie posegregowane i jednocześnie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Wykonawca ma prawo nie zabrać w danym dniu tych odpadów.

7) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska.

a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 645 z późniejszymi zmianami).

b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

§ 9

TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawcę, w trakcie transportu zbieranych odpadów, obowiązuje :

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

c) zakaz odbioru odpadów w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy,

d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2. Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), powinny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne.

§ 10

BAZA MAGAZYNOWO - TRANSPORTOWA

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Koluszkki, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Koluszkki.

Siedziba bazy będzie mieściła się w.....

2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo - transportową, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników lub musi dysponować innymi środkami technicznymi do mycia i dezynfekcji pojemników za pomocą samochodu np. myjkę z zamkniętym obiegiem wody.

3. Baza magazynowo - transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska);

4. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać wszystkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;

§ 11

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca jest zobowiązany do :

- a) sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Burmistrzowi Gminy Koluszki w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy;
- b) dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów, w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca okresu rozliczeniowego wraz z fakturą VAT za świadczone usługi.
- c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo - transportowej lub przy użyciu wag zainstalowanych w punktach odbioru odpadów,.
- d) informowania o właścicielach nieruchomości zamieszkałych lub zarządcach, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

§ 12

INNE OBOWIĄZKI

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Koluszki do niezbędnego minimum;
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Informowanie Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.
W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i niezwłocznie podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości.
7. Odpowiedzialność za pojemnik w przypadku kradzieży bądź spalenia pojemnika leży po stronie właściciela posesji. W takim przypadku właściciel będzie zobowiązany odkupić pojemnik o tych samych parametrach lub zwrócić Wykonawcy koszty zakupu takiego pojemnika. Żądana przez Wykonawcę kwota nie może być większa niż cena zakupu nowego pojemnika o tych samych parametrach.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na pojazdach (śmieciarkach) urządzenia GPS oraz przekazanie trasówek i dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Koluszkach, modułu lokalizacyjnego umożliwiającego podgląd przemieszczania się śmieciarek na terenie Gminy Koluszki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w zakresie wymogów jakie muszą spełniać przedsiębiorcy.

9. Obowiązkiem wykonawcy jest przeprowadzenie minimum 2 razy do roku mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i odpady segregowane, które są postawione na terenie nieruchomości wielolokalowych (wielorodzinnych). Mycie i dezynfekcja pojemników postawionych na terenie nieruchomości jednorodzinnych ma być wykonywane przez właścicieli tych nieruchomości i nie jest obowiązkiem Wykonawcy.

§ 13

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie dokonywał nie częściej niż 1 raz na miesiąc aktualizacji wykazu nieruchomości zamieszkałych wraz z określeniem: adresów, rodzaju obiektów i liczbą mieszkańców.
2. Zaktualizowane wykazy, o których mowa w pkt.1 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
3. Zamawiający będzie dokonywał odbioru i analizy sprawozdań i zestawień sporządzonych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie również dokonywał sprawdzenia należytego wykonywania usługi i rozliczania usługi oraz dokonywał zapłaty za prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, w terminach ich płatności.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Strony ustanawiają uprawnione osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej.

§ 15

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie za wykonywane usługi następować będzie wg. faktycznie wykonanego zakresu świadczonych usług po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.
2. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie usług do wysokości nie przekraczającej kwoty z wybranej oferty.
3. Świadczenie usług będzie się odbywać po następujących cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie przetargowej.
4. Wartość umowy netto wynosi nie więcej niż: zł
(słownie:).
- Wartość umowy brutto wynosi nie więcej niż:zł
(słownie:.....).
5. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji cen i stawek zaoferowanych w ofercie przetargowej za wyjątkiem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

