

Zamawiający :

Gmina Koluszki  
ul. 11 Listopada 65  
95 -040 Koluszki  
NIP 728 -24- 71 -753



Prowadzący postępowanie :

Urząd Miejski w Koluszkach  
ul. 11 Listopada 65  
95- 040 Koluszki  
fax (44) 714 - 58- 15  
e- mail: [um@koluszki.pl](mailto:um@koluszki.pl)  
[www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)

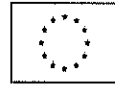
## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tj. poniżej kwoty 207.000 euro w przypadku usług.

Ogłoszenie zostało opublikowane na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 07 kwietnia 2015 r. pod numerem 48059 / 2015.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.  
Zadanie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007- 2013. Oś Priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość. Marketing i Promocja Produktów i „MAREK” Regionalnych.

Nr sprawy: GIZ 271. 19. (14). 2015

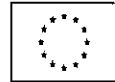


## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki.
2. W zakres działań promocyjno - reklamowych wchodzi:
  - 1) Wykonanie serwisu internetowego w języku polskim, wraz z systemem zarządzania treścią wyposażonego w interfejs w języku polskim oraz instalacja i konfiguracja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) Przygotowanie scenariusza montaż i realizacja:
    - a) dwóch 15 sekundowych spotów telewizyjnych reklamujących tereny inwestycyjne Gminy Koluszki, oraz promujących osiedlenie się potencjalnych nowych mieszkańców na terenie Gminy Koluszki.
    - b) dwóch 2,5 minutowych filmów ukazujących strefy przemysłowe i potencjał gospodarczy Gminy Koluszki, wraz z promowaniem osiedlania potencjalnych nowych mieszkańców.
    - c) jednego 15 minutowego filmu w formie komercyjnej, profesjonalnej, który poinformuje społeczność o możliwościach rozwoju rynku biznesowego w Gminie Koluszki,
  - 3) Realizacja kampanii internetowej o charakterze informacyjno - promocyjnym planowanych działań (banery internetowe na wybranych portalach, podlinkowane banery internetowe na portalach).
  - 4) Druk materiałów promocyjno – informacyjnych z opracowaniem merytorycznym i graficznym: folderu inwestycyjnego, folderu promocyjnego Gminy Koluszki, ulotek, plakatów, roli - upów, ścianek reklamowych z prowadzeniem pozostałych działań promocyjnych.
  - 5) Organizacja konferencji i zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali konferencyjnej, namiotu jak również oprawy artystycznej, bankietowej i marketingowej, dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób,
  - 6) Opracowanie grafiki do kampanii na nośnikach wielkoformatowych, wydruk, zakup powierzchni na nośnikach wielkoformatowych,
  - 7) Prowadzenie kampanii promocyjnej w: tv, prasie lokalnej i prasie ogólnopolskiej
  - 8) Wydruk, przygotowanie kreacji reklamy, oraz zakup nośników reklamy w środkach komunikacji publicznej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **II. Inne istotne informacje dotyczące przedmiotu prowadzonego postępowania.**

1. W podanych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminach, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przedłożyć do Zamawiającego propozycje: layoutu, jakości, kolorystyki, pomysłowości oferowanych rozwiązań związanymi ze wszystkimi działaniami promocyjno –reklamowymi marki „Koluszki –zawsze w centrum”, celem ich ostatecznego zatwierdzenia
2. Zamawiający po otrzymaniu materiałów niezwłocznie zaakceptuje, lub wniesie uwagi do przedłożonych propozycji. Dopiero po akceptacji Gminy Koluszki Wykonawca będzie mógł prowadzić w tym zakresie dalsze działania promocyjno–reklamowe będące przedmiotem niniejszej umowy.



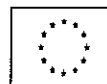
3. Wszystkie artykuły reklamowe i promocyjne powinny mieć logo zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007- 2013 ujętych w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr 956/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 lipca 2013 r.

