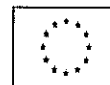




**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do S.I.W.Z.

Zamawiający: Gmina Koluszki
95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65

Wykonawca:

Nazwa, adres:

tel / fax:

e mail:

Formularz ofertowy

1) Oferujemy wykonanie przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki za wynagrodzenie ryczałtowe.

Ogółem cena oferty brutto wynosi : złotych

słownie: złotych.

w tym podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy: sami / z udziałem podwykonawców*
* niepotrzebne skreślić

(w przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia (zakresu prac) powierzonych podwykonawcom.

.....
.....

3) Oświadczamy, że we wskazanej cenie oferty brutto uwzględniliśmy wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5) Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dnia

.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do S.I.W.Z.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 zadań, które będą stanowiły całość działań promocyjno – reklamowych realizowanych przez Wykonawcę.

]

ZADANIE NR 1 : WYKONANIE STRONY INTERNETOWEJ

I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wykonanie serwisu internetowego w języku polskim wraz z systemem zarządzania treścią CMS wyposażonego w interfejs w języku polskim.
- 2) Instalacja i konfiguracja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego zarządzanym w chwili obecnej w Firmie SISCO IT GROUP Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.

II. Technologia budowy strony

1. Serwis powinien:

- 1) Zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C.
- 2) Wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający jego dalszy rozwój w zakresie:
 - a) Zmiany szaty graficznej,
 - b) Układu menu nawigacyjnego
 - c) Rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu;
- 3) Poprawnie realizować założone funkcjonalności w następujących przeglądarkach internetowych
 - a) Firefox 3.x i wyższe,
 - b) Microsoft Internet Explorer 8.x i wyższe,
 - c) Google Chrome 2008.x i wyższe,
 - d) Opera 11.x i wyższe.
- 4) Być zaprojektowany i wykonany zgodnie z „responsive design”, tzn. tak, aby wygląd i układ dostosowywał się automatycznie do rozmiaru okna urządzenia,
- 5) Być poprawnie wyświetlany na urządzeniach mobilnych typu tablet, smartfon itp.;
- 6) Być zgodny z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA oraz W3C;
- 7) Bez błędów przechodzić test walidatorów np.: <http://validator.w3.org>;
- 8) Dostosowany do aktualnych przepisów dotyczących Cookies.

2. Panel i funkcje administracyjne systemu CMS.

- 1) Panel administracyjny powinien:
 - a) Być dostępny dla administratorów i redaktorów serwisu i być zupełnie oddzielony od części prezentacji danych,
 - b) Zawierać wszystkie funkcje administracyjne, konfiguracyjne, i redakcyjne serwisu
 - c) Zapewniać bezpieczeństwo serwisu
- 2) Administrator powinien mieć pełne uprawnienia do wszystkich funkcji w serwisie w tym m.in.:
 - a) Zarządzania profilami uprawnień redaktorów/administratorów:



- Tworzenie nowych redaktorów serwisu
- Nadawanie uprawnień do wszystkich zakładek, artykułów i funkcjonalności serwisu dla poszczególnych redaktorów,
- b) Zarządzanie polityką hasel wg. Wytycznych:
 - Wymuszanie określonej długości hasła
 - Wymuszanie określonej składni hasła
 - Wymuszanie zmiany hasła po określonym czasie
 - Tworzenia tzw. historii hasła
- c) z poziomu administratora powinna być dostępna historia logowań do serwisu (data, godzina, adres IP, użyty login, status poprawności logowania (poprawne czy niepoprawne).
- d) z poziomu administratora musi być widoczny rejestr wszystkich zmian na stronie.
- e) z poziomu administratora powinien być dostępny moduł statystyk dla witryny (ilość odwiedzin z podziałem na dane artykuły, adresy IP osób odwiedzających wykorzystywane przeglądarki internetowe, systemy operacyjne itp.)
- f) Wyszukiwanie zamieszczonych artykułów za pomocą loginu redaktora, określonej daty (zakres od/do) czy tytułu artykułu, oraz możliwość zwiększenia ilości wpisów wyników wyszukiwania.

3. Tworzenie, edycja artykułów, dodawanie załączników.

1) Edycja treści

System www musi posiadać wbudowany edytor WYSIWYG, pozwalający w łatwy i nieskomplikowany sposób na pracę nad artykułami osobom, które nie znają języka tworzenia stron internetowych, posiadać interfejs przypominający interfejs edytora tekstu i posiadać, co najmniej takie funkcje jak:

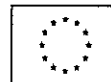
- a) Wybór formatu
- b) Pole wybór stylów zawierające predefiniowane style,
- c) Możliwość wyboru kroju czcionki i jej rozmiaru,
- d) opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda – z opcją czyszczenia niepotrzebnego formatowania (artykuł wklejony powinien wyglądać dokładnie tak samo jak w pliku – zachowanie podstawowego formatowania: pogrubienie, kursywa, etc.),
- e) Opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie,
- f) Opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks górny, Indeks dolny,
- g) Opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy,
- h) Opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, Wyjustuj,
- i) Opcje: Wstaw/Edytuj, Usuń grafikę, flash, hiperłącze, linię, kotwicę. Wstawianie zdjęć powinno mieć możliwość edycji oraz automatycznego dopasowania do wymagań strony (odpowiedni rozmiar) bez używania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. Dodawanie zdjęć musi mieć możliwość dodania jednego zdjęcia jak i wielu jednocześnie. Zdjęcia powinny być wyświetlane, jako galeria z odpowiednim menu przeglądania (poprzednie, następne, zamknij galerię).
- j) Opcję: Wstaw pliki audiowizualne z takich portali jak YOUTUBE, VIMEO itp. z pełnym menu nawigacyjnym filmu.
- k) Opcje: Wstaw/Edytuj tabelę, (wstaw nowy wiersz/kolumnę przed/po, właściwości wiersza/kolumny, właściwości komórki, scal/podziel komórki
- l) Opcję: Wstaw znaki specjalne, emotikony.
- ł) Opcję: zmień kolor czcionki, zmień kolor tła,
- m) Pokaż kod źródłowy,
- n) Podgląd strony,
- o) Podział strony (stronicowanie),
- u) Pokaż więcej (obcinanie tekstu we wskazanym miejscu).

2) Artykuły/strony mają mieć nieograniczoną ilość stron/podstron wewnętrznych. System musi posiadać możliwość dzielenia artykułów na pojedyncze wyświetlane stronicie, wyświetlając jednocześnie na dole tekstu kolejne numery stronic w formie aktywnych odnośników.

3) Kolejność umieszczania artykułów musi mieć możliwość edycji (przesuwanie artykułu góra dół, na początek, na koniec)

4) Konwersja i drukowanie

a) Wydrukowania dowolnego artykułu poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej, jako szablon,



- b) Konwersji dowolnego artykułu do formatu PDF,
- c) Wysyłania odnośnika do dowolnego artykułu na podany adres e-mail oraz portali społecznościach.
- 5) Załączanie plików do pobrania

Dla każdego artykułu/strony będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania. Pliki do pobrania muszą być prezentowane w postaci ikon charakterystycznych dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w KB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).

Zawartość artykułu

- a) Tytuł artykułu, podtytuł, zajawka (skrót artykułu z opcją rozwinięcia)
- b) Data publikacji i data modyfikacji artykułu
- c) Imię i nazwisko osoby redaktora zamieszczającego artykuł.
- d) Ilość odsłon artykułu
- e) Część nagłówka zawierająca początek artykułu lub jego skrót z możliwością wstawienia elementu graficznego. Wstawiany element graficzny musi automatycznie dostosowywać się do odpowiedniego rozmiaru bez używania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania.
- f) Część główna artykułu posiadająca możliwość wstawienia treści oraz materiałów multimedialnych (audio, video, grafika, itp.) oraz stronicowania artykułu w przypadku jego bardzo dużej długości,

4. Wygląd, układ witryny

- 1) Planowany układ serwisu www (do sprecyzowania w trakcie realizacji z działem promocji Urzędu Miejskiego w Koluśkach)
- 2) Menu – nieograniczona ilość elementów (do sprecyzowania w trakcie realizacji z działem promocji Urzędu Miejskiego w Koluśkach)
- 3) Podstrony (do sprecyzowania w trakcie realizacji z działem promocji Urzędu Miejskiego w Koluśkach) dla celów postępowania ofertowego przyjmujemy podstrony i menu jak na dotychczasowej stronie www.koluszki.pl

5. Funkcjonalność, moduły witryny

- 1) Baner – możliwość dołączania zdjęć, tekstu, linku,
- 2) Wyszukiwarka możliwość wyszukania po wpisaniu słowa kluczowego,
- 3) Lista artykułów/aktualności – miniatura, tytuł, wstęp, „czytaj więcej”
- 4) Moduł slidebara - zarządzanie zawartością slidebara.
- 5) Moduły Widżety, pluginy np. pogoda, kalendarz (reszta do ustalenia) – z możliwością ustalenia stron, pozycji i kolejności, na których mają się wyświetlać.
- 6) Układ graficzny witryny powinien być spójny z opracowanym Systemem Identyfikacji Wizualnej Gminy Koluśki. Opracowane mają być dwa warianty kolorystyczne: kolorowy i żalobny. Administrator ma mieć możliwość zmiany wyglądu poprzez przełączenie w/w wariantów w panelu administracyjnym.
- 7) Tworzenie nagłówków RSS,
- 8) Narzędzie umożliwiające rozsyłanie informacji typu newsletter do wybranych odbiorców. Rejestracja nowych użytkowników newslettera powinna w panelu administracyjnym umożliwiać zaakceptowanie nowego użytkownika lub jego zablokowanie. Zarejestrowani użytkownicy powinni mieć możliwość wypisania się z newslettera.
- 9) Moduł ankiet – umożliwiający głosowanie na różne tematy – z zabezpieczeniem przed wielokrotnym oddaniem głosu z jednego komputera, Cookie, adres IP, funkcja przepisania kodu z obrazka (captcha).
- 10) Moduł sonda – wyświetlanie w formie graficznego wykresu ilości głosowań – z zabezpieczeniem przed wielokrotnym oddaniem głosu z jednego komputera, Cookie, adres ip, funkcja przepisania kodu z obrazka (captcha).
- 11) Moduł tworzenia formularzy. Tworzenie formularzy musi zapewniać pełną edycję formularza (np.: możliwość określenia ilości okien formularza, nagłówki, checkbox, text, textarea). Wysyłanie każdego

formularza musi być możliwe tylko z wykorzystaniem zabezpieczenia przepisanego kodu z obrazka (captcha).

- 12) Moduł językowy, obsługa strony w wersji polskiej, angielskiej, niemieckiej, francuskiej i rosyjskiej.
- 13) Moduł komentarzy. Administrator lub wyznaczony redaktor dla każdego artykułu musi mieć możliwość włączenia/wyłączenia modułu. Każdy artykuł powinien mieć możliwość dopisania komentarza przez czytelnika. Komentarze muszą być zarządzane w panelu administracyjnym w zakresie: akceptacja, edycja, usunięcie, dodanie opisu.
- 14) Moduł map. Moduł map powinien mieć następującą funkcjonalność: możliwość dodania punktu na mapie wraz z opisem i zdjęciem. Moduł w łatwy sposób będzie można podłączyć do określonego artykułu.
- 15) Moduł „pasek przewijany” – aktywowany tylko w razie potrzeby ważnego komunikatu w formie przesuwanego automatycznie paska w górnej części strony www. Powinna być możliwość edycji rozmiaru, koloru, kroju, pogrubienia, kursywy, podkreślenia czcionki, a także koloru tła.
- 16) W ramach zamówienia opracowane mają być, co najmniej 2 różne warianty kolorystyczne serwisu www, które zaprezentowane zostaną, jako istniejące projekty w sieci Internet na serwerach testowych Oferenta w pełnej funkcjonalności. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia, każdego projektu w rzeczywistym środowisku i w pełnej zaproponowanej funkcjonalności.