§ 16

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z uwzględnieniem warunków określonych w umowie, przy czym faktura będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:
 - a) zestawienia raportów wagowych;
 - b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
4. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z raportów wagowych za odpowiedni okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Dane do faktury: Gmina Koluszki, 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728-24-71-753, REGON 590648362.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na fakturze VAT, lub podany do wiadomości Zamawiającego w inny sposób rachunek Wykonawcy.
8. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Wynagrodzenie będzie wypłacone ze środków budżetowych Gminy Koluszki :
Dział, Rozdział, §
10. Zamawiający ma zapisaną w budżecie Gminy Koluszki kwotę w wysokości zł (słownie:).
11. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:
(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawców usług cały ustęp 11 zostanie wykreślony z umowy).
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 16 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto co stanowi kwotę: zł (słownie:) na cały okres realizacji zamówienia.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni po zakończeniu Umowy i stwierdzeniu braku roszczeń z tytułu nieprawidłowego wykonania Umowy.

§ 18

Ubezpieczenia wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż: 1.000.000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 1.000.000 złotych (PLN) (słownie: jeden milion złotych) , pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

§ 19

Kontrola usług

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Zamawiający ma prawo kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi.

3. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni na usunięcie stwierdzonych wad.

Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna, że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom, w trakcie realizacji umowy, mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych, wykazy zawierające ilości osób zamieszkałych w poszczególnych nieruchomościach, terminy odbioru, zaistnienie sytuacji nieprzewidzianych itp.

§ 20

Kary umowne

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnej szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie zakresu usług – w wysokości po: 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony dzień opóźnienia z winy Wykonawcy. Zamawiający uzna, że harmonogram został zrealizowany, jeżeli usługa została wykonana (lub rozpoczęto jej wykonywanie w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia, a usługa zostanie dokończona w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Zamawiający uzna, że harmonogram na dany dzień nie został zrealizowany, i naliczy karę jeżeli powyżej 10 nieruchomości jednorodzinnych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych, lub powyżej 2 nieruchomości wielolokalowych nie będzie miało odebranych odpadów komunalnych.

2) w jednostkowych przypadkach (do 10 zdarzeń) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych, lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub następnym dniu roboczym. Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,

3) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielolokalowych, w terminie określonym w zatwierdzonym harmonogramie odbioru odpadów, w wysokości po: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający uzna, że usługa została zrealizowana, jeżeli została wykonana (w uzgodnionym w harmonogramie dniu tygodnia lub w następnym dniu roboczym). Kara ta będzie naliczana dopiero za każdy następny rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

4) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów – w wysokości: 200,00 zł (słownie: dwieście złotych), za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów,

5) za potwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu przez pojazdy Wykonawcy przewożące odpady komunalne, Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia tych zanieczyszczeń, a w przypadku, gdy w danym dniu nie będzie to usunięte Zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę na podstawie poniesionych rzeczywistych kosztów i otrzymanej faktury lub rachunku za tą usługę.

6) za opóźnienie w sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami) w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

7) w wysokości po 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy inny, niż określony w niniejszym paragrafie umowy, przypadek niedochowania przez Wykonawcę terminów, lub nie wykonania nałożonych obowiązków na Wykonawcę określonych w niniejszej umowie.

8) za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika lub braku przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do dnia 20 listopada 2015 roku (włącznie) przy zabudowie jednorodzinnej w wysokości po: 2,00 zł (słownie: dwa złote) za każdy dzień zwłoki od każdej nieruchomości, oraz za każdy potwierdzony przypadek nie podstawienia pojemnika na odpady komunalne lub odpady segregowane w terminie do dnia 20 listopada 2015 roku (włącznie) przy zabudowie wielorodzinnej w wysokości po: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) licząc za każdy dzień zwłoki, za każdy pojemnik.

9) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego netto.

3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie będą traktowane przypadki niezrealizowania lub opóźnienia w realizacji usług, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o zaistniałej sytuacji. Wykonawca będzie miał prawo wykazać, że nie zachodzą przesłanki do naliczenia kar umownych i przedstawić na piśmie swoje odrębne stanowisko. Sporne sprawy będą rozpatrywane zgodnie z Kodeksem Cywilnym. W przypadku, gdy kary umowne będą zasadne, wartość wyliczonej kary umownej zostanie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.

6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.

