

F.U.
23.03 [podpis]

p. Franciszek [podpis]
22.03. [podpis]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja muzyczna dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja konkursu pt. „Zacznij od Bacha”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4.04.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto i Gmina Koluszki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Aktywności Twórczej Dzieci i Młodzieży „PRO MUZA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000149337

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.01.2003r.**

5) nr NIP: **728 24 74 987** nr REGON: **473103937**

6) adres:

miejsowość: **Koluszki ul. 11 Listopada 41**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Koluszki powiat:⁸⁾ Łódzki Wschodni**

województwo: **Łódzkie**

kod pocztowy: **95-040** poczta: **Koluszki**

7) tel.: **693 44 89 44** faks: -

e-mail: promuza@promuza.org [http:// www.promuza.org](http://www.promuza.org)

8) numer rachunku bankowego: **23 1090 2705 0000 0001 2363 0593**

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Wojciech Dyner – Prezes Zarządu**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Aktywności Twórczej Dzieci i Młodzieży „PRO MUZA”
95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 41 tel.: 693 44 89 44

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Dyner 693 44 89 44

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie konkursów o charakterze ogólnopolskim lub lokalnym, adresowanych do dzieci i młodzieży mających na celu odkrycie utalentowanych dzieci i utalentowanej młodzieży, a następnie objęcie laureatów tychże konkursów opieką merytoryczną i/lub finansową popularyzację aktywności twórczej i twórczości dzieci i młodzieży poprzez organizację koncertów, festiwali, nagrań i kolportażu wydawnictw.

działalność odpłatna pożytku publicznego:

- organizowanie dla dzieci i młodzieży pozaszkolnych zajęć, warsztatów i kursów związanych z rozwojem własnym, hobby i rekreacją w tym głównie nauką gry na instrumentach muzycznych a także poprzez organizowanie innych zajęć muzycznych i plastycznych z tym zastrzeżeniem, że ukończenie zajęć, warsztatów i kursów nie prowadzi do uzyskania dyplomu zawodowego, licencjatu czy stopnia naukowego lecz pozwala na dalszy własny rozwój muzyczny i plastyczny dzieci i młodzieży.

- 13) jeżeli oferent/ofereńcy¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
 - b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Fundacje reprezentuje Zarząd – Statut fundacji §20⁴ p. 2

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest propagowanie edukacji muzycznej dzieci i młodzieży przy pomocy narzędzi cyfrowych. Projekt polega na zorganizowaniu konkursu pt. „Zaczynj od Bacha”, w którym uczestnicy zaprezentują nagrania audio –wideo przygotowanych transkrypcji różnych utworów muzycznych. Sugestia zawarta w tytule konkursu ma na celu sięganie do kompozycji muzyki klasycznej ale nie wyklucza każdego rodzaju muzyki, który powstał później. W ramach organizacji konkursu zorganizujemy przygotowanie merytoryczne uczestników, pomoc w nagraniu filmów konkursowych, zakup dodatkowych instrumentów i nagród oraz występ laureatów i wręczenie nagród. Projekt powstał z myślą o uczniach, którzy w ramach zajęć pozalekcyjnych uczą się grać na instrumentach muzycznych, wspólnie muzykują na różnego rodzaju występach artystycznych. Pragniemy aby praca włożona w edukację muzyczną mogła być widoczna dla środowiska, w którym dzieci uczą i wychowują się. Obecnie uczniowie i szkoły w większości mają dostęp do Internetu.. W ramach konkursu „Zaczynj od Bacha” umożliwiamy dzieciom i młodzieży szkolnej aktywne uczestniczenie w kulturze poprzez prezentowanie za pomocą cyfrowego zapisu własnych interpretacji muzycznych. Publikując nagrania na stronach internetowych zachęcamy młodych twórców do konfrontowania swoich dokonań i dalszego rozwoju. Organizacja konkursu daje możliwości aktywnego spędzenia czasu wolnego od zajęć szkolnych, umożliwia rozwój muzyczny i przygotowują do występów publicznych muzykujące dzieci i młodzież.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz Skutków

