

Zamawiający :

Gmina Koluszki
ul. 11 Listopada 65
95 - 040 Koluszki
NIP 728 – 24- 71 – 753
REGON 59 06 48 362



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach
ul. 11 Listopada 65
95- 040 Koluszki
fax (44) 714 -58-15
e mail: um@koluszki.pl
www.koluszki.samorzady.pl

Specyfikacja istotnych warunków
zamówienia (S.I.W.Z.)
na odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony powyżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 z późniejszymi zmianami).

Ogłoszenie zostało przekazane do publikacji w dniu 02 września 2015 r. i opublikowane w Dzienniku Oficjalnych Wspólnot Europejskich w dniu 05 września 2015 r. pod numerem 2015 / S 172 - 313105.

Nr sprawy GIZ 271. 65. (49). 2015

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Przy zabudowie jednorodzinnej:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.
- 2) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 3) W zakres wchodzi postawienie 1 kosza na śmieci zmieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałych od 1 do 4 osób, lub 2 koszy o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów na śmieci przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób. Szacunkowa ilość pojemników do postawienia wynosi: 8.000 sztuk.
- 4) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów. W przypadku, gdy postawione kosze o pojemności 120 litrów będą niewystarczające śmieci niesegregowane (mieszane) mogą być wystawione przez Właścicieli posesji także w workach lub dodatkowych koszach.
- 5) Kosze na odpady mieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).
- 6) W zakres zamówienia wchodzi również odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz popiół i odpady paleniskowe.
- 7) Odpady posegregowane w workach powinny być odbierane (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia). Według harmonogramu będzie to 1 raz na miesiąc.
Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że:
 - a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach maj - październik każdego roku oraz,
 - b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach listopad – kwiecień każdego roku w harmonogramie będzie ujęte, że odbiór dokonywany będzie nie jeden raz, a dwa razy w miesiącu.
- 8) Dodatkowo Wykonawca świadczący usługi powinien bezpłatnie zapewnić worki do selektywnej zbiórki odpadów w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty, na tworzywa sztuczne i butelki plastikowe, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone, szary na popiół i odpady paleniskowe.
- 9) Wykonawca powinien uzupełnić na własny koszt worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze surowców wtórnych (szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier i tektura, odpady biodegradowalne w tym zielone, popiół i odpady paleniskowe) poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca zostawił jedynie worki odpowiadające liczebnie i kolorystycznie workom odebranych. Worki powinny być wytrzymałe z folii o grubości minimum 0,06 mm (60 mikronów).
- 10) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba, będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

2. Przy zabudowie jednorodzinnej:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych przez osoby, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

2) W zakres zamówienia wchodzi postawienie 1 kosza na śmieci mieszane o pojemności 120 litrów przy każdej posesji lub gospodarstwie domowym zamieszkałym od 1 do 4 osób, lub 2 koszy na śmieci o pojemności 120 litrów, ewentualnie 1 kosza o pojemności 240 litrów przy posesji zamieszkującej powyżej 4 osób.

3) Szacunkowa ilość 240 litrowych pojemników do postawienia wynosi: 1500 sztuk lub 120 litrowych w ilości 3000 sztuk. Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

4) Kosze na odpady zmieszane powinny być opróżniane według potrzeb minimum 1 raz na dwa tygodnie (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia). W przypadku, gdy postawione kosze o pojemności 120 litrów lub 240 litrów będą niewystarczające śmieci niesegregowane (mieszane) mogą być wystawione przez Właścicieli posesji także w workach lub dodatkowych koszach.

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

3. Przy zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej):

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (zmieszanych) z koszy znajdujących się przy budynkach wielorodzinnych.

2) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie koszy na odpady komunalne zmieszane o pojemności 1100 litrów w wyznaczonych miejscach przy budynkach wielorodzinnych w szacunkowej ilości do 250 pojemników.

3) Kosze te będą nadal własnością Wykonawcy i powinny być postawione przez Wykonawcę na czas świadczenia usług odbierania i zagospodarowania odpadów.