III. Inne postanowienia:

- 1) Zasilenie portalu danymi. Do zadania wykonawcy w ramach będzie przeniesienie danych (wprowadzenie danych) do serwisu z obecnej strony www.koluszki.pl w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji.
- 2) Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla administratora oraz redaktorów serwisu z zakresu administrowania i posługiwania się platformą w wymiarze przynajmniej 4 godzin. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Koluszkach przy ul 11 Listopada 65. Szkolenie powinno odbyć się najpóźniej w 7 dni przed uruchomieniem serwisu.
- 3) Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji jednak nie dłuższej niż przez okres umieszczenia strony w sieci Internet obejmującej nieodpłatne usuwanie błędów i awarii związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Gwarantowany czas reakcji Wykonawcy to 12 godzin od zgłoszenia przez administratora portalu. W przypadku awarii niemożliwej do usunięcia we wskazanym czasie, Wykonawca przedstawi realny czas usunięcia awarii, dokładając wszelkich starań, by awaria została usunięta jak najszybciej. Podstawą do przyjęcia zgłoszenia będzie wpłynięcie do Wykonawcy fax-u, e-maila lub zgłoszenia telefonicznego od Zamawiającego. W tym celu Wykonawca ustali osoby do kontaktu i poda wszelkie możliwe adresy i numery telefonów, na które będzie można zgłaszać błędy i usterki.
- 4) Wykonawca zapewni serwis strony www. w sieci Internet. W zakresie serwisu Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu bezpłatne wsparcie w zarządzaniu serwisem www przez okres 60 miesięcy jednak nie dłuższej niż przez okres umieszczenia strony w sieci Internet. Usługa ta będzie realizowana w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koluszkach.
- 5) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do serwisu www potwierdzonego protokołem odbioru przez Zamawiającego oraz uiszczenia wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
- 6) Wykonawca musi przedstawić wszelkie dokumenty licencyjne ewentualnie wykorzystanych pluginów, widgetów czy edytora CMS.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie zgłoszone poprawki serwisu wynikające z jego niedostępności zostaną usunięte przez Wykonawcę bezzwłocznie jednak nie później niż w terminie do 10 godzin od daty zgłoszenia.
- 8) Uwaga : W przypadku stwierdzenia niezgodności serwisu z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie, poprawki powinny być naniesione przez Wykonawcę bezzwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia tych nieprawidłowości.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9) W sprawach technicznych dotyczących serwisu informacji udziela Informatyk Pan Dariusz Sobieszek tel. 44 725 -67- 15.

ZADANIE NR 2: OPRACOWANIE SPOTU I FILMU PROMOCYJNEGO.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie scenariusza montaż i realizacja dwóch 15 sekundowych spotów telewizyjnych reklamujących tereny inwestycyjne Gminy Koluszki, oraz promujących osiedlenie się potencjalnych nowych mieszkańców na terenie Gminy Koluszki.
2. Przygotowanie scenariusza, montaż i realizacja dwóch min 2,5 minutowych filmów ukazujących strefy przemysłowe i potencjał gospodarczy gminy Koluszki wraz z promowaniem osiedlania potencjalnych nowych mieszkańców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 15 minutowego filmu w formie Komercyjnej, profesjonalnej, który poinformuje społeczność o możliwościach rozwoju rynku biznesowego w Gminie Koluszki, jak również o możliwościach rozwoju strefy Pracodawcy.

II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I WYMAGANIA GMINY KOLUSZKI DOTYCZĄCE SPOTU I FILMU PROMOCYJNEGO.

1. Spot powinien mieć możliwość montażu dwóch 15 sekundowych spotów w jeden spot 30 sekundowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, po co najmniej jednym wspólnym briefingu, 2 różne scenariusze spotu. Wykonawca zaprezentuje je podczas briefingu w siedzibie Zamawiającego, podczas, którego Zamawiający wniesie swoje uwagi i dokona wyboru jednego z nich. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi i na ich podstawie przedstawi Zamawiającemu gotowy scenariusz spotu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poprawiania przedstawionego scenariusza, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, do momentu ostatecznej jego akceptacji. Po akceptacji Wykonawca dokona montażu i realizacji spotu reklamowego.
4. Produkcja spotu telewizyjnego powinna być wykonana w technice łączenia materiału fotograficznego i filmowego, zgodnie z wcześniej zaakceptowanym briefem. Wymogiem jest użycie technologii umożliwiających kompilację ujęć filmowych. Spot zostanie zrealizowany przy udziale m.in. następujących osób: reżysera, operatora i montażysty.
5. Minimalne wymagania techniczne sprzętu do produkcji spotu:
 - a) Wykonawca przy produkcji filmów musi wykorzystać podstawowy zestaw oświetlenia
 - b) Najnowszej generacji, pełnoklatkowa matryca CMOS o rozdzielczości 21.1 miliona pikseli.
 - c) Procesor obrazu DIGIC IV, 14 bitowa głębia kolorów.
 - d) Filmy w trybie Live View, rozdzielczość Full HD min. 1920 x 1080 pikseli (16:9) do 12 min z AF.
 - e) Szeroki zakres czułości matrycy: od 100 do 6400 ISO (w kroku co 1/3)
 - f) Precyzyjny, 9- punktowy układ AFTTL CMOS
 - g) Mikroadjustacja układu AF (+/- 20 kroków), dane dla 20 różnych obiektywów.
 - h) Pomiar światła: matrycowy (35 segmentów AF), częściowy (8% kadru)
 - i) Zdjęcia seryjne z maksymalną prędkością 3.9 kl./sek.
 - j) Możliwość zapisu zmniejszonych plików RAW: sRAW (10 MP), sRAW (5.2 MP).
 - k) Super wytrzymała migawka testowana na 150 000 cykli.
 - l) Nowoczesny standard pomiaru błysku E- TTLII.
 - f) Zgodność ze standardem PictBridge.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonanie authoringu (menu) oraz wykonania wstępnej dokumentacji zdjęciowej mającej na celu przedstawienie miejsc, w których nagrywany będzie spot.
6. Zamawiający wymaga, aby zgranie ścieżek dźwiękowych, nagranie lektora (w wersji polskiej i angielskiej). Mastering zrealizowany powinien zostać w profesjonalnym studio dźwiękowym.
7. Wykonawca zaproponuje tyle wersji podkładu muzycznego - linii melodycznej, aż uzyska od Zamawiającego jego akceptację.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu na nośniku propozycję spotu. Wykonawca jest zobowiązany do poprawiania przedstawionego projektu, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, do momentu jego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
9. Spot reklamowy powinien spełniać wymagania techniczne do emisji w stacji telewizyjnej powołanej

w punkcie 5 opisu przedmiotu zamówienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Wykonawca dodatkowo zawrze informację na temat pozyskania dofinansowania ze środków Unijnych na projekt „Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.” oraz wyemituje logotypy zgodne z aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualne, graficzne i dźwiękowe materiały przed przystąpieniem do produkcji oraz przed rozpowszechnianiem, Wykonawca przekaże Zamawiającemu także 5 kopii spotu i filmu na nośnikach DVD.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I WYMAGANIA GMINY KOLUSZKI DOTYCZĄCE DWÓCH MIN 2,5 MINUTOWYCH FILMÓW

1. Przygotowanie scenariusza, montaż i realizacja dwóch min. 2,5 minutowych filmów ukazujących strefy przemysłowe i potencjał gospodarczy gminy Koluszki wraz z promowaniem osiedlania się potencjalnych nowych mieszkańców.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, po co najmniej jednym wspólnym briefingu, 2 różne scenariusze filmu. Film dotyczący terenów inwestycyjnych oraz atutów Gminy Koluszki nakręcony ma zostać na terenie Gminy Koluszki. Wykonawca zaprezentuje je podczas briefingu w siedzibie Zamawiającego, podczas którego Zamawiający wniesie swoje uwagi.

3. Wykonawca jest zobowiązany do poprawiania przedstawionego scenariusza, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, do momentu ostatecznej jego akceptacji.

4. Minimalne wymagania techniczne sprzętu do produkcji filmów:

- a) Wykonawca przy produkcji filmów musi wykorzystać podstawowy zestaw oświetlenia
- b) Najnowszej generacji, pełnoklatkowa matryca CMOS o rozdzielczości 21.1 miliona pikseli.
- c) Procesor obrazu DIGIC IV, 14 bitowa głębia kolorów.
- d) Filmy w trybie Live View, rozdzielczość Full HD min. 1920 x 1080 pikseli (16: 9) do 12 min z AF.
- e) Szeroki zakres czułości matrycy: od 100 do 6400 ISO (w kroku co 1/3)
- f) Precyzyjny, 9 - punktowy układ AFTTL CMOS
- g) Mikroadjustacja układu AF (+/- 20 kroków), dane dla 20 różnych obiektywów.
- h) Pomiar światła: matrycowy (35 segmentów AF), częściowy (8% kadru)
- i) Zdjęcia seryjne z maksymalną prędkością 3.9 kl./sek.
- j) Możliwość zapisu zmniejszonych plików RAW: sRAW (10 MP), sRAW (5.2 MP).
- k) Super wytrzymała migawka testowana na 150 000 cykli.
- l) Nowoczesny standard pomiaru błysku E- TTLII.
- ł) Zgodność ze standardem PictBridge.
- m) Wykonanie authoringu (menu)
- n) Wykonanie wstępnej dokumentacji zdjęciowej mającej na celu przedstawienie miejsc, w których nagrywany będzie film.

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I WYMAGANIA GMINY KOLUSZKI DOTYCZĄCE WYKONANIA 15 MINUTOWEGO FILMU W FORMIE KOMERCYJNEJ.

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 15 minutowego filmu w formie Komercyjnej, profesjonalnej, który poinformuje społeczność o możliwościach rozwoju rynku biznesowego w Gminie Koluszki, jak również o możliwościach rozwoju strefy Pracodawcy.

2) Należy zachować formę informacyjno – komercyjną, która znacząco wpłynie na promocję Gminy Koluszki.

3) Wykonawca przed realizacją filmu przygotowuje i przesyła do akceptacji Zamawiającego scenariusz filmu .

V. INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PROMOCJĄ I NAGRANIEM FILMÓW

1) Wykonawca powinien zapewnić nagranie płyt DVD z filmami reklamowymi – ilość 300 szt. (płyty DVD zapewnia Wykonawca), oraz nagranie pendrive w ilości 70 szt. Pendrive do nagrania filmów zapewnia Zamawiający



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2) Płyta z filmami reklamowymi powinna znajdować się w plastikowym pudełku. Na okładce pudełka oraz na płycie Wykonawca powinien zamieścić się m.in.:

- 3) Emblemat (logo) UE oraz podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo.
- 4) Logo NSS z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”.
- 5) Podpis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007- 2013 ”.
- 6) Herb Gminy Koluszki, oraz logo Gminy Koluszki.