Edukacja muzyczna kształtuje umiejętności pracy zespołowej. Jeśli występ ma brzmieć dobrze, to wszyscy wykonawcy muszą pracować w harmonii dążąc do jednego celu jakim jest udany koncert. Wspólne muzykowanie to największa przyjemność dla osób uczących się gry na instrumentach. Granie na instrumencie wymaga wytrwałości, cierpliwości i systematyczności. W muzyce błąd jest błędem; instrument jest nastrojony lub nie, nuty zostały dobrze zagrane lub nie, wejście zostało właściwie wykonane lub wręcz przeciwnie. Dobre wykonanie jest możliwe tylko dzięki wytężonej pracy. Jest to przeciwwaga

dla promowanych przez współczesny świat szybkich i łatwych zwycięstw bez specjalnego wysiłku. Muzyk najlepiej wie, ile czasu i osobistego zaangażowania poświęca doskonaleniu swojej gry, dzięki temu szanuje pracę innych i potrafi docenić prawdziwą sztukę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży, które uczą się gry na różnych instrumentach muzycznych w tym głównie na keyboardzie lub gitarze. W ramach projektu zorganizowany zostanie występ z udziałem uczestników konkursu w obecności rodziców, opiekunów, uczniów okolicznych szkół i zaproszonej publiczności. W konkursie na najlepsze nagrania własnych opracowań muzycznych mogą brać udział uczniowie w 3 kategoriach w wieku od 7 do 19 lat. Zasady konkursu zostaną opublikowane w formie regulaminu na stronie internetowej: www.promuza.org

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

1.Organizacja konkursu „Multimedialny Młody Muzyk” 01.04.2012-01.06.2012. kwota 1500 zł na nagrody w konkursie.

2.Prowadzenie edukacji muzycznej młodzieży z terenu Gminy Koluszki poprzez „Zorganizowanie młodzieżowego zespołu wokally – muzycznego” 15.03.2013 – 30.10.2013 kwota dotacji 5000 zł.

3. Ogólnopolskie warsztaty muzyki rozrywkowej Koluszki 2014 kwota dotacji 5000 zł.

4. Konkurs i warsztaty muzyczne w Koluszkach 2015 kwota dotacji 6000 zł.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uczestnicy konkursu mają samodzielnie bądź z udziałem lub instruktora przygotować nagrania wybranego utworu muzycznego. Własne wykonania zapisane cyfrowo będą oglądane za pośrednictwem Internetu przez rodziców, kolegów, koleżanki i znajomych. Realizacja projektu ma na celu pogłębienie wykorzystania instrumentów i narzędzi cyfrowych oraz Internetu do celów edukacji muzycznej i kulturalnej.

Mobilizowanie środowiska do głosowania za pomocą poczty e-mail ma na celu zwiększenia zainteresowania i zapoznania się z twórczością muzyczną dzieci i młodzieży oraz dążenie do zmiany postaw wobec wykorzystania Internetu z biernoj na aktywną.

Nauka i prezentowanie umiejętności gry na instrumentach muzycznych ma na celu wzrost poczucia pewności siebie i rozwój umiejętności twórczych osób muzykujących ze środowisk, które nie dysponują zapleczem do pokazywania osiągnięć dzieci i młodzieży szerszej publiczności.

Dodatkowo celem projektu jest promocja edukacji muzycznej dzieci i młodzieży w zakresie gry na instrumentach klawiszowych i gitarze.

Nastąpi integracja lokalnego środowiska pragnącego dbać o rozwój kultury muzycznej w miejscu zamieszkania.

Organizacja konkursu i występ propagują aktywną formę kulturalnego spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i dorosłych z terenu Miasta i Gminy Koluszki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji projektu będzie siedziba Fundacji PRO MUZA i Miejski Ośrodek Kultury w Koluszkach.
Nagrania filmów będą odbywały się w miejscach uzgodnionych z uczestnikami i rodzicami.
Koncert na zakończenie projektu pt. „Zaczynij od Bacha” odbędzie się w Sali Kina MOK w Koluszkach lub innym miejscu przystosowanym do tego typu występów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W kwietniu 2016 odbędzie się akcja promocyjna, zakupiony zostanie sprzęt muzyczny i wydrukowane będą ulotki, plakaty i banery informujące o konkursie.
W maju 2016, odbędzie się głosowanie za pośrednictwem poczty –e-mail.
Na zakończenie projektu w czerwcu 2016 zorganizowany zostanie występ uczestników konkursu i wręczenie nagród.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 kwietnia do 30 czerwca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie graficzne i wydruk materiałów informacyjnych.	kwiecień 2016 r.	Fundacja PRO MUZA
2. Zakup dodatkowego wyposażenia i nagród	kwiecień – maj 2016 r.	Fundacja PRO MUZA
3. Przygotowanie merytoryczne i pomoc w nagraniu filmów do konkursu	kwiecień – maj 2016 r.	Fundacja PRO MUZA
4. Organizacja występu uczestników konkursu, koncert z wręczeniem nagród na zakończenie projektu	maj - czerwiec 2016 r.	Fundacja PRO MUZA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu umożliwi aktywny udział dzieci i młodzieży w edukacji i twórczości muzycznej.
Uczestnicy zajęć nabydą umiejętność muzykowania, filmowania i występów publicznych.
Zdobędą praktyczną i teoretyczną wiedzę muzyczną oraz podstawy dzięki którym będą mogli rozwijać dalej umiejętność gry na instrumentach muzycznych.
Docenią wartość systematycznej pracy w rozwijaniu swoich możliwości, ćwiczeniu umiejętności.
Nastąpi wzrost poczucia pewności siebie i rozwój umiejętności twórczych osób muzykujących.
Nastąpi integracja środowiska lokalnego wokół działań edukacyjno-kulturalnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie fundacji PRO MUZA 1. Zakup wyposażenia do nagrań muzycznych 2. Wynagrodzenie operatora filmowego 3. Wynagrodzenie obsługi konkursu i koncertu	1 25 1	700,- 80,- 1000,-	komplet Godz. umowy	700,- 2000,- 1000,-	- 2000,- 1000,-	700- - -	- - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie fundacji PRO MUZA 1. Koordynacja projektu	24	30,-	godz.	720,-	-	720,-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji PRO MUZA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1. Materiały reklamowe, rollupy 2. Nagrody	1 1	600,- 1500,-	komplet. komplet	600,- 1500,-	500,- 1500,-	100- -	- -
IV	Ogółem				6520,-	5000,-	1520,-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	76,69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1520,00 zł	23,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	-zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		