### **III. Inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania:**

- 1) Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:  
79.34.22.00– 5 usługi w zakresie promocji,  
79.34.10.00– 6 usługi reklamowe,  
79.95.10.00- 5 usługi w zakresie organizacji seminarium,  
79.34.14.00 –0 usługi prowadzenia kampanii reklamowych,  
22.46.20.00- 6 materiały reklamowe.  
79.96.11.00 –9 usługi fotografii reklamowej,  
92.11.12.20- 0 produkcja reklam, taśm wideo.  
72.41.30.00- 8 usługi w zakresie projektowania stron WWW
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Adres strony internetowej Zamawiającego [www.koluszki.samorzady.pl](http://www.koluszki.samorzady.pl)
- 7) Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zadania wykonawca zastosował rozwiązania równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą to rozwiązania nie gorsze niż opisywane.
- 8) Jeżeli w dokumentacji projektowej, lub w innych dokumentach załączonych do niniejszej S.I.W.Z. opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń lub oznaczeń, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1- 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie: lub równoważny, równoważnie opisanym.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej, oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 11) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) Uwaga: Zamawiający wskazuje, że Wykonawca nie musi przedkładać umów o podwykonawstwo na dostawę materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji zadania, oraz na wykonanie usług, których wartość nie przekracza kwoty brutto w wysokości: 50.000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych.

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia 19 czerwca 2015 roku ( włącznie).



**V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny oferty:

1. **Cena – 60 %**
2. **Wstępna koncepcja i pomysł przeprowadzenia kampanii promocyjnej – 40 %**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady określone poniżej:

**1. Punkty za kryterium CENA zostaną obliczone wg. następującego wzoru:**

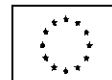
$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \% \times 100 = \text{ilość punktów}$$

W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać Wykonawca to 60 pkt.

**2. Punkty za kryterium wstępnej koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej zostaną przydzielone według następującej reguły:**

Kryterium wstępnej koncepcji przeprowadzenia kampanii promocyjnej zostało podzielone na niżej wyszczególnione podkryteria i każdy Członek Komisji Przetargowej przyzna odpowiednią liczbę punktów wg. następującej reguły:

	Nazwa i opis podkryterium	Liczba punktów danego podkryterium
1	Scenariusz dwóch 15 sekundowych spotów telewizyjnych reklamujących tereny inwestycyjne Gminy Koluszki, oraz promujących osiedlenie się potencjalnych nowych mieszkańców na terenie Gminy Koluszki. Oceniany będzie: ciekawy pomysł, ukazanie korzyści ekonomiczno- społecznych oraz dążenie do uzyskania pozytywnego odbioru spotu reklamowego przez widzów	0-20
2	Scenariusz dwóch min 2,5 minutowych filmów ukazujących strefy przemysłowe i potencjał gospodarczy Gminy Koluszki wraz z promowaniem osiedlania potencjalnych nowych mieszkańców oraz 15 minutowego filmu o możliwościach rozwoju rynku biznesowego w Gminie Koluszki, jak również o możliwościach rozwoju strefy Pracodawcy. Oceniany będzie: ciekawy pomysł, ukazanie korzyści ekonomiczno- społecznych, potencjału gospodarczego, społecznego, ukazanie najlepszych walorów Gminy Koluszki oraz dążenie do uzyskania pozytywnego odbioru filmów reklamowych	0-20
3	Scenariusz kreatywny na kampanię internetową Gminy Koluszki. Oceniany będzie: ciekawy pomysł, ukazanie korzyści ekonomiczno - społecznych, potencjału gospodarczego, społecznego, ukazanie najlepszych walorów Gminy Koluszki oraz dążenie do uzyskania pozytywnego odbioru i skojarzeń	0-10
4	Projekt graficzny layoutu szablon, wzorzec, głównego katalogu inwestycyjnego Oceniany będzie: ciekawy pomysł, atrakcyjność, kolorystyka oraz adekwatność do charakteru kampanii Gminy Koluszki	0-10
5	Projekt graficzny VIP– Press Pack dla Inwestorów oraz zaproszonych gości. W ramach tego podkryterium oceniana będzie innowacyjność, atrakcyjność, kolorystyka oraz adekwatność do charakteru kampanii Gminy Koluszki.	0-10