7. Wykonawca jest zobowiązany także do zapłaty naliczonych kar pieniężnych wobec właściwych organów we wszystkich zaistniałych przypadkach określonych w Rozdziale 4d Art. 9 x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późniejszymi zmianami).

§ 21

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

a) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę prowadzenia działalności -
w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;

b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2, lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;

c) jeżeli Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa: nie będzie właściwie realizował postanowień zawartej umowy lub rażąco naruszał jej postanowienia, nie będzie dotrzymywał terminów odbioru, będą liczne skargi mieszkańców lub instytucji na świadczone przez Wykonawcę usługi, nie będzie współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy rozwiązywaniu bieżących problemów, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do: poprawienia jakości usług lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków.

Jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości świadczonych usług, nie będzie wykonywał istotnych czynności do których jest zobowiązany, będzie rażąco łamał postanowienia zawartej umowy i sytuacja będzie się powtarzać, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy może nastąpić po upływie 10 dni od dnia wezwania Wykonawcy do poprawy jakości świadczonych usług,

d) gdy Wykonawca nie wykaże, że nie posiada aktualnej umowy z właściwą Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub nie wykaże, że dysponuje regionalną instalacją (zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru usługi przerwanej,

b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 22

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

c) w zakresie zlecenia podwykonawcom wykonania części zakresu umowy, lub zmiany podwykonawcy, których konieczność zatrudnienia nastąpi z przyczyn od Wykonawcy niezależnych.

d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

e) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.

f) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

g) W przypadku, gdy wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ulegnie zmianie o minimum 20 procent Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1220) od dnia 1 stycznia 2015 r. minimalne wynagrodzenie za pracę zostało ustalone na kwotę w wysokości 1750 zł, co stanowi bazową stawkę przyjętą do przetargu

W przypadku, gdy ustawowo minimalne wynagrodzenie za pracę wzrośnie ponad 20 %, Wykonawca będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto (na każdej pozycji) o 2% słownie: dwa procent wartości netto i brutto, za każde 20 % (dwadzieścia procent) ustawowego wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do cen w złożonej ofercie. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym miesiącu po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o waloryzację ceny ofertowej. W przypadku, gdy minimalne wynagrodzenie za pracę spadnie o ponad 20 %, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 2 % wartości netto i brutto za każde 20 % ustawowego spadku minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie obowiązywała w następnym miesiącu po poinformowaniu Wykonawcy o dewaluacji ceny ofertowej.

4. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekracza 60 dni.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć innemu podmiotowi dalszą realizację Przedmiotu Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia jedynie za usługi należycie wykonane do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 23

Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina Koluszki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych, wyłącznie w celu wykonania prac na podstawie niniejszej umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

2. Wykonawca ZLECENIOBIORCA oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, podjął środki zabezpieczające zbiory danych ZLECENIODAWCY, o których mowa w art. 36- 39 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r poz. 1182 z późniejszymi zmianami), oraz spełnił wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że zawarł z Gminą Koluszki dodatkową bezpłatną umowę regulującą problematykę powierzenia i przetwarzanie danych osobowych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r poz. 1182 z późniejszymi zmianami), oraz rozporządzeń wydanych na podstawie powyższych ustaw.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

2. Strony umowy zobowiązują się chronić interesy partnera. W każdym przypadku, kiedy wykonanie umowy będzie zagrożone, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania partnera, ze wskazaniem wszelkich przyczyn powodujących niemożność wykonania umowy.

3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.

4. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.

5. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

7. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

8. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnata Skarbnika Gminy

Istotne informacje dotyczące Gminy Koluszki. (dane mają wyłącznie charakter informacyjny)

1) Położenie :

Gmina Koluszki leży w centralnej Polsce, na terenie województwa łódzkiego, w powiecie łódzkim wschodnim. Koluszki położone są w odległości 30 km od stolicy województwa – Łodzi. Całkowita powierzchnia Gminy Koluszki wynosi: 15 723 ha, w tym: powierzchnia miasta Koluszki 999 ha, 6651 ha stanowią lasy, 59 ha nieużytki, oraz 17,5 ha parków i terenów zielonych, przeznaczonych na parki.

