

Ludowy Klub Sportowy
Koluszki
95-040 Koluszki, ul. 11-go Listopada 39
NIP 833-12-88-714 Regon: 472273420

6

Koluszki, 22.07.2010 r.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Urząd Miejski w Koluszkach

Urząd Miejski w Koluszkach
KANCELARIA OGÓLNA
Wniosek dnia 2010-07-22
Liczba 1176
podpis

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Na przeprowadzenie III Otwartego Parkowego Turnieju w Warcabach
Błyskawicznych
(rodzaj zadania)

w dniu 10.09.2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ
GMINĘ KOLUSZKI

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 300,00 złotych

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa - **LUADOWY KLUB SPORTOWY KOLUSZKI**
- 2) forma prawna- **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*- „5” **Starostwo Powiatowe Łódzkie- Wschodnie**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **03.09.2004 r.**
- 5) nr NIP **833-12-88-714** nr REGON **472273420**
- 6) dokładny adres: miejscowości- Koluszki ul. **11 Listopada 39**
gmina **Koluszki** powiat – **Łódzki Wschodni** , województwo – **Łódzkie**
- 7) telefon – **brak**
- 8) nazwa banku i numer rachunku – **Bank Spółdzielczy PA-CO Bank O/Koluszki -36-8788-0009-0500-1720-2033-0001**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Antoni Tomczyk, Piotr Mróz, Ewa Mielczarek
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Ludowy Klub Sportowy Koluszki ul. 11 Listopada 39
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Antoni Tomczyk – 607-937-487
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- a/ Prowadzenie działalności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji
- b/ Organizowanie zawodów, imprez sportowo- turystycznych i rekreacyjnych
- c/ Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej

a) działalność statutowa nieodpłatna

* **Prowadzenie zajęć sportowych- imprez, zawodów dla dzieci i młodzieży**

b) działalność statutowa odpłatna

***Organizowanie imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i innych**

***Częściowa odpłatność zawodników udział w imprezach, obozach sportowych, rajdach**

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

* **Klub nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

III Otwarty Parkowy Turniej w Warcabach Błyskawicznych

2. Miejsce wykonywania zadania

Park Miejski w Koluszkach

3. Cel zadania

Popularyzacja gry w warcaby, wyłonienie najlepszych w kategoriach do lat 9, 10- 19, 20- 99 lat

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Turniej prowadzony będzie systemem pucharowych w trzech kategoriach wiekowych do lat 9 (2001 i młodsi), 10-19 lat (2000-1991), 20 -99 lat (1990-1911)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Turniej przeprowadzony będzie w dniu 10.09.2010 r. godz. 17.00

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Umiejętność koncentracji, szybkość myślenia, wyłonienie najlepszych.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania – **1.000,00 złotych**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie sędziego				100,00	100,00	-----
2.	Koszty organizacyjne: transport, napoje, medale, nagrody i puchary				900,00	200,00	700,00
Ogółem					1000,00	300,00	700,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty organizacji imprez i udziału w zawodach, mogą w trakcie roku ulec zmianie np. pozyskanie sponsora, wycofanie się sponsora itp.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	Zł	%
	1000,00	100,00
Wnioskowana kwota dotacji	300,00	30%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	100,00	10%
Sponsorzy na organizację zawodów	600,00	60%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..100,00 zł)		
Ogółem	1000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Sponsorzy prywatni

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

LKS Koluszki posiada sprzęt na prowadzenie turnieju .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Urząd Miejski w Koluszkach

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Krzysztof Dobrogoszcz- instruktor i sędzia w warcabach błyskawicznych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

LKS Koluszki od wielu lat organizuje turnieje w szkołach, gminie i a od 3 lat w parku.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

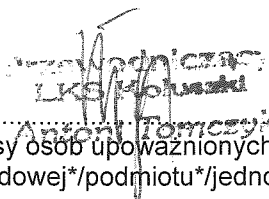
Nie ma potrzeby korzystać z podwykonawców.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu */jednostki organizacyjnej*;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
Kolożan
95-040 Kolożki, ul. 11-go Listopada 39
NIP 833-12-88-714 Regon 472773426

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)


.....
LKO Kolożki
Anthon Tomczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.