6	Projekt graficzny: Layoutu głównego strony internetowej dla Gminy Koluszki W ramach tego podkryterium oceniana będzie: funkcjonalność, innowacyjność, kolorystyka, atrakcyjność oraz adekwatność do charakteru kampanii Gminy Koluszki. Należy także załączyć link do strony internetowej www już wykonanej Należy także załączyć link do strony internetowej www już wykonanej zgodnie z rozporządzeniem	0-15
7	Projekt graficzny Layoutu głównego kampanii wielkoformatowej - billboard dla Gminy Koluszki. W ramach tego podkryterium oceniana będzie innowacyjność, atrakcyjność, kolorystyka oraz adekwatność do charakteru kampanii Gminy Koluszki	0-10
8	Projekt graficzny: Layoutu głównego kampanii wielkoformatowej – środki komunikacji miejskiej dla Gminy Koluszki. W ramach tego podkryterium oceniana będzie innowacyjność, kolorystyka, atrakcyjność oraz adekwatność do charakteru kampanii Gminy Koluszki	0-5

**Uwaga:**

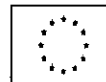
- 1) Zamawiający informuje, że szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia działania promocyjno – reklamowe i planowana do przeprowadzenia kampania są działaniami obowiązkowymi do realizacji przez Wykonawcę.
- 2) W przygotowanym przez Wykonawcę i załączonym do złożonej oferty wstępnym opisie koncepcji działań kampanii promocyjno – reklamowej nie trzeba powtarzać informacji ujętych w przedmiocie zamówienia tj. załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca może uszczegółowić opis przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań i propozycji, wypisać jakie skuteczne działania dodatkowe może podjąć Wykonawca w zaoferowanej cenie ofertowej oraz przedłożyć projekty graficzne, hasło kampanii, scenariusze i wizualizacje.
- 4) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty: opisu koncepcji kampanii, adekwatności działań z zakresu marketingu bezpośredniego, planowania kampanii oraz zgodności projektów graficznych, scenariuszy i wizualizacji.
- 5) Wstępna koncepcja i pomysł przeprowadzenia kampanii promocyjnej stanowić będzie element oferty i dokument ten nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Każdy z członków Komisji Przetargowej będzie dokonywał oceny indywidualnie, przyznając ocenianej ofercie punkty w poszczególnych podkryteriach zgodnie z opisanymi powyżej zasadami.
- 7) W przypadku, gdy w danym podkryterium nie będzie potrzebnych informacji, propozycji, wizualizacji, lub opisu Członkowie Komisji Przetargowej przyznają za ten podpunkt „0” punktów.
- 8) Z ocen poszczególnych członków komisji przetargowej zostanie wyliczona średnia, która będzie stanowiła końcową ocenę oferty w kryterium „przeprowadzenie i pomysł kampanii promocyjnej”. Będzie to wyliczone wg. następującego wzoru:

$$Lp K = \frac{\text{Suma punktów}}{N}$$

Gdzie:

**Lp K** – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium koncepcji przeprowadzenia kampanii promocyjnej,

**Suma punktów** – oznacza sumę punktów przyznanych, przez poszczególnych członków komisji przetargowej ofercie w kryterium ocena kryterium koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej



**N** – oznacza liczbę członków komisji przetargowej oceniających ofertę, odpowiedzialnych za ocenę złożonych ofert w zakresie przyjętych kryteriów.

9) Następnie ilość uzyskanych punktów w kryterium koncepcji i pomysłu przeprowadzenia kampanii promocyjnej (LpK) zostanie przemnożona przez wagę procentową wg. poniższego wzoru:

ilość punktów (LpK) badanej oferty

$$Z = \frac{\text{ilość punktów (LpK) badanej oferty}}{\text{najwyższa ilość punktów (LpK)}} \times 100 \times 40\%$$

10) W tym kryterium maksymalną ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać wynosi 40 pkt.

11) Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrągał uzyskane punkty z zastosowaniem reguł matematycznych.

12) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska ostatecznie najwyższą ilość punktów uzyskaną po przemnożeniu punktów za poszczególne kryteria przez wagi procentowe, a następnie ich zsumowaniu.

13) Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej za wszystkie kryteria Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## **VI. Płatności:**

1) Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

2) Faktura może być wystawiona po dokonaniu wszystkich działań promocyjno-reklamowych opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz podpisaniu przez Gminę Koluszki protokołu odbioru końcowego należycie zrealizowanych wszystkich działań będących przedmiotem zamówienia.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

3) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczęcią imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.

4) Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.

7) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych.

8) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (lub osób) uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.



- 9) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 10) Oferty należy składać w zaklejonych kopertach lub opakowaniach.
- 11) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
- 12) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Koluszkach, 95- 040 Koluszki przy ul. 11 Listopada 65 i opatrzona napisem: „Oferta na wykonanie kampanii promocyjno – reklamowej Gminy Koluszki” oraz „Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2015 r. do godz. 09.<sup>40</sup>”
- 13) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.

### **VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

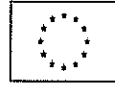
- 1) Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 w godz. 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup> ( we wtorki w godz. 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> a w piątki w godzinach 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> ) nie później niż do dnia 15 kwietnia 2015 r. do godziny 09<sup>30</sup>.
- 2) Oferty dostarczone osobiście, przesłane pocztą lub firmą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem ich dostarczenia do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65 do dnia 15 kwietnia 2015 r. do godziny 09<sup>30</sup>.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę, jednocześnie informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Oferta zmieniona powinna być także złożona w zaklejonej kopercie, lub opakowaniu oraz prawidłowo opisana z dopiskiem „oferta zmieniona”.
- 5) Do zmienionej oferty należy dołączyć pismo przewodnie podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy informujące o zaistniałej zmianie.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 kwietnia 2015 r. o godz. 09<sup>40</sup>** w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w Sali nr 112 ( I piętro).
- 7) Otwarcie ofert jest jawne.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający poda także nazwy i adresy Wykonawców, oraz zaoferowane ceny.

### **IX. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych.**

- 1) Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu za cały przedmiot zamówienia.
- 2) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
- 3) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.



4) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

## XI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie - wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faxowych, lub e - maila (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faxów lub e-maila ).
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz publikuje na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował:

a) minimum trzy kampanie promocyjno – reklamowe związane z promocją marki lub produktu o wartości brutto nie mniejszej niż: 300.000,00 PLN słownie: trzysta tysięcy złotych (każda realizacja),

oraz

b) minimum dwie realizacje związane z wykonywaniem serwisów stron www. zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Do realizacji ujętych w punkcie „a” i „b” należy podać ich: wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Usługi opisane w punktach „a” i „b” mogły być wykonywane przez Wykonawcę łącznie (kampania promocyjno - reklamowa połączona ze stroną internetową www) lub strona internetowa nie była powiązana z działaniami promocyjno – reklamowymi i mogła być zrealizowana w odrębnych niezależnych zadaniach.

## **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

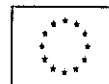
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

**Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie : spełnia / nie spełnia.**

Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

### **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz ofertowy ( załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ),
  2. Opis koncepcji działań kampanii promocyjno – reklamowej zawierający uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia poprzez podanie konkretnych rozwiązań i propozycji, wypisanie jakie skuteczne działania dodatkowe może podjąć Wykonawca w zaoferowanej cenie ofertowej oraz przedłożenie projektów graficznych w pełnej kolorystyce, scenariuszy i wizualizacji.
  3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami ) - załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  4. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w Art. 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej ( załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
  6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający minimum:
    - a) trzy realizacje polegające na przeprowadzeniu kampanii promocyjno – reklamowej związanej z promocją: marki lub produktu o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 PLN słownie: trzysta tysięcy złotych ( każda realizacja), oraz
    - b) dwie realizacje związane z wykonywaniem serwisów stron www. zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Do realizacji ujętych w punkcie 7, „a” i „b” należy podać ich: wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot ( podmioty) będą brały udział w wykonaniu zamówienia.