2) Liczba mieszkańców:

Na dzień 04 marca 2013 roku na terenie całej Gminy Koluszki zamieszkuje ogółem: 23.737 osób. Liczba osób w poszczególnym miejscowościach wynosi : Będzeliń – 426 osób, Borowa – 687 osób, Długie – 214 osób, Erazmów - 55 osób, Felicjanów – 293 osób, Gałków Duży – 878 osób, Gałków Mały – 1.804 osób, Gałkówek Parcela - 129 osób, Jeziorko - 166 osób, Kaletnik - 531 osób, Katarzynów – 279 osób, Kazimierzów - 30 osób, Koluszki – 13.531 osób, Leosin – 54 osób, Lisowice- 126 osób, Nowy Redzeń - 354 osób, Przanowice – 304 osób, Regny - 343 osób, Różycza- 785 osób, Słotwiny - 393 osób, Stamirowice - 105 osób, Stary Redzeń - 308 osób, Stefanów - 145 osób, Świny - 153 osób, Turobowice - 42 osób, Wierzchy - 133 osób, Zielona Góra – 238 osób, Zygmuntów - 187 osób, Żakowice – 1.014 osób.

3) SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ILOŚCI ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY GMINY KOLUSZKI W ROZBICIU NA ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSZCZEGÓLNE GOSPODARSTWA DOMOWE.

KOLUSZKI

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	3 Maja	72	63	8	1
2	8 Marca	10	10	0	0
3	11 Listopada	288	263	24	1
4	Akacyjowa	10	8	2	0
5	Generała Andersa	253	236	17	0
6	Aleja ZHP	4	2	2	0
7	Armii Krajowej	66	41	23	2
8	Asnyka	8	7	1	0
9	Baczyńskiego	10	9	1	0
10	Batalionów Chłopskich	10	7	3	0

11	Bema	10	4	6	0
12	Broniewskiego	7	6	1	0
13	Brzechwy	5	3	2	0
14	Brzozowa	5	4	1	0
15	Brzezińska	254	186	62	6
16	Buczka	1	1	0	0
17	Budowlanych	165	146	18	1
18	Chopina	2	0	2	0
19	Cmentarna	3	3	0	0
20	Czarneckiego	4	4	0	0
21	Generała Dąbrowskiego	3	3	0	0
22	Gałczyńskiego	10	7	3	0
23	Głowackiego	440	399	40	1
24	Graniczna	14	10	4	0
25	Gwardii Ludowej	49	38	10	1
26	Generała Hallera	16	14	1	1
27	Harcerska	9	7	2	0
28	Hubala	6	6	0	0
29	Jagiellońska	29	22	6	1
30	Jaśminowa	2	2	0	0
31	Jodłowa	4	4	0	0
32	Kasprowicza	4	3	1	0
33	Kasztanowa	7	7	0	0
34	Kilińskiego	9	8	1	0
35	Kochanowskiego	15	11	4	0
36	Kolejowa	58	54	4	0
37	Konopnickiej	35	24	11	0
38	Kopernika	27	18	9	0

39	Kościuszki	64	49	12	3
40	Krasickiego	39	21	16	2
41	Kraszewskiego	28	17	8	3
22	Krótką	6	3	2	1
23	Klonowa	1	1	0	0
24	Krzemieniecka	3	3	0	0
25	Krańcowa	11	9	2	0
26	Krzywa	6	4	2	0
27	Leśna	16	13	3	0
28	Lipowa	7	7	0	0
29	Lotnicza	8	6	2	0
30	Ludowa	119	112	6	1
31	Łąkowa	13	9	3	1
32	Łódzka	38	28	8	2
33	Mickiewicza	29	20	6	3
34	Miedziana	3	3	0	0
35	Miła	3	3	0	0
36	Miodowa	8	7	1	0
37	Natolińska	54	35	18	1
38	Odlewnicza	34	20	13	1
39	Okrzei	3	2	0	1
40	Orzechowa	5	5	0	0
41	Ogrodowa	3	1	2	0
42	Plac Obrońców Warszawy	2	2	0	0
43	Partyzantów	117	90	24	3
44	Piastowska	9	5	4	0
45	Piękna	14	11	3	0
46	Rotmistrza Witolda	14	11	1	2