		-zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-zł	-%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6520,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Dorota Wisniewska socjolog, grafik, animator, edukator kultury. Społecznik. Od 2010 roku współpracuje z lokalnymi organizacjami pozarządowymi. Koordynatorka oraz producentka spektakli: „Scherzo pizzicato” oraz „Herdhitze”. Zajmuje się fotografią artystyczną, animacją filmową i sztuką conceptualną. Realizator filmowa.
2. Daniel Tyszkiewicz - instruktor gry na gitarze, wykształcenie pedagogiczne, członek zespołu VIDEO, aktualnie instruktor w Fundacji PRO MUZA..
3. Bartłomiej Dyner absolwent Akademii Muzycznej w Łodzi, posiada przygotowanie pedagogiczne, 14 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi jako nauczyciel muzyki, instruktor i realizator zajęć w ramach POKL, nauczyciel mianowany Państwowej Szkoły Muzycznej w Pabianicach.

4. Małgorzata Krześlak- absolwentka Liceum Muzycznego w Łodzi, obecnie studentka Uniwersytetu Łódzkiego, 6 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi jako instruktor muzyki instruktor w Fundacji PRO MUZA.

5. Tomasz Krawczyk- technik elektronik 20 letnie doświadczenie w pracy jako informatyk, budowa stron internetowych, projektowanie graficzne plakatów, ulotek itp. Instruktor z zakresu obsługi komputera w projektach współfinansowanych w ramach POKL. W ramach projektu przygotowuje także materiały graficzne.

Instruktorzy posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu grania muzyki oraz obróbki i posługiwania się oprogramowaniem i urządzeniami służącymi do cyfrowego zapisu, obróbki dźwięku i obrazu.

Koordynator:

Wojciech Dyner – od 1993 do 1996 prowadził Centrum Umuzykalniania Dzieci i Młodzieży w Koluszkach, od 2003 do 2010 zarządzał prywatną szkołą muzyczną. Od 2010 pełni funkcję prezesa fundacji PRO MUZA. Autor metody umuzykalniania „Popatrz, Posłuchaj, Zagraj”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby własne:

- Sale, instrumenty do nagrań,
- kamera wideo,
- komputer,
- nagłośnienie,
- Strona internetowa www.promuza.org

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W 2012 r fundacja zorganizowała dla dzieci i młodzieży z województwa łódzkiego konkurs „Młody Muzyk” a w 2013r. zorganizowała Zespół Wokalno- Muzyczny uczniów z terenu MiG Koluszki. Szczegóły na stronie www.promuza.org . Funkcjonuje strona www.promuza.org , na której zamieszczane są filmy z wykonaniami utworów przygotowanych przez dzieci a dodatkowo działają profile fundacji na Facebook oraz kanał Youtube. W 2014 r Fundacja przeprowadziła 2 projekty: OWMR Kokuszki 2014 i Muzyka łączy pokolenia – projekt MPiPS w ramach ASOS na lata 2014-2020. W 2015 r. fundacja była współorganizatorem OWMR w Koluszkach oraz zorganizowała placówkę edukacji muzycznej w Rogowie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wojciech Dyner
Prezes Zarządu Fundacji
PRO MUZA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/oferentów⁴⁾)

Data: 22 marca 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.