ZADANIE NR 3. KAMPANIA INTERNETOWA O CHARAKTERZE INFORMACYJNO - PROMOCYJNYM.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii internetowej o charakterze informacyjno-promocyjnym planowanych działań.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację Kampanii Internetowej (banery internetowe na wybranych portalach, podlinkowane banery internetowe na portalach, SEM, SEO, Afiliacje, WOM),
3. Kampania banerowa powinna polegać na emisji banerów internetowych typu Double Billboard lub Wideboard 3/uu, 750 x 200 lub 970 x 200 lub innych (po kliknięciu na baner odwiedzający stronę zostanie przekierowany na stronę Zamawiającego).
4. Emisja banerów musi odbywać na jednym z ogólnopolskich portali internetowych branżowych.
5. Wymogi, które muszą spełnić portale, o których mowa które wg. badań Megapanel PBI/Gemius za okres: styczeń 2015 roku, portale, które uzyskały min. 7 mln użytkowników (Real User) miesięcznie.
6. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu Harmonogram działań Kampanii Banerowej (Plan Kampanii) wraz z proponowanymi Portalami na których będzie ona realizowana
7. Wykonawca dokona wszelkich formalności związanych z kampanią promocyjną w portalu, a w szczególności wykupi blok reklamowy zgodnie z wymaganiami emisji i przekaże emitentowi w wymaganym czasie nośniki przygotowane zgodnie z jego wymaganiami technicznymi. Miejsce emisji kampanii reklamowej:
 - a) serwisy tematyczne: m.in. finanse, wiadomości, biznes, inwestycje, innowacje.
 - b) kampania w sieciach kontekstowych, głównie na serwisach o tematyce gospodarczej oraz internetowych wydaniach gazet tematycznych związanych z: inwestycjami, giełdą, prawem, podatkami, ekonomią.Wymagane jest minimum 50 000 przekierowań - 70 %.
8. Portale, na których będą pojawiały się informacje nie mogą:
 - a) Zawierać treści promujących partie polityczne,
 - b) Zawierać treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe,
 - c) Zawierać pornografii, erotyki oraz treści obscenicznych,
 - d) Obrażać uczuć innych osób, w tym również uczuć religijnych,
 - e) Przedstawiać przemoc albo materiałów o tematyce rasistowskiej,
 - f) Zawierać treści promujących, zachęcających lub oferujących instrukcje dotyczące działalności nielegalnej, a szczególnie hakerstwa, crackingu lub phreakingu,
 - g) Zawierać tylko treści pochodzących z innych serwisów internetowych.
9. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych zaakceptuje listę portali i harmonogram lub zwróci z uwagami. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy harmonogram i listę portali w ciągu 2 dni roboczych. Procedura musi zostać powtórzona do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wszystkie uzgodnienia prowadzone będą drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e- mail.
10. Dodatkowe narzędzie promocyjne – Kampania w zakresie Mediów Społecznościowych (Social Media)*. Działania obejmują: Strategię obecności Gminy Koluszki na portalu społecznościowym - FanPage zawierającym w Polsce nie mniej niż 7 mln użytkowników, prowadzenie FanPage minimum przez okres 2 miesiące od daty podpisania umowy. W ramach prowadzenia FanPage na portalu

społecznościom wymagane jest zamieszczanie co najmniej jednej informacji dziennie na nowoutworzonym profilu i nie mniej niż sześć wiadomości tygodniowo.

11. Kampania Social Media – propozycja i realizacja działań (przez 2 miesiące od daty podpisania umowy), wraz z budżetem reklamowym i konfiguracją kampanii. Zakres działań obejmować będzie:

- a) Strategię obecności na portalu społecznościowym,
- b) Redakcja i publikacja tematycznych postów (minimum jeden post dziennie)
- c) Prowadzenie oraz moderacja rozmów.
- d) Stały nadzór nad prowadzonymi działaniami.
- e) Monitoring social media.

12. Przeprowadzanie konkursu dla fanów (zakup nagród leży po stronie Zamawiającego i mogą być to po prostu gadzety promocyjne)

13. Kampanii reklamowa na portalu społecznościowym powinna być zintegrowana (skonfigurowana) z innymi działaniami marketingowymi.

14. Wykonawca może też zaoferować dodatkowo dwa inne warianty proponowanych do zastosowania narzędzi promocyjnych,

15. Przeprowadzenie Kampanii Sponsorowanej na portalu społecznościowym zawierającym w Polsce nie mniej niż 10 mln użytkowników na stronie. Kampania musi być nieprzerwanie aktywna przez minimum 14 dni. Zasięg kampanii: użytkownicy z Polski.

16. Przeprowadzenie kampanii typu Ad Words dla wyszukiwarki internetowej dla słów kluczowych wskazanych przez Zamawiającego. Kampania słów kluczowych które kierowały będą na nowo powstałą witrynę internetową. Kampania ta musi być nieprzerwanie aktywna przez okres minimum 14 dni. Zasięg kampanii to użytkownicy wyszukiwarki z terenów Polski.

17. Kampania **spotu** 30" na portalu w modelu rozliczeniowym Cost per View (za pełne obejrzenie materiału video). Wymagane jest minimum 80 000 pełnych obejrzeń – 30%

18. Proponowane formy reklamowe w kampanii:

- a) linki tekstowe oraz formaty graficzne, spoty video
- b) zasięg ogólnopolski.

19. Zarządzanie kampanią internetową, w tym:

- a) Bieżące monitorowanie rezultatów prowadzonej kampanii,
- b) Po konsultacji z Zamawiającym i jego akceptacji – dostosowywanie kanałów i formatów komunikacji do bieżącej sytuacji kampanii w celu maksymalizacji efektywności prowadzonych działań.

20. W trakcie kampanii Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przedstawienia szczegółowych informacji i statystyk dotyczących kampanii,
- b) Przygotowywanie cotygodniowych raportów z przebiegu kampanii, z wnioskami i rekomendacjami dotyczącymi optymalizacji jej przebiegu,
- c) Przygotowanie raportu podsumowującego kampanię.

ZADANIE 4 : DRUK MATERIAŁÓW PROMOCYJNO – INFORMACYJNYCH

I. Przedmiotem zamówienia i celem szczegółowym projektu jest:

1. Opracowanie merytoryczne i graficzne folderu inwestycyjnego
2. Opracowanie merytoryczne i graficzne folderu promocyjnego Gminy Koluszki
3. Opracowanie merytoryczne i graficzne ulotek, plakatów, roll-upów, ścianek reklamowych
4. Prowadzenie pozostałych działań promocyjnych

II. OSOBY REALIZUJĄCE ZADANIE

W celu należytej prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni zespół składający się z następujących osób

- a) Fotografą/Fotoedytorem z doświadczeniem w realizacji fotograficznej związanej z inwestycjami, fotografią miast, przyrody,
- b) Redaktorem z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w pracy w redakcji
- c) Grafikiem z doświadczeniem w realizacji oraz doświadczeniem w projektowaniu publikacji promującej miasta, inwestycje..

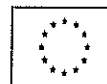
W celu sprawnej realizacji i kontaktu Wykonawca powinien zapewnić: Minimum jeden numer telefonu komórkowego, numer faksu oraz adres mailowy i korespondencyjny.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Czas odpowiedzi na zapytanie mailowe nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.

III. Wykonanie dokumentacji fotograficznej Gminy Koluszki i jej otoczenia.

1. Wykonawca zapewni, co najmniej:

a) 50 a maksymalnie 60 fotografii otoczenia Gminy. Miejsca zostaną wskazane przez Zamawiającego. Zdjęcia będą pokazywały: otaczającą przestrzeń, zabudowania, krajobrazy i plenery, osoby korzystające z oferowanych atrakcji itp.; zdjęcia będą o charakterze artystycznym, pokazujące urok i mocne strony poszczególnych elementów otoczenia Gminy Koluszki, sugestie spędzania czasu wolnego.

b) Minimum łącznie 30 zdjęć z otoczenia Gmin Koluszki oraz ewentualnie okolicznych miejscowości z Gminy, o ściśle komercyjnym charakterze fotografii. Zdjęcia będą wymagały profesjonalnej obróbki graficznej, która pozwoli na ekspozycję zdjęć w mediach reklamowych.

2. UWAGA: Wszystkie zdjęcia powinny odzwierciedlać aktualny stan obiektów i pejzaży

3. Wszystkie zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formacie JPG pogładowym ok. 1 – 2 MB (przestrzeń barwna RGB) oraz w formacie Tiff (przestrzeń barwna CMYK) - wielkość ok. 6 000 X 8 000 pikseli - nadające się do druków wielkoformatowych np. ścianki, rollup, billboard; na dowolnym nośniku danych.

IV. Opracowanie merytoryczne i graficzne 2 folderów promocyjnych w 3 wersjach językowych

1. Wykonawca opracuje redakcję tekstów (copywriting) oraz merytorycznie i graficznie przygotowanie folderów, w trzech wersjach językowych (polska, angielska i niemiecka).

2. W ramach projektu powinny powstać 2 foldery w skład, których wejdzie:

1) Ogólnopolski folder wizerunkowy (promocyjny) – przewodnik Gminy Koluszki ukazujący wszystkie elementy dziedzictwa kulturowego Gminy Koluszki, otoczenia gdzie poza urokami architektoniczno-krajobrazowymi możemy jednocześnie zapoznać się ze sposobem życia, codziennymi obowiązkami, poznać atuty Gminy Koluszki, możliwości spędzania czasu wolnego, możliwości rozwoju zawodowego itp.

2) Ogólnopolski folder inwestycyjny - atuty inwestycyjne Gminy Koluszki. Wykonawca musi uwzględnić biznesowy charakter folderu, poprzez umieszczenie informacji w sposób klarowny, czytelny, użyciu tabel czy wykresów; do ważnych zadań należało będzie przedstawienie atutów inwestycyjnych Gminy Koluszki.

3. Foldery te łącznie powinny tworzyć spójną całość jako materiały promocyjne.

4. Zakres opracowania folderów obejmować będzie:

1) Część fotograficzną

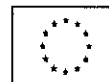
W ramach części fotograficznej Wykonawca dokona wyboru zdjęć opisanych w pkt. I. Wybrane zdjęcia będą stanowiły ilustracje do poszczególnych działów folderów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wybór zdjęć. Zamawiający zaakceptuje zdjęcia lub zgłosi uwagi.

2) Część opisową,

W ramach części opisowej wykonawca zredaguje teksty opisane w pkt. II, oraz opracuje zawartość treści poszczególnych folderów, tj. wszystkich tekstów oraz innych elementów folderów np. mapy, bazy, grafy, itp., przy czym: Język folderów powinien być zrozumiały i czytelny dla szerokiego grona odbiorców, a sposób przekazu powinien podkreślać osobliwości oferty Gminy Koluszki w ramach specyfiki tematycznej folderów. Teksty będą napisane spójnie pod względem stylistycznym, we wszystkich folderach. Teksty muszą zostać opracowane w taki sposób, by mogły być zrozumiałe i interesujące dla Inwestorów, oraz Grupy Ludzi ze środowiska Biznesowego z Polski, oraz zagranicy jak również zrozumiałe i interesujące dla przyszłych mieszkańców Gminy Koluszki.