	Pileckiego				
47	Polna	49	39	7	3
48	Pomorska	12	9	3	0
49	Poprzeczna	12	7	5	0
50	Powstańców Wielkopolskich	36	26	10	0
51	Próchnika	39	24	12	3
52	Prusa	10	8	2	0
53	Przejazd	13	11	2	0
54	Rataja	12	9	3	0
55	Reja	12	10	2	0
56	Reymonta	23	11	12	0
57	Rynek	13	11	2	0
58	Sawickiej	35	23	11	1
59	Ściegiennego	25	21	4	0
60	Sienkiewicza	47	30	14	3
61	Sikorskiego	349	316	33	0
62	Słoneczna	9	9	0	0
63	Słowackiego	42	30	10	2
64	Sosnowa	23	19	4	0
65	Spacerowa	10	8	2	0
66	Sportowa	14	10	3	1
67	Srebrna	10	10	0	0
68	Stalowa	8	7	1	0
69	Świętego Stanisława Kostki	30	23	6	1
70	Staszica	47	35	12	0
71	Strażacka	4	3	1	0
72	Strzemińskiego	6	4	2	0

73	Śląska	22	19	3	0
74	Świerkowa	3	3	0	0
75	Targowa	7	4	3	0
76	Teatralna	36	30	6	0
77	Topolowa	2	2	0	0
78	Towarowa	17	16	0	1
79	Traugutta	50	46	4	0
80	Tuwima	8	5	3	0
81	Warszawska	173	119	48	6
82	Westerplatte	19	15	3	1
83	Wiejska	3	2	1	0
84	Wierzbowa	12	11	1	0
85	Wieniawskiego	2	2	0	0
86	Wigury	23	15	7	1
87	Wileńska	3	2	1	0
88	Wincentego Pola	10	4	6	0
89	Witosa	31	27	4	0
90	Wojska Polskiego	25	14	10	1
91	Wolyńska	25	17	8	0
92	Wyspiańskiego	6	5	1	0
93	Wyzwolenia	2	0	2	0
94	Zachodnia	8	6	2	0
95	Zagajnikowa	31	27	3	1
96	Zawiła	17	11	6	0
97	Zielona	8	8	0	0
98	Złota	8	8	0	0
99	Zubrzyckiego	24	16	8	0
100	Zwycięstwa	29	18	11	0

101	Żelazna	17	10	6	1
102	Żeliwna	54	39	14	1
103	Żeromskiego	21	19	2	0
104	Żwirki	38	28	9	1
105	Marszałka Piłsudskiego	20	18	2	0
106	Generała Stanisława Maczka	3	2	1	0
107	Rolnicza	2	2	0	0
Razem:		4230	3420	743	67

KALETNIK

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Nowa	6	3	3	0
2	Sosnowa	1	1	0	0
3	Cmentarna	3	1	2	0
4	Kościelna	55	46	9	0
5	Leśna	9	7	2	0
6	Lipowa	1	1	0	0
7	Wczasowa	1	1	0	0
8	Partyzantów	14	10	3	1
9	Ogrodowa	3	3	0	0
10	Klonowa	17	14	3	0
11	Jodłowa	2	2	0	0
12	Smugowa	4	3	1	0
13	Piotrkowska	10	7	3	0
14	Główna	39	29	10	0

Razem:	165	128	36	1
--------	-----	-----	----	---

SŁOTWINY

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Tomaszowska	14	10	4	0
2	Długa	55	33	17	5
3	Działkowa	6	1	4	1
4	Wąska	15	10	5	0
5	Graniczna	1	1	0	0
6	Dom Kolejowy	5	5	0	0
Razem:		96	60	30	6