4) Kosze na odpady komunalne (mieszane) powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (wg. harmonogramu w uzgodnionych z zarządcami budynków wielorodzinnych w dniach tygodnia).

5) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach wszystkich worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi i utrzymanie pojemników w należyтым stanie sanitarnym.

4. Przy zabudowie wielorodzinnej (wielolokalowej):

1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych posegregowanych ze wszystkich koszy o pojemności $0,8\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ znajdujących się w wyznaczonych miejscach w pobliżu budynków wielorodzinnych.

2) Kosze na posegregowane odpady komunalne powinny być opróżniane według potrzeb jednak nie rzadziej niż minimum 1 raz w tygodniu (wg. harmonogramu w uzgodnionym dniu tygodnia).

3) W zakres zamówienia wchodzi także postawienie przez Wykonawcę w wyznaczonych miejscach w szacunkowej ilości do 80 kompletów dużych koszy o pojemności $0,8\text{ m}^3 - 2,5\text{ m}^3$ przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier oraz odpady biodegradowalne, w tym zielone i ich sukcesywnym opróżnianiu.

4) Na komplet pojemników składają się 4 pojemniki na różne surowce wtórne takie jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne, papier oraz tektura i odpady biodegradowalne, w tym zielone.

5) Kosze te powinny być postawione przez Wykonawcę na czas realizacji usługi i są jego własnością, a po zakończeniu świadczenia zawartej umowy będą mogły być zabrane przez Wykonawcę.

6) Dodatkowo Gmina Koluszki dysponuje 14 kompletami koszy o pojemności 0,8 m³ – 2,5 m³ przystosowanymi do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych takich jak: szkło, plastik i tworzywa sztuczne. Kosze te będą też postawione w wybranych miejscach w pobliżu budynków wielorodzinnych i powinny być opróżniane przez Wykonawcę, a odpady te zagospodarowane.

7) Obowiązkiem Wykonawcy, gdy zajdzie taka potrzeba będzie również posprzątanie wokół pojemników lub koszy oraz zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z prawidłowo posegregowanymi odpadami komunalnymi i utrzymanie pojemników w należytym stanie sanitarnym.

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinien bezpłatnie zapewnić Wykonawca.

Worki powinny posiadać następujące parametry: wykonane z folii polietylenowej o grubości zapewniającej wytrzymałość worków. Pojemność worków minimum 60 litrów.

2) Worki powinny być półprzezroczyste w 5 kolorach: zielony na szkło i opakowania szklane, żółty na tworzywa sztuczne i butelki plastikowe, niebieski na papier i tekturę, brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone szary na popiół i odpady paleniskowe

3) Większą ilość worków należy zostawić w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz w punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tak, aby osoby chętne mogły według potrzeb pobrać dodatkowe worki na odpady posegregowane.

6. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań celem monitorowania świadczonych usług oraz informowania Zamawiającego o wszelkich: problemach i zauważonych nieprawidłowościach w trakcie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, a w szczególności: nieprawidłowego sortowania odpadów komunalnych, nadmiernej ilości wytwarzanych odpadów niewspółmiernych do ilości zamieszkałych osób na danej posesji, lub innych zaistniałych problemach.

W przypadku dokonania przez Wykonawcę takiego zgłoszenia, Zamawiający zweryfikuje przekazaną informację i podejmie stosowne kroki oraz przeprowadzi kontrolę celem ich wyeliminowania lub ograniczenia w przyszłości.

7. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zgodnie z Rozdziałem 4 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami),

8. Miejsce realizacji:

cały teren Gminy Koluszki obejmujący następujące miejscowości : Będzelin, Borowa, Długie, Erazmów, Felicjanów, Gałków Duży, Gałków Mały, Gałkówka Parcela, Jeziorko, Kaletnik, Katarzynów, Kazimierzów, Koluszki, Leosin, Lisowice, Nowy Redzeń, Przanowice, Regny, Różyca, Słotwiny, Stamirowice, Stary Redzeń, Stefanów, Świny, Turobowice, Wierchy, Zielona Góra, Zygmuntów, Żakowice.