3) Tłumaczenia:

Wykonawca zapewni tłumaczenie każdego z folderów z języka polskiego na języki: angielski, niemiecki. Wykonawca zapewni zachowanie jednolitej formy stylistycznej dla każdej z wersji językowych. Wykonawca zapewni korektę językową tekstów we wszystkich 3 wersjach językowych, – co najmniej dwa razy tj. przed i po łamaniu tekstu wszystkich folderów.



4) Część graficzna:

Wykonawca opracuje projekt graficzny folderów, przy czym projekt graficzny folderów, który będzie:

- a) Spójny dla wszystkich folderów, jednocześnie każdy folder będzie miał swoje graficzne wyróżniki jak również spójny z pozostałymi materiałami marketingowymi,
- b) Nowoczesny i elegancki, typ wydawnictwa o charakterze albumowym tj. zdjęcia będą wzbogacone tekstami, a całość estetycznie zaprojektowana graficznie.

c) Uwzględnił elementy współtworzące tożsamość marki zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej logo Gminy Koluszki, która zostanie przekazane wykonawcy w terminie 5 dni po podpisaniu umowy.

d) Przygotowany dla formatu A4 lub zbliżonego (w zależności od kreacji projektów)

e) Przewidywalna liczba stron folderów – folder promocyjny ok 30 stron, folder inwestycyjny ok 20 stron.

5) Część produkcyjna (druk):

Wykonawca zapewni druk w najwyższej możliwej, jakości offsetowej, według poniższych parametrów:

Folder wizerunkowy

- a) projekt 350x250 mm ilość stron ok 30
- b) kolorystyka 4+4
- c) papier okładka 350 gram kreda mat foliowany matowo 4+4 oraz lakier UV selektywnie
- d) folder szyty drutem,
- e) środek papier kreda mat 250 gram lakierowana matowo oraz lakier UV selektywnie
- f) ilość 5000 szt.

Folder inwestycyjny

- a) projekt A4 w tym 2 rozkładówki o szerokości 630 mm, ilość stron ok. 20
- b) kolorystyka 4+4
- c) papier okładka 350 gram kreda mat foliowany matowo 4+4 oraz lakier UV selektywnie
- d) folder szyty drutem
- e) środek papier kreda mat 250 gram lakierowana matowo oraz lakier UV selektywnie
- f) ilość 1500 szt.

V. Opracowanie merytoryczne i graficzne materiałów, które przygotowane będą w formie Press-Packów (Press-Kitów).

1. Na Press Pack (zestaw informacyjny dla prasy oraz zaproszonych gości), składać się będzie:

- 1) Torba reklamowa wielkości minimum (24 cm x 37 cm x 9 cm)
- 2) Notes reklamowy formatu A 4,
- 3) Płyta CD wraz z opakowaniem w formie książeczki,
- 4) Teczka reklamowa na materiały.

Ad 1) Wykonawca w ramach projektu wykonania torby reklamowej:

a) przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty torby. Projekt graficzny torby musi być spójny z pozostałymi materiałami, przemyślany, musi mieścić swobodnie wszystkie teczki, foldery dla danej wersji językowej. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.

b) Opracuje oraz dokona składu torby,

c) Do ostatecznej wersji wybranego projektu wykonawca sprawdzi parametry techniczne (dotyczące papieru, druku)z zastosowaniem standardów, które umożliwią wydrukowanie torby na wysokim poziomie edytorskim.

d) Dokona druku toreb laminowanych w ilości 150 sztuk wg. poniższych parametrów:

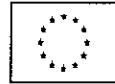
- górna zakładka torby wzmocniona tekturą - 915g/ m²; dno wzmocnione tekturą - 350- 400 g/m².



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- uchwyty z tasiemki atlasowej
- torba wykonana na kartonie 200 g/m²,

Ad 2) Wykonawca w ramach projektu wykonania notesu reklamowego formatu A4.

a) Przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty notesu. Jeden projekt musi mieć wyznaczone miejsce do pisania w postaci kraty zeszytowej. Projekt graficzny notesu musi być spójny z pozostałymi materiałami. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.

b) Opracuje oraz dokona składu notesu

c) Do ostatecznej wersji wybranego projektu wykonawca sprawdzi parametry techniczne (dotyczące papieru, druku, sposobu zamykania) z zastosowaniem standardów, które umożliwią wydrukowanie notesu na wysokim poziomie edytorskim.

d) Dokona druku notesów w ilości 200 sztuk,

- papier offsetowy 120 gram

- druk 4+0,

- notes zawierał będzie minimum 50 kartek,

- notes będzie klejony po długim grzbiecie, na jego podstawie umieszczony będzie karton wzmacniający, pełniący funkcję okładki tylnej.

Ad 3) Wykonawca w ramach wykonania projektu płyty CD w opakowaniu twardym (slim case) ze zdjęciami i materiałami tekstowymi:

a) Przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty opakowania na płytę CD, oraz nadruku na samej płycie. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.

b) Opracuje merytorycznie, redakcyjnie oraz graficznie materiały konferencyjne na płytę CD – w tym artykuł informacyjny o konferencji, SPOT skrócony marki Gmina Koluszki, fotografie reklamowe.

c) Dokona produkcji opakowań slim case na płytę CD wraz z elementami graficznymi

- kolorystyka 4+4

- ilość 150 szt.

d) Nagra 150 szt. płyt CD wraz z materiałami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

Ad 4) Wykonawca w ramach projektu teczki reklamowej

a) Przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty teczek. Projekt graficzny teczki musi być spójny z pozostałymi materiałami, przemyślany, musi mieścić swobodnie wszystkie foldery dla danej wersji językowej. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.

b) Opracuje oraz dokona składu i łamania teczki

c) Do ostatecznej wersji wybranego projektu wykonawca sprawdzi parametry techniczne (dotyczące papieru, druku, sposobu zamykania) z zastosowaniem standardów, które umożliwią wydrukowanie teczki na wysokim poziomie edytorskim.

VI. Opracowanie merytoryczne i graficzne pozostałych materiałów informacyjno – promocyjnych

1. Na pozostałe materiały informacyjno – promocyjne, składać się będzie:

1) Roll Up Premium o wymiarach minimum: 120 cm x 215 cm.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2) Stylowa sztaluga malarska wraz z przygotowanym drukiem zdjęć w formacie 50 cm x 70 cm. Należy odnieść się do faktu, że fotografowana przestrzeń do podstawa do „namalowania” nowego krajobrazu Koluszek, – czyli projekty Architektoniczne, Inwestycyjne.
- 3) Ścianka konferencyjna wraz z miejscem na materiały reklamowe (foldery, drobne gadżety reklamowe).

1) Wykonawca w ramach projektu Roll up premium:

a) Przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty grafiki. Projekt graficzny Roll-up musi być spójny z pozostałymi materiałami. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.

b) Opracuje oraz dokona składu grafiki

c) Do ostatecznej wersji wybranego projektu wykonawca sprawdzi parametry techniczne (dotyczące medium do druku) z zastosowaniem standardów, które umożliwią wydrukowanie materiału na wysokim poziomie edytorskim.

d) Produkcja 3 szt. Roll upów – premium

- format 120 cm x 215 cm,
- bardzo ekskluzywny wygląd - podstawa w kształcie łezki w kolorze anodowego srebra niklowanymi bokami,
- wydruk 1440 dpi wysokiej, jakości FOTOREALISTYCZNY druk, który pozwala na umieszczanie wysokiej, jakości zdjęć,
- konstrukcja: aluminiowa,
- maszt: segmentowy,
- listwa: zatrzaskowa,
- opakowanie: torba w zestawie
- funkcje specjalne: szybki montaż i demontaż
- waga: 4,0 kg bez wydruku

2) Wykonawca w ramach projektu stylowej sztalugi malarskiej wraz z wydrukami zdjęć

a) Przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej dziesięć projektów zdjęć wybranych z fotosesji. Projekt zdjęć musi być spójny z pozostałymi materiałami. Zamawiający wybierze 6 projektów i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.

b) Opracuje oraz dokona składu grafiki

c) Do ostatecznej wersji wybranego projektu wykonawca sprawdzi parametry techniczne (dotyczące medium do druku, druku) z zastosowaniem standardów, które umożliwią wydrukowanie materiału na wysokim poziomie edytorskim.

d) Wykona druk zdjęć wraz z obiciem na konstrukcji drewnianej i przygotowaniem do kompletu sztalugi drewnianej w ilości 6 kompletów:

- zdjęcia drukowane w formacie 50 cm x 70 cm w rozdzielczości 1440 dpi na materiale canvas (płótno) obitym ma konstrukcji drewnianej – 6 sztuk

- pełnowymiarową sztalugę sosnową trójnog wys. 165 cm z możliwością ustawienia na niej zdjęć na konstrukcji drewnianej o wielkości 50 cm x 60 cm.

3) Druk wizytówek osobowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Koluszkach wg. wzoru wizytówki umieszczonej w księdze identyfikacji wizualnej Gminy Koluszki – 2100 szt. (po 300 szt. dla 7 pracowników)

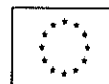
- papier kreda 350g



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- druk offsetowy w pełnym kolorze
- lakier dyspersyjny

4) Druk wizytówek ogólnych Urzędu Miejskiego w Koluszkach wg. wzoru wizytówki umieszczonej w księdze identyfikacji wizualnej Gminy Koluszki – 1000 szt.

- papier kreda 350g
- druk offsetowy w pełnym kolorze
- lakier dyspersyjny

VII. Inne obowiązki wykonawcy związane z realizowanym zadaniem.

- 1) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przekaze Zamawiającemu harmonogram realizacji projektu.
- 2) Wykonawca przekaze zamawiającemu pliki poglądowe, oraz pliki otwarte gotowe do druku wszystkich folderów, w każdej wersji językowej, ponadto pliki poglądowe oraz pliki otwarte gotowe do druku teczek dla każdej wersji językowej, wraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do ich wydrukowania.
- 3) Pliki i informacje zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 15 dni od zakończenia projektów.
- 4) Wykonawca przekaze prawa autorskie do wszystkich tekstów oraz zdjęć powstałych lub wykorzystywanych w ramach przedmiotu zamówienia na rzecz Gminy Koluszki.
- 5) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wszelkie materiały, które wymagały produkcji (foldery, tecki, pozostałe materiały) w terminie maksymalnym do dnia 10 czerwca 2015 roku.

ZADANIE NR 5. ORGANIZACJA KONFERENCJI

I. W zakres zadania wchodzi organizacja konferencji i zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali konferencyjnej, namiotu jak również oprawy artystycznej, bankietowej i marketingowej, dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób planowanej (zalecanej przez Zamawiającego) w dniach 18-19 czerwca 2015 roku

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie podczas konferencji planowanej w dniach 18 - 19 czerwca 2015 roku.
 - 1) noclegów dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób
 - 2) wyżywienia dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób
 - 3) sali konferencyjnej dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób
 - 4) oprawy bankietowej, artystycznej oraz marketingowej wydarzenia

II. W ramach realizacji zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia:

1. Miejsca Wydarzenia: Wydarzenie musi się odbyć w hotelu lub kompleksie hotelarsko-gastronomiczno- konferencyjnym, zwanych dalej „obiektem”, o standardzie minimum 3 – gwiazdkowym, 1 salą konferencyjną, otoczoną terenem rekreacyjnym, na którym Zleceniobiorca będzie w stanie wybudować namiot o wymiarach 10 m x 20 m wraz z drewnianą podłogą, tak aby wokół namiotu pozostało min. 2 m wolnej przestrzeni do swobodnego poruszania się. Obiekt musi być położony w odległości maksymalnej do 20 km od Centrum Koluszek. Na terenie obiektu muszą znajdować się przyłącza energetyczne wystarczające do obsługi elektrycznej tego Wydarzenia.