BĘDZELIN

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Główna	49	39	10	0
2	Strażacka	28	20	8	0
3	Grzybowa	7	5	2	0
4	Leśna	13	9	3	1
5	Szkołna	28	19	8	1
6	Gajowa	2	2	0	0
7	Modrzewiowa	2	2	0	0
8	Polna	1	1	0	0
9	Jeziorna	1	0	1	0
10	Będzelin 1	1	0	1	0

Razem:	132	97	33	2
--------	-----	----	----	---

ZIELONA GÓRA

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Główna	30	24	6	0
2	Liliowa	3	3	0	0
3	Okrężna	18	14	3	1
4	Brzoskwińska	1	1	0	0
5	Kołodziejska	4	4	0	0
6	Wiśniowa	3	3	0	0
7	Agrestowa	3	2	1	0
8	Poziomkowa	1	1	0	0
9	Malinowa	1	1	0	0
10	Porzeczkowa	3	3	0	0
11	Kajakowa	2	2	0	0
12	Wiesława	5	5	0	0
13	Bukowa	3	1	2	0
14	Leśna	3	3	0	0
Razem:		80	67	12	1

ERAZMÓW

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	ERAZMÓW	15	9	6	0

Razem:	15	9	6	0
--------	----	---	---	---

BOROWA

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Długa	143	100	42	1
2	Krańcowa	14	12	2	0
3	Zosi	3	2	1	0
4	Tadeusza	1	1	0	0
5	Borowiecka	3	1	2	0
6	Chrustowska	2	1	1	0
7	Leśna	3	3	0	0
8	Krótką	1	1	0	0
9	Zawiła	4	4	0	0
10	Winogronowa	1	1	0	0
11	Krzywa	1	1	0	0
12	Sosnowa	2	1	1	0
13	Główna	7	7	0	0
14	Lipowa	1	1	0	0
15	Skrajna	5	3	2	0
16	Malinowa	1	1	0	0
17	Świerkowa	1	1	0	0
18	Borowa 11	1	1	0	0
Razem:		194	142	51	1

GAŁKÓW DUŻY

	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ
--	-----------------------------------	--	------------------------------------

Lp.	MIESZKAŃCY	MIESZKAŃCY	ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Główna	135	104	29	2
2	Dzieci Polskich	20	12	7	1
3	Armii Ludowej	3	1	2	0
4	Jesienna	5	4	1	0
5	Zimowa	3	3	0	0
6	Południowa	3	2	0	1
7	Przyrodnicza	11	9	2	0
8	Letnia	9	9	0	0
9	Ludowa	25	21	3	1
10	Dworcowa	9	9	0	0
11	Słoneczna	6	4	2	0
12	Orzechowa	3	2	1	0
13	Czatolińska	13	10	3	0
14	Przestrzenna	4	2	2	0
Razem:		249	192	52	5

GAŁKÓW MAŁY

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Łódzka	74	64	9	1
2	Brzezińska	21	17	4	0
3	Napoleońska	22	19	3	0
4	Borowiecka	10	6	4	0
5	Wojska Polskiego	80	72	8	0

6	Północna	12	11	1	0
7	Nowa	9	7	2	0
8	Mała	3	1	2	0
9	Radwańska	6	4	2	0
10	Sportowa	12	7	5	0
11	Krzywa	4	4	0	0
12	Słowackiego	6	5	1	0
13	Piękna	1	1	0	0
14	Leśna	8	4	4	0
15	Cicha	5	4	1	0
16	Krawiecka	8	8	0	0
17	Ogrodowa	18	13	5	0
18	Niecała	11	9	2	0
19	Spacerowa	21	16	5	0
20	Świerczewskiego	10	9	1	0
21	Wąska	1	1	0	0
22	Smugowa	8	7	1	0
23	Parkowa	3	3	0	0
24	Połna	7	6	1	0
25	Kopernika	8	6	1	1
26	Zagajnikowa	3	3	0	0
27	Zgodna	3	3	0	0
28	Brzozowa	5	4	1	0
29	Letniskowa	12	10	2	0
30	Andrzeja	17	14	2	1
31	Lipowa	5	4	1	0
32	Długa	14	9	5	0
33	19 Stycznia	8	7	1	0