II. Inne informacje dotyczące przedmiotu przetargu:

1) Niniejszym przetargiem nieograniczonym nie są objęte nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne np. instytucje, zakłady pracy.

2) Przetargiem nie są także objęte przeterminowane leki, które nadal będą odbierane w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach lub innych punktach na terenie Gminy Koluszki, oraz prowadzenie i odbieranie posegregowanych odpadów z punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych takich jak: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, odpady budowlane, gruz, zużyte opony, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż samochodowe.

3) Gmina Koluszki odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu umieści informacje o podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, punktach selektywnego zbierania odpadów, harmonogramy odbioru odpadów – oddzielne dla miasta i wsi: na stronie internetowej www.koluszki.pl oraz w lokalnej gazecie „Tydzień w Koluszkach”.

4) Wykonawca powinien odebrane odpady komunalne zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadu.

5) Podane ilości mieszkańców, budynków, pojemników, koszy są ilościami szacunkowymi i ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Koluszki może być większa niż liczba osób zamieszkałych.

Wynikać to będzie ze złożonych przez mieszkańców deklaracji. Szczegółowe ilości osób zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki wraz z podziałem na osoby, które będą segregowały odpady i osoby, które nie będą segregowały odpadów będą podawane Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego świadczone usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

6) Dojazdy do niektórych posesji objętych niniejszym zamówieniem są utrudnione ze względu na nieutwardzone ulice lub wąskie ok.3 metrowe pasy drogowe, a w szczególności w miejscowości Galków Mały.

W związku z powyższym Wykonawca świadczący usługi powinien być wyposażony w pojazd - śmieciarkę małogabarytową do 3,5 tony przystosowaną do odbioru odpadów z posesji i miejsc o utrudnionym dojeździe lub ewentualnie mieć inne alternatywne środki techniczne umożliwiające odbiór odpadów komunalnych.

7) Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, odpady komunalne zmieszane, zielone oraz pozostałości z sortowania z terenu miasta i gminy Koluszki muszą zostać zagospodarowane w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu III ewentualnie do instalacji zastępczych (jeżeli RIPOK uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn np. zbyt mała wielkość przerobu RIPOK w stosunku do ilości odpadów w regionie), natomiast odpady zebrane selektywnie powinny zostać zagospodarowane w możliwie blisko usytuowanej sortowni odpadów.

8) Odbierane odpady zmieszane, zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być kierowane do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczych w przypadkach, o których mowa w art. 9l ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dalej uciptg, Dz. U.2013 poz. 1399 z późniejszymi zmianami) oraz w art ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zmianami) – jeżeli regionalna instalacja uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn.

9) W przypadku odpadów zebranych selektywnie zgodnie z art. 9e. ust.1 uciptg podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (art. 17 obowiązującej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).

10) Gmina Koluszki wyraża zgodę, aby odpady komunalne w pierwszej kolejności trafiały na punkt przeładunkowy znajdujący się w Koluszkach przy ul. Reymonta,

11) Wykonawca świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w majątku osób trzecich oraz zniszczenia powstałe w trakcie świadczenia usług.

12) Wykonawca będzie sam regulował należności za zebrane z terenu Gminy Koluszki i dostarczone odpady komunalne na składowiska odpadów.

- 13) Podstawy prawne i akty prawa na podstawie, których świadczone będą usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z ich późniejszymi zmianami:
- a) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami);
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami);
 - c) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Dz.U. 2013 r. poz. 122);
 - d) Uchwała nr XXV /122 / 2012 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną opłatę w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług.
 - e) Uchwała nr XXXVI /127 / 2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 października 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, w szczególności ilości odpadów komunalnych, częstotliwości i sposobu świadczenia usług
 - f) Uchwała nr XXXVII / 139/ 2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koluszki.
 - g) Uchwała nr V / 46 /2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określania terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - h) Uchwała nr XXXII / 67/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Koluszki.
 - i) Uchwała nr V /45/2015 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości stawki opłaty z późniejszymi zmianami,
 - j) Uchwała nr XXXVI /128/2013 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 28 października 2013 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - k) Uchwała Nr XXVI/ 481 /12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie: przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
 - l) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia z 2012 r. poz. 645).
 - ł) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

14) Kody odpadów komunalnych.

Lp	Grupa odpadów	Kod
1	Odpady biodegradowalne, w tym zielone	20 01 08, 20 02 01, 20 03 02
2	papier i tektura, w tym opakowaniowe	20 01 01, 15 01 01
3	szkło, w tym opakowaniowe, oddzielnie szkło bezbarwne oraz kolorowe	20 01 02, 15 01 07
4	tworzywa sztuczne, w tym opakowaniowe wraz z opakowaniami wielomateriałowymi	20 01 39, 15 01 02, 15 01 05
5	metal, w tym opakowaniowy	20 01 40, 15 01 04
6	odpady paleniskowe	20 01 99
7	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01

15) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w Rozporządzeniach Ministra Ochrony Środowiska:

- a) z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 645).
- b) z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

16) Ilość mieszkańców została podana na podstawie liczby zameldowanych na stałe i czasowo mieszkańców Gminy Koluszki.. Rzeczywista ilość osób zamieszkujących na danej nieruchomości będzie mniejsza od ilości zameldowanych mieszkańców Gminy Koluszki. Przyczyną takiego stanu są: wyjazdy za granicę, praca w delegacjach służbowych, zamieszkiwanie w akademikach, wynajmowanie mieszkań. itp.
W miesiącu sierpniu 2015 roku liczba mieszkańców od których odbierane były odpady komunalne wynosiła 21.747 osób.

Należy przyjąć, że minimalna ilość osób, od których odbierane będą odpady komunalne to 18 tysięcy osób zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki.

17) Przy rozliczeniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą brane będą rzeczywiste ilości świadczonych usług, po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie wybranego Wykonawcy. Zmiany ilości mieszkańców rzeczywiście zamieszkujących daną nieruchomość będą każdorazowo uwzględniane.

18) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczonych usług, Zamawiający będzie przedkładał Wykonawcy zaktualizowane wykazy nieruchomości zawierające: ilości zamieszkujących osób w poszczególnych nieruchomościach z podziałem na nieruchomości z których będą odbierane segregowane odpady i nieruchomości, z których będą odbierane odpady niesegregowane.

19) Gmina Koluszki wprowadza ograniczenia związane z możliwością wystawienia odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych jednorazowo tylko do 2 worków po 120 litrów. W przypadku, gdy na danej posesji zamieszkuje:

a) 4 - 6 osób, limit wystawionych do odbioru worków z odpadami biodegradowalnymi będzie zwiększony do 3 worków po 120 litrów do zabrania jednorazowo w każdym terminie odbioru.

b) 7 i więcej osób limit wystawionych do odbioru worków z odpadami biodegradowalnymi, w tym zielone będzie zwiększony do 4 worków po 120 litrów do zabrania jednorazowo w każdym terminie odbioru.

Ewentualne nadwyżki wytworzonych odpadów biodegradowalnych mieszkańcy posesji mają możliwość na własny koszt dostarczyć do punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Nadwyżkę odpadów biodegradowalnych wykonawca musi odebrać na swój koszt z P.S.Z.O.K.

20) Aktualnie obowiązujące harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, zestawienia dotyczące: liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach znajdują się w załączniku nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21) Uwaga: Zamawiający zaleca, aby wszystkie worki do odbioru odpadów były o pojemności 120 litrów.

III. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV :

- 90.51.10.00 – Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.11.00 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,
- 90.51.12.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów,

- 90.51.31.00 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.32.00 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,

- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego www.koluszki.samorzady.pl
- 7) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania Wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 10) Ewentualne odpowiedzi udzielane przez Zamawiającego na pytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składane przez Wykonawców należy uwzględnić w wycenie ofertowej.

IV. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Umowa będzie zawarta na okres 46 miesięcy. Przewidywany termin obowiązywania umowy od dnia 01 grudnia 2015 r. do dnia 30 września 2019 r.
- 2) Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 6- miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Okres wypowiedzenia biegnie od początku następnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od momentu pisemnego poinformowania drugiej strony o rozwiązaniu umowy.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

- 1) **CENA – 95 %**
- 2) **ZWIĘKSZENIE CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH ORAZ POPIOŁU I ODPADÓW PALENISKOWYCH – 5 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

- 1) **Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 95 pkt.

2) Punkty za kryterium ZWIĘKSZENIE CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH ORAZ POPIOŁU I ODPADÓW PALENISKOWYCH, zostaną przydzielone według następującej reguły:

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że:

- a) odpady biodegradowalne, w tym zielone w miesiącach maj - październik każdego roku oraz,
- b) popiół i odpady paleniskowe w miesiącach listopad – kwiecień każdego roku, będą odbierane nie jeden raz, a dwa razy w miesiącu Wykonawca **otrzyma za to kryterium – 5 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, że zwiększy częstotliwość odbioru odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych w miesiącach: maj - październik każdego roku oraz, popiołu i odpadów paleniskowych w miesiącach listopad - kwiecień **otrzyma za to kryterium - 0 pkt.**

3) Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

4) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania zawarte w S.I.W.Z. i uzyska największą liczbę punktów.

VI. Płatności:

- 1) Rozliczenie za wykonane prace następować będzie wg. faktycznie wykonywanych usług po cenach jednostkowych i stawkach zaoferowanych w ofercie przetargowej.
- 2) Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w zależności od potrzeb i posiadanych środków finansowych do wysokości nieprzekraczającej kwoty z wybranej oferty.
- 3) Rozliczenie za świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie zapłacone przez Zamawiającego przelewem.
- 4) Faktura VAT może być wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług. Termin płatności do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) Dopuszcza się możliwość waloryzacji zaoferowanych cen jednostkowych w trakcie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na warunkach określonych w Rozdziale XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących dopuszczalnych przypadków zmian postanowień zawartej umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 7) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.
- 8) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 10) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 11) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne
- 12) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, 95 –040 Koluszki i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Koluszki " oraz „Nie otwierać przed dniem 14 października 2015 r. do godz. 09⁴⁰”.
- 13) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nieotwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰ (we wtorki w godz. 8⁰⁰ -17⁰⁰ a w piątki w godzinach 8⁰⁰- 15⁰⁰) nie później niż do dnia 14 października 2015 r. do godziny 09³⁰
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 do dnia 14 października 2015 r. do godziny 09³⁰
- 3) Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o złożeniu oferty po wymaganym terminie.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 5) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 6) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 października 2015 r. o godz. 09⁴⁰** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 (I piętro).
- 8) Otwarcie ofert jest jawne.
- 9) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawcy oraz zaoferowaną cenę.

IX. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie, lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.

- 1) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Cena ofertowa przyjęta do porównania złożonych ofert w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie sumą cen jednostkowych za poszczególne pozycje ujęte w formularzu cen jednostkowych (załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
- 4) Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe w wysokości netto oraz brutto powinny być podane liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Objaśnienia do formularza cen jednostkowych i sposobu obliczenia składników kwoty za świadczenie usług w danym miesiącu:
 - a) Zamawiający najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego świadczone usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych poda Wykonawcy ilości osób, które będą segregowały odpady i osoby, które nie będą segregowały odpadów. Podane ilości osób będą podstawą do wystawienia faktury VAT za dany miesiąc świadczenia usług po cenach jednostkowych z wierszy 1 i 2 w formularzu cen jednostkowych. Wykonawca może przyjąć, że minimalna ilość osób od których odbierane będą odpady komunalne to 18 tysięcy mieszkańców Gminy Koluszki.
 - b) Wykonawca zafakturuje w danym miesiącu kwotę wynagrodzenia za rzeczywistą ilość koszy, które postawił po cenach jednostkowych z wierszy 3, 4, 5, 6 w formularzu cen jednostkowych.
- 6) Ceny netto i brutto zawarte w formularzu ofertowym i formularzu cen jednostkowych nie mogą być liczbami ujemnymi.
- 7) Rozliczenie będzie następowało po cenach jednostkowych zawartych w ofercie. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT obejmującą wszystkie wykonane usługi w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
- 8) Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte szacunkowe ilości ujęte w formularzach cen jednostkowych mogą być przekroczone (zwiększone) o 100% na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych usług ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.
- 9) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **informuje** zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych lub e-maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń: o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz, gdy Wykonawca posiada aktualne:

- a) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy wykonawcy wykażą, że posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch usług świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000 zł słownie: jeden milion złotych, (każda realizacja) liczonych w okresie 12 miesięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawcy wykażą, że w celu wykonania zamówienia dysponują, lub będą dysponowali następującym sprzętem, który będzie brał udział w odbieraniu i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki:

- a) co najmniej dwoma pojazdami bezpylnymi (śmieciarkami), o ładowności nie mniejszej niż 6,5 Mg przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnej zbiórki odpadów, tj. pojazdem skrzyniowym o ładowności skrzyni minimum 10 m³
- c) co najmniej jednym pojazdem (hakuwcem) umożliwiającym odbiór kontenerów o ładowności kontenera minimum 10 m³
- d) co najmniej jednym samochodem śmieciarką małogabarytową o Dopuszczalnej Masie Całkowitej do 6,5 Mg".

4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum 1.000.000 złotych (PLN) słownie: jeden milion złotych.

Gdy opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia będzie w walutach obcych, przeliczenie kwoty tej waluty na złotych (PLN) nastąpi po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie : spełnia / nie spełnia.

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do S.I.W.Z),

- 2) Wypełnione formularze cen jednostkowych (załączniki nr 2 do S.I.W.Z),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, które to zezwolenie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 z późniejszymi zmianami);
- 8) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 9) Dowód wniesienia wadium przetargowego w wysokości: 80.000,00 zł (słownie : osiemdziesiąt tysięcy złotych).
- 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na równowartość minimum: 1.000.000 złotych (PLN) słownie: jeden milion złotych.
- 11) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

14) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

15) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

16) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5– 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5 - 8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

17) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w punktach XIII p.pkt. 6, p.pkt.11, p.pkt.12, p.pkt. 14 niniejszej S.I.W.Z. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) punktach XIII p.pkt. 13 i 15 S.I.W.Z. Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4- 8 i 10 i 11 ustawy.

18) Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII p.pkt 17, lit. a tiret pierwsze i trzecie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt. XIII p.pkt 17 lit. a, tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

19) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XIII p.pkt. 17 S.I.W.Z, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis z pkt. XIII p.pkt 18 S.I.W.Z. stosuje się odpowiednio.

20) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

21) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Na potwierdzenie Wykonawca powinien załączyć dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

22) W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

23) Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług świadczonych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie obejmujących odbieranie odpadów komunalnych o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000 zł słownie: jeden milion złotych, (każda realizacja) liczonych w okresie 12 miesięcy.

W wykazie należy podać przedmiot wykonywanych prac, wartość oraz dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(załącznik nr 1 do niniejszych wyjaśnień, który jednocześnie będzie stanowił załącznik nr 9 do S.I.W.Z.).

W przypadku, gdy dowody potwierdzające należyte wykonanie usług będą zawierały kwoty w walutach obcych, przeliczenie kwoty tej waluty na złotych (PLN) nastąpi po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego obowiązującym w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej".

24) Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia polegającego na odbieraniu i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koluszki, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykaz powinien potwierdzać, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:

- a) co najmniej dwoma pojazdami bezpylnymi (śmieciarkami), o ładowności nie mniejszej niż 6,5 Mg przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnej zbiórki odpadów, tj. pojazdem skrzyniowym o ładowności skrzyni minimum 10 m³
- c) co najmniej jednym pojazdem (hakowcem) umożliwiającym odbiór kontenerów o ładowności kontenera minimum 10 m³
- d) co najmniej jednym samochodem śmieciarką małogabarytową o Dopuszczalnej Masie Całkowitej do 6,5 Mg".(załącznik nr 7 do S.I.W.Z.).

