

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Urzędu Miejskiego w Koluszkach

Rozdział I. *Postanowienia ogólne.*

§ 1. Regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koluszkach, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) Zakres działania i zadania Urzędu.
- 2) Organizację wewnętrzną Urzędu.
- 3) Zasady funkcjonowania Urzędu.
- 4) Zakresy zadań Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy .
- 5) Zadania komórek organizacyjnych.
- 6) Zasady postępowania przy opracowaniu aktów prawnych.
- 7) Zasady podpisywania pism.
- 8) Kontrolę wewnętrzną.
- 9) Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli,
- 10) Okresową ocenę pracowników.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Koluszki
- 2) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Koluszkach
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Koluszki
- 4) Kierownictwie Urzędu - rozumie się przez to Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy.
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Koluszkach.
- 6) USC - rozumie się przez to Urząd Stanu Cywilnego w Koluszkach

Rozdział II. *Zakres działania i zadania Urzędu.*

§ 3. 1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.

2. Siedziba Urzędu oraz USC znajduje się w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65,

3. Sala Ślubów USC znajduje się przy ul. Brzezińskiej 32.

§ 4. 1. Urząd jest czynny w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem wtorku od godz. 9.00 do godz. 17.00.

2. USC udziela ślubów także w niedziele, święta i dni powszechnie wolne od pracy.

§ 5. 1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Burmistrza i Rady,

2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania zadań spoczywających na Gminie to jest:

- 1) zadań własnych,
- 2) zadań zleconych,
- 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej.