ED
11.02.

DZIAŁ WPŁYWU I KANCELARIA
Wpłynęło dnia 09.02.2015
L. dz. 2341 zał.
M. Sobierak

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDK
11.02

.....
Data i miejsce złożenia oferty p. Sikorska 11.02.

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDX. 525. 3. 2015

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego[2])

14. Otwarty Turniej Piłkarski „BO GDY EWA PIŁKĘ KOPIE'
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.03.2015 do 15.03.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1]
PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1], [3]

1)nazwa **LUDOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**

2) forma prawna:[4]
(X) stowarzyszenie ( ) fundacja
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5]
„5" STAROSTWO POWIATOWE ŁÓDZKIE- WSCHODNIE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **03.09.2004 r.**

5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON: **472273420**

6) adres:
miejscowość: **KOLUSZKI** ul.: 11 **LISTOPADA 39**
gmina: **KOLUSZKI** powiat: **ŁÓDZKI WSCHODNI**
województwo: **ŁÓDZKIE**
kod pocztowy: **95-040** poczta: **KOLUSZKI**

7) tel.: **nie dotyczy** faksie **nie dotyczy**
e-mail: **nie dotyczy** http:// **www.lkskoluszki**

8) numer rachunku bankowego: **36 8788 0009 0500 1720 2033 0001**
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY PA-CO Bank O/Koluszki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1]:
a) **TOMCZYK ANTONI, JÓZEF – Przewodniczący LKS Koluszki**
b) **MRÓZ PIOTR – Z-ca Przewodniczącego LKS Koluszki**
c) **DOBROGOSZCZ KRZYSZTOF- Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9]
LKS KOLUSZKI, 95-040 KOLUSZKI, 11 LISTOPADA 39

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
ANTONI TOMCZYK – 607 937 487

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Prowadzenie zajęć sportowych imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży, oraz osób dorosłych
b)działalność odpłatna pożytku publicznego
Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych
Częściowa lub całościowa odpłatność zawodników, osób za udział w imprezach, obozach sportowych, rajdach itp

13) jeżeli oferent/oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
   b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania przeprowadzone będą rozgrywki w dwóch kategoriach wiekowych kobiet do lat 13 i 14 lat + oraz chłopcy do lat 11

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zacieśnianie relacji i współpracy między drużynami piłkarskim

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są dziewczęta i kobiety oraz chłopcy do lat 11

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja piłki nożnej wśród dziewcząt i kobiet najmłodszych chłopców
Propagowanie zdrowego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa w Koluszkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)

Powołanie i rozpoczęcie prac w zakresie turnieju, opracowanie regulaminu, przesłanie do szkół Gminy Koluszki. Sporządzenie dokumentacji, przygotowanie hali do turnieju. Zakup upominków i napoi. Przeprowadzenie rozgrywek. Nagrodzenie najlepszych. Zakończenie, przesłanie wyników do zainteresowanych

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **05.03.do 15.03.2015**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac: **-rozplakatowanie turnieju**	**05.03 do 07.03.2015**	**LKS Koluszki**

-przyjęcie zgłoszeń **-sporządzenie list uczestników**		
-Przeprowadzenie rozgrywek w dwóch kategoriach wiekowych: kobiety do lat 13, 14 lat i starsze chłopcy do lat 11	**07.03.2015**	**LKS Koluszki**
-Rozliczenie całkowite kosztów organizacji turnieju	**15.03.2015**	**LKS Koluszki**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakłada się udział do 8 drużyn. Poprzez turniej poprawienie koordynacji ruchowej u dzieci. Zachęcenie do sportu i rekreacji dziewcząt

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.)	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne18) po stronie LKS Koluszki							
	- wynajem hali sportowej	4	50,00	godz.	200,00	200,00		
	- koszty obsługi turnieju	4	50,00	godz.	200,00	200,00		
	- wynagrodzenie pielęgniarki	2	50,00	godz.	100,00	100,00		
	zakup -upominki -kwiaty	25	2,00	szt.	50,00	50,00		
	-medale	50	7,00		350,00	250,00	100,00	
II	Koszty obsługi20)zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS Koluszki - zakup plakatów promocyjnych							
IV	Ogółem				**900,00**	**800,00**	**100,00**	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800,00 zł.	88,89
2	Środki finansowe własne[17)]		%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe		

	wymienione w pkt 3.1 – 3.3)[11]	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]		%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	zł	%
3.3	pozostałe[17]	100,00 zł	11,11 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt1 – 4)	**900,00 zł.**	**100 %**

2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE[1]	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty organizacji turnieju może ulec zmianie w przypadku pozyskania sponsora.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Przy organizacji imprezy, przewidziano wolontariuszy.

3. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23]

LKS Koluszki posiada sprzęt do organizacji turnieju

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

LKS Koluszki od ponad 30 lat organizuje tego typu imprezy, ma doświadczenie i ściśle współpracuje z Gminą Koluszki

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów1);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn zm.);

5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6)dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewiden-cją1);

7)wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przewodnicząca LKS Koluszki Antonina Tomczyk

Krystof Dobrzyński

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów1)

Ludowy Klub Sportowy Koluszki 95-040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 39

Załączniki:

1.Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24);

2.W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejest Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Poświadczenie złożenia oferty25)

Adnotacje urzędowe25)

1) Niepotrzebne skreślić.

2)Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3)Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4)Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisó o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowsk kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6)W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7)Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10)Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólne

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12)Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13)W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14)Opis zgodny z kosztorysem.

15)Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązan problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16)Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18)Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19)W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20)Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21)Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umo dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22)Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23)Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24)Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25)W [illegible]