Forma składanych dokumentów w złożonej ofercie.

- 1) Formularze ofertowe, oświadczenia, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia muszą być złożone w oryginale.
- 2) Wszystkie pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania,
- 3) W przypadku dokumentów podmiotów, z zasobów, których korzysta Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Badanie kompletności złożonych ofert.

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Wadium -

- 1) Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości: **80.000 zł słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych.**
- 2) Wadium może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3) Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 14 października 2015 r. do godziny 9.30 przelewem na konto nr 3112403161111001004934810 w Bank PEKAO S.A. I o / Kolutzki.

4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, termin ten uważa się za zachowany, gdy wadium zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz np. gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi być wniesione na dzień składania i otwarcia ofert.

5) Oryginał wniesionego wadium w gwarancji: ubezpieczeniowej, bankowej, poręczeniach należy zdeponować w kasie Urzędu Miejskiego w Koluszkach, a do oferty załączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu gwarancyjnego lub przelewu.

6) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę gwarantowaną w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

7) Wadium wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 2 % (słownie: dwa procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi

- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.

4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres umowy.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e – mailem, albo 15 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

5) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

XVIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach :

- a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia lub harmonogramu realizacji odbioru odpadów komunalnych, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może zmienić harmonogram świadczonych usług dostosowując do aktualnych potrzeb.
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- c) w zakresie zlecenia podwykonawcom wykonania części zakresu umowy, lub zmiany podwykonawcy, których konieczność zatrudnienia nastąpi z przyczyn od Wykonawcy niezależnych.
- d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
- e) w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona konieczność ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu prac, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za wykonane usługi.
- f) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- g) W przypadku, gdy wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ulegnie zmianie o minimum 20 procent Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji i dewaluacji ceny ofertowej netto i brutto.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2015 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1220) od dnia 1 stycznia 2015 r. minimalne wynagrodzenie za pracę zostało ustalone na kwotę w wysokości 1750 zł, co stanowi bazową stawkę przyjętą do niniejszego przetargu.

W przypadku, gdy ustawowo minimalne wynagrodzenie za pracę wzrośnie ponad 20 %, Wykonawca będzie miał możliwość wystąpienia do Zamawiającego o waloryzację ceny ofertowej netto (na każdej pozycji) o 2% słownie: dwa procent wartości netto i brutto, za każde 20 % (dwadzieścia procent) ustawowego wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę w stosunku do cen w złożonej ofercie. Waloryzacja będzie obowiązywała w następnym miesiącu po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o waloryzację ceny ofertowej. W przypadku, gdy minimalne wynagrodzenie za pracę spadnie o ponad 20 %, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że dokona dewaluacji ceny netto i brutto o 2 % wartości netto i brutto za każde 20 % ustawowego spadku minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie obowiązywała w następnym miesiącu po poinformowaniu Wykonawcy o dewaluacji ceny ofertowej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 10) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 13) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. XIX p.pkt. 11 i 12 S.I.W.Z. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie drogą pocztową lub osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluśkach
ul. 11 Listopada 65, faksem na numer (44) 714- 58- 15, lub e - mailem na adres:
um@koluszki.pl.
- 2) Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e–mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

XXI. Podstawa prawna i inne postanowienia.

1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

2) Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- b) wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
- c) udostępnianie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- e) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XXII. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :

Inspektor - Pan Marek Borowiński lub Inspektor - Pani Agata Witkowska
pok. nr 203 lub 202, tel. kontaktowy (44) 725 - 67- 44, fax (44) 725- 67-15.
Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.


Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Formularz cen jednostkowych,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P.
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy Kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych głównych usług,
- 7) Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług,
- 8) Projekt umowy,
- 9) Uchwały Rady Miejskiej w Koluszkach dotyczące odpadów komunalnych,
- 10) Aktualnie obowiązujące harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, zestawienia dotyczące: liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach.

Specyfikację zatwierdziła:

w dniu ..2015...09...07.....

z up. Burmistrza


mgr Beata Kusiak
Sekretarz Gminy Koluszki