2. Zapewnienia zakwaterowania w dniach 18 - 19 czerwca 2015 roku (jedna doba) dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób. Zakwaterowanie odbywać się musi na terenie jednego obiektu. Obiekt musi mieć dostępne pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażone w: TV, radio, darmowy dostęp do Internetu, minibar – min. woda 0,5l / osobę, 3 ręczniki, kosmetyki (min. żel do mycia, szampon, mydło w płynie).

Ponadto obiekt musi zapewnić codzienny room-service: wymiana ręczników, uzupełnianie minibarku oraz sprzątanie pokoju.

3. Zapewnienia w dniu wydarzenia, transportu 1 autokaru lub 2 busów dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób, w dniach 18- 19 czerwca 2015 roku na trasie Łódź do obiektu, w którym odbywać się będzie wydarzenie, oraz powrotu w tym samym dniu i w dniu następnym po śniadaniu spod siedziby obiektu, w którym odbywało się wydarzenie do Łodzi.
Autokar i BUS muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, być wyposażone w Klimatyzację oraz napoje chłodzące.

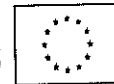
4. Wynajęcia sali konferencyjnej na 70 osób z wyposażeniem multimedialnym (rzutnik, laptop, sprzęt nagłaśniający, 2 mikrofony, ekran, Internet bezprzewodowy) w dniach 18- 19 czerwca 2015 roku

5. Zapewnienia wyżywienia w sali wyposażonej w liczbę stołów i krzeseł dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób. Sala podczas trwania Wydarzenia nie może być dostępna dla osób trzecich, musi zapewniać pełną obsługę kelnerską w liczbie min. 1 kelner na 15 osób, oferować szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów. Posiłki muszą być serwowane na porcelanie ze sztućcami ze stali nierdzewnej.

Serwowane posiłki:

- a) aperitif - powitanie gości lampką wina musującego oraz przekąską w formie koktajlowej
 - b) całodzienny serwis kawowy w dniach 18- 19 czerwca 2015 roku, w skład którego wejdzie kawa, herbata, soki owocowe, ciasta kruche, ciasteczka deserowe oraz ciastka tortowe,
 - c) obiad w dniu 18 czerwca 2015 r. serwowany w sali dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób – w postaci bufetu szwedzkiego, dostępny w godzinach 14:00-15:00. Obiad powinien składać się z: 2 rodzajów zup do wyboru (min. 200-250 ml/osobę), 2 dań głównych (2 rodzaje mięs, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, ryż -do wyboru, 2 rodzaje surówek (po min. 50g /osobę), warzywa gotowane, 1 danie wegetariańskie, napojów: 0,5 litra wody na osobę, 0,5 litra soku naturalnego na osobę, 3 rodzajów ciast, kawy herbaty wraz z dodatkami: cukier, śmietanka bądź mleczko do kawy, cytryna,
 - d) kolacja w dniu 18 czerwca 2015 r dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób, składająca się z: 2 rodzajów zup (do wyboru) 200 - 250 ml/osoba, dania głównego na ciepło: 2 rodzaje mięs, ziemniaki, ziemniaków zapiekanych, ryżu – do wyboru, warzyw gotowanych, jednego dania wegetariańskiego, deseru (3 rodzaje ciast do wyboru), 0,5 litra woda mineralnej na osobę, 3 rodzajów soków do wyboru w ilości po 0,5 litra z każdego rodzaju na osobę, kawy, herbaty, cukru, lub śmietanka bądź mleczko do kawy i, cytryna na osobę, bufetu sałatkowo-surówkowego z minimum 2 rodzajami surówek i 2 rodzajami sałatek (po min. 50g/osobę), 3 rodzajów owoców (banan, mandarynki, winogrona). Podczas trwania kolacji musi być przygotowany, ogólnodostępny stół wiejski, z pełną dekoracją nawiązującą charakterem do kultury wiejskiej, oferujący minimum: 2 sztuki smalcu w chlebie, ogórki kiszane (min. 2 sztuki/osobę), kielbasy swojskie, regionalne wyroby wędliniarskie (minimum 5 rodzajów), pieczywo białe i ciemne na zakwasie (min. 4 kromki lub 2 bułki/osobę), masło (min. 10g/osobę), musztardę, ketchup oraz chrzan. Przez cały czas trwania kolacji musi być zapewniona obsługa kelnerska;
 - e) śniadanie w dniu 19 czerwca 2015 r dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób serwowane w postaci bufetu szwedzkiego z minimum dwoma daniami ciepłymi do wyboru oraz: pieczywo białe i ciemne (4 kromki chleba lub 2 bułki/osobę), minimum 3 rodzaje wędliny, minimum 2 rodzaje serów, masło (min. 20g/osobę), warzywa (pomidor, ogórek), minimum 2 rodzaje dżemów (min. 40g/osobę), masło (min. 10g/osobę), miód naturalny (min. 20g/osobę), jogurt naturalny i smakowy (po min.150 g/osobę), mleko (min. 200ml/osobę), chrupki kukurydziane naturalne i smakowe (po min. 50g/osobę), napoje w postaci 0,5 litra wody oraz 0,5 soku naturalnego na jedną osobę, kawa oraz herbata z dodatkami: cukier, śmietanka bądź mleczko do kawy, cytryna na osobę.
6. obsługi technicznej i logistycznej, w tym do zapewnienia ochrony na terenie Wydarzenia w ilości 3 osób, od godziny 09:00 w dniu 18 czerwca 2015 r, do godziny 08:00 w dniu 19 czerwca 2015 r,

7. zapewnienia 3 osób przeszkolonych w zakresie znajomości obiektu, harmonogramu Wydarzenia oraz lokalizacji punktów logistycznych terenu Wydarzenia, w celu kierowania ruchem osobowym na terenie obiektu i Wydarzenia (pomoc uczestnikom Wydarzenia) oraz wykonywania zadań poleconych przez Zleceniodawcę Wydarzenia;
8. zapewnienia i opłacenia 30 miejsc parkingowych na terenie obiektu w czasie trwania Wydarzenia dla samochodów osobowych z możliwością parkowania tam również autokarów, wskazanych przez Zleceniodawcę. Dodatkowo zapewnienie min. 1 osoby kierującej ruchem na terenie parkingu;
9. zapewnienia namiotu cateringowego znajdującego się na terenie obiektu, wraz z poniesieniem wszelkich opłat dotyczących rozstawienia namiotu, tj.:
- powierzchnia namiotu: 200 m kw., wymiary minimum 10 m x 20 m, transparentny dach (opcjonalnie), namiot musi posiadać minimum 2 zamykane wejścia o szerokości min. 3 m i wysokości min. 3 m (nie dopuszcza się łączenia namiotów),
 - zapewnienie i zbudowanie drewnianej podłogi na całej powierzchni namiotu,
 - zapewnienie i podłączenie oświetlenia na całej powierzchni namiotu, oraz na zewnątrz przy wszystkich wejściach do namiotu,
 - zapewnienie 60 krzeseł (miejsc siedzących) oraz mini stolików (12 sztuk) i przygotowanie sceny,
 - rozstawienie namiotu wraz z całym ww. wyposażeniem musi nastąpić w dniu poprzedzającym wydarzenie nie później niż do godz. 7 rano w dniu 19 czerwca 2015 roku.
10. budowy w namiocie sceny wraz z wymaganymi instalacjami technicznymi w dniu poprzedzającym wydarzenie
- zbudowanie wypośrodkowanej sceny o szerokości 3 m, głębokości 3m, wysokości min. 0,5 m, ze stabilnej konstrukcji, ze schodami umiejscowionymi na krótszych bokach oraz zainstalowanymi uziemionymi gniazdami prądowymi o mocy 230 V, ponadto transport, montaż, demontaż sceny. Scena musi spełniać wymogi BHP i posiadać atesty bezpieczeństwa
 - zbudowanie w namiocie zaplecza technicznego przy scenie
 - zapewnienie kompleksowego systemu nagłośnienia sceny (m.in. głośniki, wzmacniacze), w tym transport, montaż, demontaż,
 - zapewnienie oświetlenia sceny, w tym transport i montaż oraz demontaż,
 - zapewnienie wystarczającej ilości agregatów prądotwórczych i paliwa, zabezpieczających zasilanie energetyczne, nagłośnienia, oświetlenia oraz innych instalacji technicznych sceny oraz pełnego okablowania wszystkich urządzeń elektrycznych,
 - zapewnienie na scenie sprzętu multimedialnego: trzech mikrofonów, nagłośnienia,
 - zapewnienie personelu niezbędnego do właściwego funkcjonowania systemów oświetlenia i nagłośnienia, między innymi: akustyków, elektryków, oświetleniowców itp.;
 - zapewnienie w dniu 18 czerwca 2015 r. w godzinach od godziny 12.00 do 21.00 obsługi konferansjera, osoby z minimum 5-letnim doświadczeniem; wykonawca przedstawi zamawiającemu do wyboru minimum 3 różne propozycje konferansjerów, Zleceniobiorca wybierze jedną osobę bądź poprosi o kolejne propozycje; Konferansjer musi być przygotowany merytorycznie do poprowadzenia konferencji, materiały merytoryczne zostaną przygotowane dla konferansjera przez Zleceniodawcę; materiały merytoryczne muszą być zaakceptowane przez Zleceniodawcę
11. Podczas Wydarzenia należy zapewnić:
- występ artystyczny w zbudowanym namiocie w dniu 18 czerwca 2015 r. roku trwający 45-60 minut bez przerwy wraz z pełnym Riderem. W przypadku niedyspozycji artysty odpowiedzialność nienależytego wykonania części zlecenia ponosi Zleceniobiorca.
 - Live cooking trwający 45 minut, czyli pokaz przygotowania potraw na żywo przez Szefa Kuchni oraz Asystenta. W trakcie pokazu kucharz opowie o przepisie oraz sposobie podania dania. Kucharz wyda podczas pokazu minimum 70 porcji dań dla uczestników konferencji.
 - przygotowanie tortu z Logotypem Koluszki wraz z Uroczystym podziękowaniem za przybycie wszystkim uczestnikom konferencji.



12. Inne wymagania, które Wykonawca powinien zapewnić:

- 1) W dniu 18 czerwca 2015 r. godzinach 18:00 – 24:00, należy zapewnić oprawę muzyczną – Dj;
- 2) Rejestrację fotograficzną Wydarzenia oraz przekazanie Zleceniodawcy min. 100 zdjęć w formie elektronicznej.
- 3) W razie potrzeby, dokonać napraw bieżących sprzętu;
- 4) Pozostania do pełnej dyspozycji Zleceniodawcy i wykonywania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Wydarzenia;
- 5) Całkowitego naprawienia szkód i przywrócenia działania systemu w ciągu 20 min. w razie każdej awarii systemu elektrycznego.