W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

9. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w Rozdziale XIII punkt 3 i 6 Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

Wykonawca powinien załączyć także dokument, z którego wynika jednoznacznie upoważnienie osób składających zobowiązanie do podpisania tego dokumentu (zobowiązania podmiotu).

#### Informacje dotyczące przedkładanych dowodów i potwierdzeń.

1) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w Rozdziale XIII ustęp 7 S.I.W.Z uznaje się:

a) poświadczenie;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

2) W przypadku, gdy w załączonych do oferty dokumentach, kwoty podane będą w walutach obcych, Zamawiający w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału dokona ich przeliczenia według tabeli średniego kursu walut obcych w Narodowym Banku Polskim w stosunku do złotego obowiązującym na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

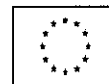
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### Forma składanych dokumentów.

1) Formularz ofertowy, wstępna koncepcja, zobowiązania, oświadczenia Wykonawcy, powinny być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

2) Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Wszystkie inne dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.



#### **XIV. Badanie kompletności ofert**

1) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XV. Wadium** - nie dotyczy.

#### **XVI. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia** -

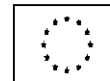
1) Zamawiający ustala kwotę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 8 % (słownie: osiem procent) ceny ofertowej brutto wybranej oferty.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna spełniać co najmniej następujące wymogi:

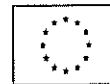
- a) ustalać beneficjenta gwarancji zabezpieczenia, tj. Gminę Koluszki,
- b) określać kwotę zabezpieczenia w złotych.
- c) określać termin ważności (wynikający z S.I.W.Z.),
- d) określać przedmiot zabezpieczenia (wynikający z S.I.W.Z.),
- e) być zabezpieczeniem nieodwoływalnym, bezwarunkowym, płatnym na każde żądanie Zamawiającego,
- f) gwarancja nie może nakładać obowiązku uzgadniania z gwarantem zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz żadnych dodatkowych warunków np. nakazów przekazywania Gwarantowi wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku.



- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w całości na dzień podpisania umowy i w całości obowiązywać na cały okres realizacji umowy, jednak nie krócej niż do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego należytego wykonania umowy.
- 7) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po sporządzeniu Protokołu Odbioru Końcowego i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie umowy w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

## **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.  
Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) termin, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e – mailem, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób np. pocztą.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 lub 10 dniowego terminu określonego w punkcie 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 5) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koluszkach przy ul. 11 Listopada 65 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany Wykonawca powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 6) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

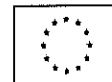


## **XVIII. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminów realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy może przedłużyć lub zmienić terminy realizacji zamówienia lub harmonogram działań,
  - b) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie: asortymentu, realizacji pomysłu kampanii reklamowej, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę koncepcji działań, kampanii promocyjno – reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag do przedłożenia projektów graficznych, scenariuszy i wizualizacji na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.
  - c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić zmiany umowy wynikające z tych przepisów.
  - d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.
  - e) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.  
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, wojnę na terenie objętym zamówieniem, nagle długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
  - f) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

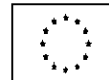
## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.



- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, lub termin składania wniosków.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**



1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę pisemnie drogą pocztową lub osobiście poprzez złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, faksem na numer (44) 714- 58 –15, lub e - mailem um@koluszki.pl.

2) Informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub e – mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

### XXI. Podstawa prawna i inne postanowienia.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### XXII. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

- 1) Inspektor ds. zamówień publicznych - Pan Marek Borowiński, lub Podinspektor ds. zamówień publicznych – Pani Aneta Fronc tel. (44) 725- 67- 44 pok. nr 203 lub 202.
- 2) Informacje dotyczące przetargu udzielane są w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.

### XXIII. Załączniki do specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Oświadczenie z Art. 24 P.Z.P
- 4) Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 P.Z.P.
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) Wykaz wykonanych realizacji.
- 7) Projekt umowy,

Specyfikację zatwierdził:

w dniu .....07.04.2015

BURMISTRZ

  
.....mgr Waldemar Chałat.....

INSPEKTOR  
d/s zamówień publicznych  
mgr Marek Borowiński