34	Sporna	12	10	2	0
35	Pusta	3	3	0	0
36	Wierzbowa	9	6	2	1
37	Łąkowa	17	15	2	0
38	Wspólna	2	2	0	0
39	Krańcowa	4	3	1	0
40	Wschodnia	2	2	0	0
41	Krótka	5	5	0	0
42	Żeromskiego	16	10	6	0
43	Kwiatowa	3	3	0	0
44	Okrzei	5	3	2	0
45	Świętej Anny	10	8	2	0
46	Miła	4	4	0	0
47	Towarowa	12	9	2	1
48	Kasztanowa	1	1	0	0
49	Klonowa	3	3	0	0
50	Mickiewicza	13	10	3	0
51	Zielona	2	2	0	0
52	Kolejowa	22	19	3	0
53	1 Maja	11	10	1	0
Razem:		591	486	100	5

GAŁKÓWEK PARCELA

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Gałkówek Parcela	31	19	11	1
Razem:		31	19	11	1

DŁUGIE

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Długie	62	47	13	2
Razem:		62	47	13	2

FELICJANÓW

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Felicjanów	70	41	29	0
Razem:		70	41	29	0

JEZIORKO

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Jeziorko	48	38	9	1
Razem:		48	38	9	1

KATARZYNÓW

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Katarzynów	73	50	20	3

Razem:	73	50	20	3
--------	----	----	----	---

KAZIMIERZÓW

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Kazimierzów	8	5	3	0
Razem:		8	5	3	0

LEOSIN

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Leosin	14	8	6	0
Razem:		14	8	6	0

LISOWICE

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Lisowice	21	15	4	2
Razem:		21	15	4	2

NOWY REDZEŃ

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Nowy Redzeń	99	71	23	5

Razem:	99	71	23	5
--------	----	----	----	---

STARY REDZEŃ

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Stary Redzeń	88	65	20	3
Razem:		88	65	20	3

PRZANOWICE

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Przanowice	92	73	17	2
Razem:		92	73	17	2

STAMIROWICE

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Stamirowice	23	12	10	1
Razem:		23	12	10	1

STEFANÓW

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Stefanów	41	27	12	2

Razem:	41	27	12	2
--------	----	----	----	---

ŚWINY

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Świny	38	23	13	2
Razem:		38	23	13	2

TUROBOWICE

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Turobowice	12	9	3	0
Razem:		12	9	3	0

WIERZCHY

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Wierzchy	36	23	12	1
Razem:		36	23	12	1

ZYGMUNTÓW

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Zygmuntów	51	35	15	1

Razem:	51	35	15	1
--------	----	----	----	---

RÓZYCA

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Główna	56	38	14	4
2	Familijna	3	2	0	1
3	Południowa	13	11	2	0
4	Wąska	3	2	1	0
5	Piaskowa	2	1	1	0
6	Krańcowa	6	3	3	0
7	Północna	10	6	3	1
8	Kolejowa	27	25	2	0
9	Sportowa	18	12	6	0
10	Słoneczna	21	12	8	1
11	Pałacowa	4	3	1	0
12	Towarowa	12	8	2	2
13	Klubowa	1	1	0	0
14	Parkowa	5	4	1	0
15	Spokojna	4	3	1	0
16	Zawiła	3	1	2	0
17	Przylesie	1	1	0	0
18	Zagajnikowa	11	8	3	0
19	Makowa	3	3	0	0
20	Piotrkowska	8	6	1	1
21	Przestrzenna	1	1	0	0
Razem:		212	151	51	10