13. Zapewnienia obsługi marketingowej oraz materiałów informacyjno-promocyjnych, tj.:

- 1) przygotowanie do druku, druk zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę oraz dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu:
 - a) zaproszeń wraz z kopertami w ilości 200 sztuk. Zaproszenie o wymiarach 240 mm x 170 mm składane, pełen kolor, papier kreda mat o gramaturze 350 g/m², jednostronnie pokryty folią błysk. Koperty białe z papieru 80 g.;

Wyżej wymienione materiały mają być opatrzone logotypami: 1. Emblemat (logo) UE oraz podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo.

2. Logo NSS z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności” oraz logo Gminy Koluszki.

14. Przygotowanie listy gości, którzy zostaną zaproszeni i wezmą udział w konferencji. Zleceniobiorca opracuje propozycje listy gości i przedłoży ją do akceptacji przez Gminę Koluszki. Gmina Koluszki może zaakceptować lub nanieść zmiany w przedstawionej liście gości.

15. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia (przybycia) obecności gości najpóźniej w ostatnim tygodniu poprzedzającym konferencję.

III. RAMOWY PROGRAM KONFERENCJI

Dzień I – (czwartek)

11 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Kwaterowanie gości, przekazanie programu konferencji, planu miejsca konferencji,
13 ³⁰	Powitanie gości lampką wina musującego oraz przekąską w formie koktajlowej, omówienie planu konferencji,
14 ⁰⁰	Uroczysty Obiad dla gości w restauracji hotelu,
15 ⁰⁰ - 17 ³⁰	Zaprezentowanie programu konferencji, przemówienie osób prowadzących, prezentacje, przemówienia gości
18 ⁰⁰	Biesiadna kolacja zasiadana dla gości w restauracji Hotelu
19 ³⁰	Spotkanie w namiocie bankietowym, realizacja programu konferencji
20 ⁰⁰	Pokaz kulinarny na żywo wraz z degustacją wykonanych dań
21 ⁰⁰	Koncert artysty

Dzień II – (piątek)

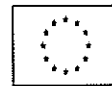
7 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Śniadanie dla gości w restauracji Hotelu
10 ⁰⁰	Serwis kawowy dla gości, uroczyste zakończenie konferencji



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



12⁰⁰

Pożegnanie gości



ZADANIE 6: KAMPANIA NA NOŚNIKACH WIELKOFORMATOWYCH

I. W zakres tego zadania wchodzi opracowanie grafiki do kampanii na nośnikach wielkoformatowych, wydruk, zakup powierzchni na nośnikach wielkoformatowych na która składać się będą następujące kampanie outdoorowa.

1. Kampania outdoorowa typu Citylight

1. W zakres wchodzi wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem, wyklejeniem i ekspozycją:

1) 40 reklam na nośnikach typu citylight, o powierzchni ekspozycyjnej nie mniejszej niż 1,2 m x 1,8 m każdy, realizowanej w okresie: od dnia 15.05 2015 r. do dnia 15.06.2015 r.

2) umiejscowienie nośników :

- przejścia podziemne przy Dworcu Kolejowym Warszawa Centralna - 60% nośników,
- przejścia podziemne przy Dworcu Kolejowym Warszawa Zachodnia – 20 % nośników,
- przejścia podziemne przy Dworcu Kolejowym Warszawa Wschodnia – 20 % nośników,

3) Każda powierzchnia ma być podświetlana lub oświetlona na całej powierzchni;

4) Każdy nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych, nie zniszczoną i nie uszkodzoną ramę;

5) Druk na materiale dostosowanym do wielkości i rodzaju nośnika.

6) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny reklamy maksymalnie na 10 dni przed realizacją zlecenia. Zamawiający zaakceptuje projekt lub naniesie zmiany do projektu. Projekt graficzny musi nawiązywać do charakteru wydarzenia i być zintegrowany z pozostałymi działaniami informacyjnymi.

7) Na wszystkich nośnikach będzie obowiązywał jeden layout.

8) Wykonawca zobowiązuje się zdemontować reklamę w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kampanii

9) Wykonawca przygotuje dla Zleceniodawcy pełny raport fotograficzny kampanii i przedstawi go w formie protokołu w ciągu 14 dni od zakończenia kampanii

2. Ogólnopolska Kampania outdoorowa – billboardy o powierzchni minimalnej 12 m² i maksymalnej 18 m²

1. W zakres wchodzi wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem, wyklejeniem i ekspozycją 45 reklam na nośnikach typu billboard, o powierzchni ekspozycyjnej od min. 12m² każdy, w terminie od 15.05 2015 r. do 15.06.2015 r.

2. Miejscem Kampanii będzie:

1) umieszczenie 30 reklam typu Billboard w mieście Warszawa, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów, tj. na głównych drogach przy trasach wjazdowych do miasta Warszawy oraz w miejscach oddalonych maksymalnie do 2 km od Galerii Handlowych w Warszawie.

2) umieszczenie 5 reklam typu Billboard w mieście Skierniewice, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów, tj. na głównych drogach przy trasach wjazdowych do miasta Skierniewice oraz w miejscach oddalonych maksymalnie do 2 km od Galerii Handlowych w Skierniewicach

3) umieszczenie 10 reklam typu Billboard w mieście Łódź, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów, tj. na głównych drogach przy trasach wjazdowych do miasta Łódź oraz w miejscach oddalonych maksymalnie do 2 km od Galerii Handlowych w Łodzi

3. Wymagane parametry nośników:

a) każdy nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, nie zniszczoną i nie uszkodzoną ramę;

b) powierzchnie mają być nośnikami wolnostojącymi na nodze o wysokości min. 3 m;

c) nośniki znajdujące się przy drogach mają być zlokalizowane po prawej stronie tej drogi w stosunku do kierunku ruchu;

d) reklama ma być w całości widoczna (nie zasłonięta np. zielenią: krzewy, drzewa)

e) wszystkie nośniki powinny posiadać własne oświetlenie zewnętrzne.

4. Druk na materiale dostosowanym do wielkości i rodzaju nośnika.

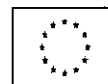
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny reklamy maksymalnie 10 dni przed realizacją zlecenia. Zamawiający zaakceptuje projekt lub naniesie zmiany do projektu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt graficzny musi nawiązywać do charakteru wydarzenia i być zintegrowany z pozostałymi działaniami informacyjnymi.

6. Na wszystkich nośnikach będzie obowiązywał jeden layout.

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę sugerowanych lokalizacji reklam typu billboard do akceptacji. Zamawiający ma prawo wniesienia zmian do listy sugerowanych lokalizacji reklam typu billboard.

8. Wykonawca zobowiązuje się zdemontować reklamę w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kampanii.

9. Wykonawca przygotowuje dla Zleceniodawcy pełny raport fotograficzny kampanii i przedstawi go w formie protokołu w ciągu 14 dni od zakończenia kampanii.

3. Ogólnopolska Kampania outdoorowa – gigaboardy o powierzchni minimalnej: 54 m²

1. W zakres wchodzi wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem, wyklejeniem i ekspozycją minimum 5 reklam na nośnikach typu gigaboard, o powierzchni ekspozycyjnej od min. 54m² każdy, w terminie od 15.05.2015 r. do 15.06.2015 r.

2. Miejscem Kampanii będzie:

1) umieszczenie 1 reklamy typu gigaboard w miejscowości Niesułków, reklama zlokalizowana do 20 metrów od trasy A2 z doskonałą widocznością reklamy z trasy A2, usytuowana w kierunku Warszawa

2) umieszczenie 1 reklamy typu gigaboard w miejscowości Nowostawy Dolne, reklama zlokalizowana do 20 metrów od trasy A2 z doskonałą widocznością reklamy z trasy A2, reklama usytuowana w kierunku Łódź

3) umieszczenie 1 reklamy typu gigaboard w miejscowości Moszna Wieś, reklama zlokalizowana do 20 metrów od trasy A2 z doskonałą widocznością reklamy z trasy A2, usytuowana w kierunku Stryków.

4) umieszczenie 1 reklamy typu gigaboard w miejscowości Koszajec, reklama zlokalizowana do 20 metrów od trasy A2 z doskonałą widocznością reklamy z trasy A2, usytuowana w kierunku Łódź.

5) umieszczenie 1 reklamy typu gigaboard w miejscowości Jawczyce, reklama zlokalizowana do 20 metrów od trasy A2 z doskonałą widocznością reklamy z trasy A2, usytuowana w kierunku Pruszków.

3. Wymagane parametry nośników:

a) każdy nośnik ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, niezniszczoną i nieuszkodzoną ramę;

b) powierzchnie mają być nośnikami wolnostojącymi na nodze o wysokości min. 3 m;

c) nośniki znajdujące się przy drogach mają być zlokalizowane po prawej stronie tej drogi w stosunku do kierunku ruchu;

d) reklama ma być w całości widoczna (nie zasłonięta np. zielenią: krzewy, drzewa)

e) wszystkie nośniki powinny posiadać własne oświetlenie zewnętrzne.

4. Druk na materiale dostosowanym do wielkości i rodzaju nośnika.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny reklamy maksymalnie 10 dni przed realizacją zlecenia. Zamawiający zaakceptuje projekt lub naniesie zmiany do projektu. Projekt graficzny musi nawiązywać do charakteru wydarzenia i być zintegrowany z pozostałymi działaniami informacyjnymi.

6. Na wszystkich nośnikach będzie obowiązywał jeden layout.

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę sugerowanych lokalizacji reklam typu billboard do akceptacji. Zamawiający ma prawo wniesienia zmian do listy sugerowanych lokalizacji reklam typu billboard.

8. Wykonawca zobowiązuje się zdemontować reklamę w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Kampanii.

9. Wykonawca przygotowuje dla Zleceniodawcy pełny raport fotograficzny kampanii i przedstawi go w formie protokołu w ciągu 14 dni od zakończenia kampanii.

4. Lokalna kampania outdoorowa – wyklejenie powierzchni okien na Dworcu Kolejowym w miejscowości Koluszki

Pełnokolorowy, fotorealistyczny wydruk w rozdzielczości minimum 1440 dpi. Jako podkład może być zastosowana: folia one-way-vision lub folia monomeryczna (biała, przezroczysta matowa, satynowa lub błyszcząca). Wydruk: wodoodporny, odporny na UV i zmiany temperatur. Gramatura: 100 µ.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W zakres wchodzi wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem, wyklejeniem i ekspozycją 2 reklam na budynku głównym Dworca Koluszkki, w terminie minimum 30 dni w okresie od 05.05.2015 r. do 15.06.2015 r.

2. Miejscem Kampanii będzie:

- 1) reklama zamieszczona na minimum 40 oknach usytuowanych w budynku głównym Dworca Koluszkki. Reklama na oknach to pełnokolorowy, fotorealistyczny wydruk w rozdzielczości 1440 dpi, jako podkład może być zastosowana: folia one-way-vision opatrzona w Certyfikat jakości, wydruk na maszynie UV: wodoodporny, odporny na UV i zmiany temperatury, gramatura folii: 100 μ .
- 2) przewidywalny wymiar reklamy na 80 oknach to: 280 m²– 300 m²
3. Inne warunki jakie Wykonawca powinien spełnić:
 - 1) Wykonawca dostarczy wydruk próbny na folii one-way-vision wraz z Certyfikatem jakości do akceptacji Zamawiającego
 - 2) Wykonawca dokona wszelkich pomiarów powierzchni ekspozycyjnej okien i przygotuje rysunek techniczny wraz z wizualizacją reklamy do akceptacji Zamawiającego
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się zdemontować reklamę w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Kampanii oraz doprowadzić powierzchnię okien Dworca Koluszkki do stanu początkowego przed montażem (czyszczenie okien z pozostałości kleju, demontaż folii).
 - 4) Wykonawca przygotuje dla Zleceniodawcy pełny raport fotograficzny kampanii i przedstawi go w formie protokołu w ciągu 14 dni od zakończenia kampanii.

