

§ 6 Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy
- 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień, czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy,
- 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 4) przygotowywanie materiałów celem opracowania i uchwalenia budżetu Gminy i jego wykonywania,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i decyzji organów Gminy,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
- 7) prowadzenie zbioru przepisów gminnych, dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

### **Rozdział III. Organizacja wewnętrzna Urzędu Miejskiego.**

§ 7. W skład Urzędu wchodzi nżej wymienione komórki organizacyjne, które posługują się następującymi symbolami literowymi:

#### **Referat Organizacyjno - Prawny**

- kierownik Referatu (OP)
- stanowisko do spraw obsługi Rady Miejskiej (OPK)
- kancelaria ogólna - informacja, kancelaria tajna (ORM)
- sekretariat (OKO)
- radca prawny (OS)

#### **Urząd Stanu Cywilnego i Referat Spraw Obywatelskich**

- kierownik USC (kierownik referatu) (USC), (OB)
- zastępca kierownika (USCK),
- stanowisko do spraw ewidencji ludności (USC)
- stanowisko do spraw ewidencji działalności gospodarczej (OBL)
- stanowisko do spraw mieszkaniowych (OBG)

#### **Referat Edukacji i Informacji**

- kierownik referatu (ED)
- stanowisko do spraw oświaty (EDK)
- stanowisko do spraw kultury, sportu, zdrowia (EDŚ)
- stanowisko do spraw informacji (EDZ)
- stanowisko do spraw promocji gminy (EDT)