ŻAKOWICE

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Piotrkowska	91	60	28	3
2	Dworcowa	3	2	1	0
3	Willowa	5	3	1	1
4	Zakałna	3	2	1	0
5	Krótka	3	1	1	1
6	Szkolna	22	18	4	0
7	Lipowa	16	11	5	0
8	Poprzeczna	6	5	1	0
9	Spacerowa	6	5	1	0
10	Kolejowa	1	0	1	0
11	Łączna	7	6	1	0
12	Zielona	3	2	1	0
13	Norwida	16	14	2	0
14	Ogrodnicza	17	12	5	0
15	Brzozowa	6	5	1	0
16	Kwiatowa	9	8	1	0
17	Wycieczkowa	11	8	3	0
18	Koluszkowska	3	2	1	0
19	Rolnicza	2	0	1	1
20	Wierzbowa	18	15	3	0
21	Sosnowa	4	2	2	0
22	Krzywa	3	3	0	0

23	Wczasowa	5	5	0	0
24	Dębowa	1	1	0	0
25	Magnoliowa	3	3	0	0
26	Cicha	1	1	0	0
27	Wiśniowa	2	2	0	0
28	Wspólna	5	5	0	0
29	Zagajnikowa	6	5	1	0
30	Słowackiego	4	3	1	0
31	Graniczna	2	2	0	0
Razem:		284	211	67	6

REGNY

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Główna	61	40	21	0
2	Osiedle Wojskowe	18	17	1	0
3	Leśna	14	8	6	0
4	Polna	5	3	2	0
5	Dom Kolejowy	1	1	0	0
6	Regny 1	1	0	1	0
7	Regny 3	1	1	0	0
8	Regny 6	1	1	0	0
Razem:		102	71	31	0

4) PODSUMOWANIE SZCZEGÓŁOWEGO WYKAZU ILOŚCI ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY GMINY KOLUSZKI W ROZBICIU NA ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH POSZCZEGÓLNE GOSPODARSTWA DOMOWE

KOLUSZKI (miasto)

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	KOLUSZKI	4230	3420	743	67
Razem:		4230	3420	743	67

GMINA KOLUSZKI

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	KALETNIK	165	128	36	1
2	SŁOTWINY	96	60	30	6
3	BĘDZELIN	132	97	33	2
4	ZIELONA GÓRA	80	67	12	1
5	ERAZMÓW	15	9	6	0
6	BOROWA	194	142	51	1
7	GAŁKÓW DUŻY	249	192	52	5
8	GAŁKÓW MAŁY	591	486	100	5
9	GAŁKÓWEK PARCELA	31	19	11	1
10	DŁUGIE	62	47	13	2
11	FELICJANÓW	70	41	29	0
12	JEZIORKO	48	38	9	1
13	KATARZYNÓW	73	50	20	3
14	KAZIMIERZÓW	8	5	3	0
15	LEOSIN	14	8	6	0

16	LISOWICE	21	15	4	2
17	NOWY REDZEŃ	99	71	23	5
18	STARY REDZEŃ	88	65	20	3
19	PRZANOWICE	92	73	17	2
20	STAMIROWICE	23	12	10	1
21	STEFANÓW	41	27	12	2
22	ŚWINY	38	23	13	2
23	TUROBOWICE	12	9	3	0
24	WIERZCHY	36	23	12	1
25	ZYGMUNTÓW	51	35	15	1
26	RÓZYCA	212	151	51	10
27	ŻAKOWICE	284	211	67	6
28	REGNY	102	71	31	0
Razem:		2927	2175	689	63

OGÓLEM MIASTO I GMINA KOLUSZKI

Lp.	ULICA, PRZY KTÓREJ ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY	LICZBA ADRESÓW W ROZBICIU NA ILOŚĆ ZAMELDOWANYCH OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM		
			1-4 osób	5-8osób	9 i więcej
1	Koluszki (miasto)	4230	3420	743	67
2	Gmina Koluszki	2927	2175	689	63
Razem:		7157	5595	1432	130

5. WYKAZ ILOŚCI NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH I WIELOLOKALOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY KOLUSZKI, PRZYGOTOWANY NA PODSTAWIE BAZY ADRESÓW, POD KTÓRYMI ZAMELDOWANI SĄ MIESZKAŃCY.

	Nieruchomości jednorodzinne	Nieruchomości wielolocalowe
KOLUSZKI (miasto)	2203	103
GMINA KOLUSZKI	2812	15
Razem:	5015	118