ZADANIE NR VII KAMPANIA PROMOCYJNA W TV, PRASIE LOKALNEJ I PRASIE OGÓLNOPOLSKIEJ.

W zakres działania wchodzi:

1. Opracowanie i zamieszczenie artykułu w gazecie ogólnopolskiej /dzienniku/ nr 1 w wydaniu ogólnokrajowym.

Artykuł zamieszczony w gazecie ogólnopolskiej (dziennik), której nakład wynosi min. 350 tys. egzemplarzy. Artykuł sponsorowany wraz z kolorowym zdjęciem zajmujący minimum. 148 mm x 118 mm strony redakcyjnej. Tekst zredagowany na bazie materiału merytorycznego przekazanego przez Zamawiającego. Artykuł poświęcony promocji terenów inwestycyjnych Gminy Koluszkki. Artykuł do druku powinien być każdorazowo akceptowany przez Zamawiającego. Artykuł powinien zawierać m.in. herb Gminy Koluszkki, stopkę Gminy Koluszkki oraz wszystkie loga, emblematy. Wykonawca zobowiązuje się, iż w terminie do 5 dni po ukazaniu się artykułu dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz gazety, w której nastąpiła emisja artykułu. Emisja artykułu w dniu pomiędzy 01 maja 2015 roku a 01 czerwca 2015 roku.

2. Opracowanie i zamieszczenie artykułu w dwóch lokalnych gazetach.

Artykuł zamieszczony w dwóch gazetach lokalnych, których nakład wynosi min. 2.000 egzemplarzy. Artykuł sponsorowany wraz z kolorowym zdjęciem zajmujący minimum. 263 mm x 335 mm strony redakcyjnej. Tekst zredagowany na bazie materiału merytorycznego przekazanego przez Zamawiającego. Artykuł poświęcony promocji terenów inwestycyjnych Gminy Koluszkki. Artykuł do druku każdorazowo akceptowany przez Zamawiającego. Artykuł powinien zawierać m.in. herb Gminy Koluszkki, stopkę Urzędu Miejskiego w Koluszkach, oraz wszystkie loga, emblematy. Wykonawca zobowiązuje się, iż w terminie do 5 dni po ukazaniu się artykułu dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz gazety, w której nastąpiła emisja artykułu. Emisja artykułu w okresie pomiędzy 01 maja 2015 r. a 01 czerwca 2015 r.. Artykuł powinien się ukazać na stronie 3, 4 lub 5 gazety.

3. Opracowanie i zamieszczenie całostronicowych reklam w prasie lokalnej (w dwóch lokalnych gazetach).

Reklamy prasowe zamieszczone będą w dwóch gazetach lokalnych, których nakład wynosi min. 2.000 egzemplarzy. Reklama prasowa zostanie zaprojektowana przez Wykonawcę. Musi być opatrzona w kolorowe zdjęcie. Tekst oraz fotografie do reklamy prasowej zostanie zredagowany na bazie materiału merytorycznego przekazanego przez Zamawiającego. Reklama powinna zawierać m.in.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



herb Gminy Koluszki, stopkę Urzędu Miejskiego w Koluszkach, oraz wszystkie loga, emblematy. Wykonawca zobowiązuje się, iż w terminie do 5 dni po ukazaniu się artykułu dostarczy do Zamawiającego jeden egzemplarz gazety, w której nastąpiła emisja artykułu. Emisja artykułu w okresie pomiędzy 01 maja 2015 r. a 01 czerwca 2015 r.

4. Emisja spotu 30 sekundowego w ogólnopolskiej telewizji

Spot musi być wyemitowany w ogólnopolskiej telewizji o zasięgu technicznym min. 8 mln gospodarstw domowych, której oglądalność w poszczególnych grupach wynosi:

- a) w grupie osób 25 - 59 lat dzienna oglądalność ponad 1 milion 300 tys. osób
- b) w grupie Top Management ponad 600 tys. osób dziennie.

Spot powinien być wyemitowany w godzinach 15.00 – 23.00.

Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z emisją spotu Gminy Koluszki (spot zgodny z punktem I opisem przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ), a w szczególności wykupi czas antenowy i przekaże nadawcy spotu, w wymaganym czasie, nośniki przygotowane zgodnie z jego wymaganiami technicznymi. Wykonawca przedstawi zamawiającemu harmonogram emisji spotu w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.

5. Emisja filmu reklamowego 5 minutowego w telewizji o lokalnym zasięgu.

Film powinien być wyemitowany w godzinach 15.00 – 23.00

Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z emisją 5 minutowego filmu promocyjnego Gminy Koluszki (film zgodny z punktem I opisem przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ), a w szczególności wykupi czas antenowy i przekaże nadawcy filmu, w wymaganym czasie, nośniki przygotowane zgodnie z jego wymaganiami technicznymi. Wykonawca przedstawi zamawiającemu harmonogram emisji filmu w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.

ZADANIE NR 7 : ZAKUP NOŚNIKÓW REKLAMY W ŚRODKACH KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

Przedmiotem zamówienia jest:

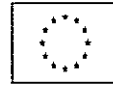
1. Usługa polegająca na wykonaniu i ekspozycji materiałów reklamowych na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej.

1) Na Przedmiot zamówienia składa się wydruk, przygotowanie kreacji reklamy eksponowanej na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej, zakup miejsca reklamowego na pojazdach komunikacji publicznej i miejskiej, montaż i demontaż materiałów reklamowych na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej, ekspozycja materiałów reklamowych na pojazdach komunikacji publicznej i miejskiej, stały monitoring, jakości ekspozycji, wykonanie pełnego raportu działań marketingowych.

2) Wykonawca zapewni:

a) Usługę reklamy typu FULL BACK na autobusach komunikacji miejskiej, przygotowania kreacji, wydruku, zakupu miejsca reklamowego, montażu i demontażu grafiki na autobusach komunikacji miejskiej; Wykonawca zapewni wykonanie usługi, na co najmniej 25 autobusach komunikacji miejskiej w Warszawie oraz 15 autobusach komunikacji miejskiej w Łodzi. Wykonawca zapewni oklejenie całego tyłu autobusu pełnobarwnym wydrukiem, w jakości fotograficznej (1440 dpi)

b) Usługę wykonania grafiki zewnętrznej całkowitego wyklejenia grafiki na minimum 2 wagonach pociągu relacji Łódź – Warszawa, przygotowania kreacji, wydruku, zakupu miejsca reklamowego, montażu i demontażu grafiki. Wykonawca zapewni oklejenie całego wagonu pociągu pełnobarwnym wydrukiem, w jakości fotograficznej (1440 dpi).



3) Ogólne uwagi do zamówienia:

- a) okres ekspozycji na danym nośniku: nieprzerwanie od: 15. 05.2015 r. do 15. 06. 2015 r.
- b) zaproponowane przez Wykonawcę formy graficzne muszą mieć charakter dynamiczny, nowoczesny, dostosowany do nośników reklamy, jaką jest reklama na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej;
- c) wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty reklamy na pojazdy komunikacji publicznej oraz miejskiej. Projekt graficzny reklamy musi być spójny z pozostałymi materiałami kampanii marketingowej Gminy Koluszki. Wykonawca musi dostosować grafikę do każdego typu pojazdu. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.
- d) wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa do nieograniczonego dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi (layoutami), udzielając tym samym bezterminowej licencji do ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji. Przekaze również layouty w formacie otwartym. Koszt zaprojektowania i wykonania eksponowanych reklam uwzględniony w cenie usługi.
- e) wykonawca zobowiązuje się do stałego monitoringu, jakości reklam na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej oraz przygotowania pełnego raportu działań marketingowych w terminie maksymalnym do 14 dni od zakończenia kampanii

2. Usługa polegająca na wykonaniu i ekspozycji materiałów reklamowych wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej oraz miejskiej.

1. Na Przedmiot zamówienia składa się wydruk, przygotowanie kreacji reklamy eksponowanej wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej oraz miejskiej, zakup miejsca reklamowego wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej i miejskiej, montaż i demontaż materiałów reklamowych wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej oraz miejskiej, ekspozycja materiałów reklamowych wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej i miejskiej, stały monitoring, jakości ekspozycji, wykonanie pełnego raportu działań marketingowych.

2. Wykonawca zapewni:

- a) Usługę reklamy typu instore, naklejki formatu B4 na drzwiach do przedziału (wymiar 250 mm x 350 mm) w nieregularnym kształcie – przybliżonym do B4 (w pociągach linii Łódź – Warszawa), przygotowania kreacji, wydruku, zakupu miejsca reklamowego, montażu i demontażu grafiki. Wykonawca zapewni wykonanie usługi w 10 pociągach linii Łódź – Warszawa, co stanowi 70 wagonów oraz 1400 nośników grafiki.
- b) Usługę emisji spotów reklamowych w autobusach komunikacji miejskiej w Warszawie i Łodzi, na monitorach LCD. Usługa zostanie wykonana w 70 autobusach komunikacji miejskiej w Warszawie i Łodzi, co stanowi 350 ekranów LCD. Spot będzie wyemitowany w autobusach komunikacji miejskiej minimum 6 razy w przeciągu 1 godziny (w trakcie pracy autobusu).

3. Ogólne uwagi do zamówienia:

- a) okres ekspozycji na danym nośniku: nieprzerwanie od dnia 15. 05. 2015 r. do dnia 15.06.2015 r.
- b) zaproponowane przez Wykonawcę formy graficzne muszą mieć charakter dynamiczny, nowoczesny, dostosowany do nośników reklamy, jaką jest reklama na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej;
- c) wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru, co najmniej trzy projekty reklamy wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej oraz miejskiej. Projekt graficzny reklamy musi być spójny z pozostałymi materiałami kampanii marketingowej Gminy Koluszki. Wykonawca musi dostosować grafikę do każdego typu pojazdu. Zamawiający wybierze jeden projekt i zgłosi do niego uwagi, do których Wykonawca jest zobowiązany zastosować się niezwłocznie i bez dodatkowych opłat.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



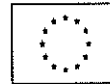
- d) wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa do nieograniczonego dysponowania użytymi w Materiałach formami graficznymi (layoutami), udzielając tym samym bezterminowej licencji do ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji. Przekaze również layouty w formacie otwartym. Koszt zaprojektowania i wykonania eksponowanych reklam uwzględniony w cenie usługi.
- d) wykonawca zobowiązuje się do stałego monitoringu, jakości reklam na pojazdach komunikacji publicznej oraz miejskiej oraz przygotowania pełnego raportu działań marketingowych w terminie maksymalnym do 14 dni od zakończenia kampanii.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do S.I.W.Z

Nazwa Wykonawcy:

Adres / siedziba :

Niniejszym oświadczam, że na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki.

Treść Art. 24 ust. 1 pkt. 2–11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

dnia.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelnym imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy :

Adres :

Na podstawie Art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki** dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia.....

.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do S.I.W.Z.

Nazwa Wykonawcy:

Adres :

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Art. 26 ustęp 2 d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) na przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki.

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę.

1) *Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej *.*

2) *Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej **

Jednocześnie składam następującą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp	Nazwa Podmiotu	Adres podmiotu

* *niepotrzebne skreślić*

dnia.....

.....

podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6 do S.I.W.Z.

Wykonawca:

Adres:

Telefon:

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert głównych realizacji obejmujących: trzy kampanie promocyjno – reklamowe związane z promocją marki lub produktu o wartości brutto nie mniejszej niż: 300.000,00 PLN (każda realizacja), oraz minimum dwie realizacje związane z wykonywaniem serwisów stron www.

Lp	Zamawiający usługi Nazwa odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN	Okres realizacji Data wykonania

Dla potwierdzenia spełnienia warunku należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

dnia

.....

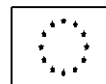
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA - Projekt

Załącznik nr 7 do S.I.W.Z.

zawarta w dniu r. pomiędzy :

Gminą Koluszki z siedzibą w Koluszkach przy ul.11 Listopada 65,
NIP 728 - 24- 71 - 753 zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Sekretarza Gminy Koluszki – Panią
działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Koluszek
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani
zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

Firmą z siedzibą w
ul. wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowaną w Krajowym
Rejestrze Sądowym pod numerem reprezentowaną przez:

1) Właściciela – zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego z dnia r. przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej marki „Koluszki – zawsze w centrum” dla Gminy Koluszki.
2. W zakres działań promocyjno - reklamowych wchodzi:
 - 1) Wykonanie serwisu internetowego w języku polskim, wraz z systemem zarządzania treścią wyposażonego w interfejs w języku polskim oraz instalacja i konfiguracja na serwerze wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2). Przygotowanie scenariusza montaż i realizacja:
 - a) dwóch 15 sekundowych spotów telewizyjnych reklamujących tereny inwestycyjne Gminy Koluszki, oraz promujących osiedlenie się potencjalnych nowych mieszkańców na terenie Gminy Koluszki.
 - b) dwóch 2,5 minutowych filmów ukazujących strefy przemysłowe i potencjał gospodarczy Gminy Koluszki, wraz z promowaniem osiedlania potencjalnych nowych mieszkańców.
 - c) jednego 15 minutowego filmu w formie komercyjnej, profesjonalnej, który poinformuje społeczność o możliwościach rozwoju rynku biznesowego w Gminie Koluszki,
 - 3) Realizacja kampanii internetowej o charakterze informacyjno - promocyjnym planowanych działań. Internetowej (banery internetowe na wybranych portalach, podlinkowane banery internetowe na portalach)
 - 4) Druk materiałów promocyjno – informacyjnych z opracowaniem merytorycznym i graficznym: folderu inwestycyjnego, folderu promocyjnego Gminy Koluszki, ulotek, plakatów, roll-upów, ścianek reklamowych z prowadzeniem pozostałych działań promocyjnych.
 - 5) Organizacja konferencji i zapewnienie noclegów, wyżywienia i sali konferencyjnej, namiotu jak również oprawy artystycznej, bankietowej i marketingowej, dla minimum 55 osób, a maksimum 70 osób,

6) Opracowanie grafiki do kampanii na nośnikach wielkoformatowych, wydruk, zakup powierzchni na nośnikach wielkoformatowych,

7) Prowadzenie kampanii promocyjnej w: tv, prasie lokalnej i prasie ogólnopolskiej,

8) Wydruk, przygotowanie kreacji reklamy oraz zakup nośników reklamy w środkach komunikacji publicznej.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w załączniku nr 2 do SIWZ i złożonej ofercie na przetarg nieograniczony z dnia).

§ 3

1. Strony ustalają, że integralną część umowy stanowi:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

2) Oferta przetargowa Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres umowy do realizacji jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.

3. Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

4. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich sugestii Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie, że na etapie realizacji może dokonywać nieznacznych zmian w stosunku do załączonego przez Wykonawcę opisu wstępnej koncepcji działań, kampanii promocyjno – reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag do przedłożonych projektów graficznych, scenariuszy i wizualizacji.

6. Wszelkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu umowy przed ich produkcją lub emisją wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Podwykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy nie będzie korzystał z pomocy firm podwykonawczych i przyjmuje wszelkie zobowiązania oraz należności wynikłe z realizacji umowy.

(w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac punkt 1 zostanie zmieniony i otrzyma następujące brzmienie ujęte w punktach 1- 5).

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie korzystał z pomocy następujących firm podwykonawczych, które dostarczą, albo wykonają następujący zakres

2. Wykonawca jest odpowiedzialny w równej mierze za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot niniejszej umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie określonej usługi lub dostawy.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania usług objętych niniejszą umową osobom trzecim.

4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji dostaw lub usług z podwykonawcy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

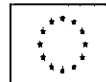


§ 5

1. Ogółem wartość zamówienia wynosi brutto: zł
słownie:..... zł,
w tym podatek VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 2. Rozliczenie za wykonanie umowy będzie zapłacone po cenie zaoferowanej w ofercie przetargowej i nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
 3. Należność zostanie uregulowana ze środków budżetowych Gminy Koluszki: Dział, Rozdział, §
- Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksu do umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na Gminę Koluszki, adres 95 - 040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, NIP 728 – 24-71-753.
 5. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego.
 6. Zadanie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013. Oś Priorytetowa III: Gospodarka, Innowacyjność, Przedsiębiorczość. Marketing i Promocja Produktów i „MAREK” Regionalnych.

§ 6

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
2. Faktura może być wystawiona po realizacji całej umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
(w przypadku, gdy wykonawca nie będzie miał podwykonawcy usług cały ustęp 3 zostanie wykreślony z umowy).
3. Płatności w przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę:
 - 1) Podstawą rozliczenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał podwykonawcę prac, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Strony uzgadniają, że dowodami takimi będzie kserokopia dokonanego przelewu na rzecz podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, że otrzymał wynagrodzenie lub ewentualnie przedłożenie innych dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy w wymaganej wysokości.
 - 3) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, pod warunkiem, że Wykonawca zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
 - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 - 5) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia podwykonawcy informując o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 6) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 8 punkt 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,



b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeśli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 7

Terminy realizacji :

1. Wykonawca w podanych w załączniku nr 2 do S.I.W.Z. terminach, zobowiązany jest dostarczyć, przedłożyć propozycje do Zamawiającego, celem zatwierdzenia: layoutu, jakości, pomysłowości oferowanych rozwiązań związanymi ze wszystkimi działaniami promocyjno – reklamowymi.

2. Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje, lub wniesie uwagi do przedłożonych propozycji. Dopiero po akceptacji Gminy Koluszki Wykonawca będzie mógł prowadzić w tym zakresie dalsze działania promocyjno – reklamowe będące przedmiotem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 19 czerwca 2015 roku (włącznie).

4. W ciągu siedmiu dni od dnia zakończenia realizacji umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy raport z wykonania przedmiotu umowy, będący dokumentacją wszystkich podjętych działań.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończenia realizacji umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy raport (w wersji elektronicznej na płycie CD i drukowanej) z wykonania przedmiotu umowy, będący dokumentacją wszystkich podjętych działań związanych z prowadzoną kampanią.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy .

3. Protokół odbioru umowy powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz przeprowadzonych prac, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy osób upoważnionych przez strony do podpisania.

4. Stwierdzone w protokole odbioru: wady, nieprawidłowości lub braki przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów kampanii promocyjno- reklamowej stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.

5. Za zrealizowaną umowę Gmina Koluszki uzna dzień, w którym Wykonawca wykona wszystkie działania kampanii promocyjno – reklamowej będące przedmiotem niniejszej umowy.

6. Wszystkie materiały promocyjne oraz raport z wykonania Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. 11 Listopada 65, do pomieszczeń wskazanych przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego są:

a), tel., e - mail:

b), tel., e - mail:



8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest:
....., tel., e-mail:

Zmiana osób i danych kontaktowych podanych w pkt. 7 i 8 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

9. Umieszczenie graficznego logo i napisów leży po stronie Wykonawcy. Rozmieszczenie logo będzie uzgadniane z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji rozmieszczenia logo Gminy Koluszki i napisów przed dostawą artykułów promocyjnych.

10. Wszystkie gadzety reklamowe i działania kampanii promocyjno- reklamowej powinny mieć logo zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007- 2013 ujętych w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr 956/13 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 23 lipca 2013 r.

§ 9

Kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % słownie: (trzydzieści procent) łącznej wartości umowy brutto w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

2) Za nieterminowe wykonanie całości działań promocyjno – reklamowych będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości: po 1,00 % (słownie: jeden procent) wartości brutto umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 7 ust.3. Kara umowna nie może być większa niż 30% (słownie: trzydzieści procent) wartości umowy brutto.

3) Za nienależyte wykonanie niniejszej umowy, gdy Zamawiający będzie miał uwagi, zastrzeżenia do realizacji umowy, lub sposobu przeprowadzenia działań będących przedmiotem umowy i które to uwagi nie będą miały istotnego wpływu na przedmiot zamówienia i całokształt działań prowadzonej kampanii promocyjno – reklamowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 8 % (słownie: osiem procent) łącznej wartości umowy brutto wyliczoną proporcjonalnie do powstałych zastrzeżeń i uwag.

Kwota ta może zostać potrącona z wniesionej na dzień podpisania umowy kwoty należytego wykonania umowy.

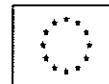
4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu jednorazową karę umowną w wysokości: 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych, w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że przy realizacji dostaw lub usług będzie korzystał z pomocy podwykonawcy, a nie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia lub dokonania zmiany.

5) W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokryją w całości wyrządzonej szkody przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 10

1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w uzasadnionych przypadkach, lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminów realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy może przedłużyć lub zmienić terminy realizacji zamówienia lub harmonogram działań,



b) w innych uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności, gdy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w ofercie: asortymentu, realizacji pomysłu kampanii reklamowej, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza zmianę koncepcji działań, kampanii promocyjno – reklamowej oraz wprowadzenia modyfikacji i uwag do przedłożenia projektów graficznych, scenariuszy i wizualizacji na inne spełniające warunki opisane w S.I.W.Z. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie takiej zmiany.

c) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może wprowadzić zmiany umowy wynikające z tych przepisów.

d) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany te wynikły w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający za zgodą Wykonawcy może dokonać takiej zmiany.

e) działania siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, wojnę na terenie objętym zamówieniem, nagle długotrwale przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

f) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak również za swoich pracowników lub osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno – prawnych.

2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego ze stworzonych na podstawie niniejszej umowy projektów graficznych, materiałów promocyjno – informacyjnych, artykułów, filmów oraz dokumentów w zakresie określonym w niniejszej umowie nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.

3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych do wykonanego przedmiotu umowy bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.

§ 12

1. Każda zmiana treści umowy wymaga pisemnych uzgodnień podpisanych przez strony w formie aneksu do zawartej umowy.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową rozpatrywane będą zgodnie z Kodeksem Cywilnym, oraz przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

kontrasygnata Skarbnika Gminy